



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

**DOCUMENT ELECTRÒNIC**

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>  
Identificador: 8158  
Òrgans: Ajuntament de Calvià  
Data Captura: 2017-01-27 09:01:18  
Origen: Administració  
Estat elaboració: EE01  
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic  
Tipus firmes: Xades Internally Detached

| Firmant                                  | Perfil | Data       | Estat firma |
|------------------------------------------|--------|------------|-------------|
| CALDENTY PASCUAL CATALINA<br>- 42995659B |        | 26/01/2017 | Vàlida      |

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL45000300M2B795677A3D63DT

CSV:

## **PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL LLOGUER I MUNTATGE D'UNA CARPA PER SA RUA 2017**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Lloguer i muntatge d'una carpa amb calefacció per a la celebració posterior a la desfilada de Sa Rua 2017, que tindrà lloc el proper 25 de febrer.

### **2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

En el contracte s'inclou:

- Lloguer d'una carpa de 10x40 metres per instal·lar a l'aparcament de l'Ajuntament de Calvià (l'empresa subministradora serà l'encarregada de fer-ne el muntatge i desmuntatge) amb calefacció i combustible necessaris pel seu funcionament
- Extintors

El muntatge ha de fer-se el dia 24 de febrer de 2017. La carpa ha de quedar muntada aquest mateix dia a fi que els tècnics de l'Ajuntament puguin fer el muntatge de llums, so, tarima, etc. que requereix l'esdeveniment del dia posterior.

El desmuntatge ha de fer-se com a molt tard, el diumenge 26 de febrer de 2017.

A fi d'obtenir llicència per muntar els esdeveniments, l'empresa adjudicatària ha de presentar en el Departament de Cultura de l'Ajuntament, **en el termini de cinc dies hàbils a comptar de la data d'adjudicació**, la següent documentació:

- Certificat d'estructures de la carpa.
- Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa.
- Article 60 signat per l'empresa (se n'enviarà còpia a l'adjudicatari).

L'Ajuntament ha de remetre a l'empresa adjudicatària, perquè pugui dur a terme les corresponents accions en matèria preventiva, d'acord amb l'establert en l'art. 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa aquest article, la següent documentació:

- Normes generals de seguretat i salut a tenir en compte en la realització dels treballs.
- Informació sobre les mesures d'emergència.

Igualment, com a molt tard, el 15 de febrer, l'empresa adjudicatària ha de presentar la següent informació relativa a la seva empresa:

- Relació de treballadors que acudiran a les instal·lacions municipals i formació rebuda.
- Nom del coordinador de prevenció o responsable de seguretat i salut.
- Una relació dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de la seva activitat i que puguin afectar els treballadors municipals, així com les mesures per evitar-los, si escau.

Així mateix, ha de tenir a disposició, per si li és requerida, la següent informació/documentació:

- Còpia de l'avaluació de riscos.
- Memòria de l'activitat del servei de prevenció en l'últim exercici.
- Informació dels accidents i les seves causes esdevinguts a l'empresa durant l'últim any (recerca i accidents).
- Nombre, nom i cognoms dels delegats de prevenció.
- Periodicitat de les reunions del comitè de seguretat i salut.
- Plantilla mitjana anual. Nombre de contractes fixos i eventuais.
- Data de l'últim reconeixement mèdic específic i la periodicitat dels reconeixements.
- Certificats d'aptitud al corrent dels treballadors.
- Nombre i durada en hores dels cursos fets en matèria de prevenció en els dos últims anys, especificant-hi els dirigits a empresaris, treballadors, delegats de prevenció i de treballadors designats.
- Qualsevol altra informació en matèria de prevenció que sigui rellevant i li sigui requerida.

S'informa així mateix, sobre la base de l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, que la documentació anterior ha de ser exigida per l'empresa adjudicatària a les empreses que subcontracti (si n'hi hagués per als treballs contractats) i l'ha de fer arribar a l'Ajuntament juntament amb la documentació de la seva empresa.

### **3. TERMINI D'EXECUCIÓ/LLIURAMENT**

Els esmentats en la clàusula 2.

### **4. PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE**

3.100 € + 21% D'IVA (651 €), SUMANT UN TOTAL DE: 3.751€

En el cas de dos o més ofertes econòmiques idèntiques, es valorarà l'aportació d'algun extra per part de l'empresa, com per exemple;

- Oferir algun tipus d'animació per l'esdeveniment com Dj's, grups musicals o diferents tipus d'animació que s'adapti a les característiques de l'activitat segons el criteri tècnic.
- Material de producció extra per l'interior de la carpa com màquines de fum, il·luminació LED, cegadores o mòbils.

En cap cas s'ampliarà un nou termini de valoració d'aquestes aportacions extra i serà la part tècnica municipal qui valorarà ses ofertes dins es mateix plaç d'adjudicació d'aquest PPT.

### **5. FORMA DE PAGAMENT**

Mitjançant presentació de una factura la carpa, un cop realitzat el servei, conformada pel tècnic municipal.

