



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

SOLICITUD DE INICIO Y EJERCICIO DE ACTIVIDAD ITINERANTE SOL·LICITUD D'INICI I EXERCICI D'ACTIVITAT ITINERANT		
NOMBRE DEL SOLICITANTE / Nom del sol·licitant		NIF
E-MAIL / Correu electrònic	TEL	FAX
DIRECCIÓ / Adreça	POBLACIÓ / Població	CÓDIGO POSTAL / Codi Postal
CONSIGNE EL MODO DE COMUNICACIÓN PREFERENTE / Consignau el mitjà de comunicació preferent		

NOMBRE DEL REPRESENTANTE / Nom del representant		NIF
E-MAIL / Correu electrònic	TEL	FAX
DIRECCIÓ / Adreça	POBLACIÓ / Població	CÓDIGO POSTAL / Codi Postal
CONSIGNE EL MODO DE COMUNICACIÓN PREFERENTE / Consignau el mitjà de comunicació preferent		
<p>De conformidad con lo Dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a los interesados de que: 1.- Sus datos se incorporarán un fichero de datos personales, denominado Actividades, del que es responsable el Ajuntament de Calvià, cuya finalidad es el otorgamiento de licencias de actividad, tramitación de declaraciones de responsable de actividad, autorización de fiestas y eventos, licencias de ocupación de la vía pública y vados. 2.- Cesiones de los datos previstas: a otros organismos públicos. 3.- El órgano administrativo ante el que puede ejercitar, en su caso, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y aquellos otros reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, situado en la C/ Julià Bujosa Sans, batlle, 1 (Calvià).</p>		

**Fórmula solicitud de inicio y ejercicio de Actividad Itinerante
Fórmula sol·licitud d'inici i exercici d'Activitat Itinerant**

EMPLAZAMIENTO / Emplaçament		
CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD / Classificació de l'activitat		ITMA <input type="checkbox"/> / ITME <input type="checkbox"/>
EXP. RELACIONADOS / Exp. rel·lacionats		
RELACIÓN DE ATRACCIONES / Relació d'atraccions	IDENTIFICACIÓN ATRACCIONES / Identificació atraccions	SUPERFICIE OCUPADA / Superfície ocupada



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

PERIODO PARA EL QUE SE SOLICITA LA INSTALACIÓN / Període per al qual es sol·licita la instal·lació

Desde / Des de: **Hasta / Fins:**

PROCEDIMIENTO / PROCEDIMENT

1.- **En el caso de tratarse de una ocupación temporal de dominio público, y por tanto de una autorización de carácter discrecional, se requerirá la autorización o denegación de la misma.** *En el cas de tractar-se d'una ocupació temporal de domini públic, i per tant d'una autorització de caràcter discrecional, es requerirà l'autorització o denegació de la mateixa.*

AUTORIZACIÓN DEL REGIDOR DE ZONA / AUTORITZACIÓ DEL REGIDOR DE ZONA

FIRMA / SIGNATURA
Nombre del Regidor/a / Nom del Regidor/a
Fecha / Data

2.- **Con el permiso del regidor de zona y en un plazo no inferior a 10 días, se deberá solicitar la licencia de actividad y liquidar las tasas correspondientes.** *Amb el permís del regidor de zona i en un plaç de temps no inferior a 10 dies, s'haurà de sol·licitar la llicència d'activitat i liquidar les taxes corresponents.*

PAGO DE TASAS / PAGAMENT DE TAXES

La LIQUIDACIÓN DE LA TASA correspondiente, se encuentra regulada en la Ordenanza reguladora de la Tasa por licencia de apertura de establecimientos y/o funcionamiento de actividades (Licencias temporales) y en la Ordenanza reguladora de la tasa por paradas, casetas de venta, espectáculos o atracciones situadas en terrenos de uso público e industrias de la calle y ambulantes y rodaje cinematográfico.

La LIQUIDACIÓ DE LA TAXA corresponent, es troba regulada en l'Ordenança reguladora de la taxa per llicència d'obertura d'establiments i/o funcionament d'activitats així com en l'Ordenança reguladora de la taxa per parades, casetes de venda, espectacles o atraccions situades en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.

AUTOLIQUIDACIÓN / AUTOLIQUIDACIÓ

* Tasa fija / Taxa fixa	* €/m²/día	Desde / Des de (dd/mm/aa)	Hasta / Fins a (dd/mm/aa)	Total días / Dies	M² a ocupar	Total a pagar
72,10 € + 0,55%	0,75 €					

** Sujeto a revisión municipal / subjecte a revisió municipal*



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

A) Para instalar:

-ACTIVIDADES ITINERANTES MAYORES Y MENORES.

1. Declaración responsable de instalación, inicio y ejercicio de actividad según modelo.
2. La resolución de la inscripción en el Registro Autonómico de Actividades Itinerantes.
3. El plano de emplazamiento de la actividad itinerante a escala adecuada.
4. La autorización del organismo competente cuando se ubique en el dominio público.

B) Al finalizar la instalación:

-ACTIVIDADES ITINERANTES MAYORES: Certificado técnico final de montaje suscrito por un técnico/a competente, acreditativo de que la instalación se ha hecho de acuerdo con el proyecto tipo y con las condiciones impuestas, así como que se han adoptado todas las condiciones de seguridad según la normativa sectorial de aplicación.

-ACTIVIDADES ITINERANTES MENORES: No será necesario este certificado cuando se disponga de la acreditación profesional correspondiente o cuando se determine reglamentariamente, lo que se tiene que reflejar expresamente en el Registro Autonómico de Actividades Itinerantes.