



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 9064
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2017-02-09 09:52:42
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
ESPALLARGAS LLABRES DARIO CARLOS - 43058777V		09/02/2017	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL7040724B3060A0SZ413D36D8

CSV:

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DOCÈNCIA DE LES ACCIONS FORMATIVES D'ANGLÈS PEL 2017 DE L' IFOC.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

Servei de docència per a la impartició de les accions formatives:

- Anglès A1 SSCE01, 150 hores
- Anglès A2 SSCE02, 150 hores
- Anglès professional per a serveis de restaurant MF1051_2, 90 hores
- Anglès bàsic, 100 hores

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

El servei de docència inclou la prestació dels següents serveis:

- Impartició de l'especialitat formativa no conduent a certificat de professionalitat d'Anglès A1 SSCE01, de 150 hores, per aconseguir un nivell elemental de comprensió oral i escrita i interacció oral. Aquest programa formatiu proporcionarà la formació i l'aprenentatge en llengua anglesa necessària per poder realitzar les proves oficials del nivell A1 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL).
- Impartició de l'especialitat formativa no conduent a certificat de professionalitat d'Anglès A2 SSCE02, de 150 hores, per capacitar a l'alumnat a utilitzar l'idioma de forma senzilla però adequada i eficaç. Aquest programa formatiu proporcionarà la formació i l'aprenentatge en llengua anglesa necessària per poder realitzar les proves oficials del nivell A2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL).
- Impartició dels continguts específics del mòdul formatiu, del certificat de professionalitat Serveis de Restaurant HOTR0608, Anglès professional per a serveis de restaurant MF1051_2 de 90 hores amb l'objectiu de que l'alumnat estigui capacitat per a acollir i atendre al client utilitzant la llengua anglesa al restaurant.
- Impartició de 100 hores de formació en llengua anglesa pels beneficiaris dels ajuts econòmics per a persones en risc d'exclusió social para la participació en accions formatives destinades a millorar l'accés al mercat laboral, convocats per l'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Calvià.
- Elaboració de programació del curs, preparació de material didàctic, preparació dels materials i recursos utilitzats per a la docència, avaluació de l'alumnat i memòria del curs, d'acord a les directrius que proporcionis la coordinadora de formació de l'Ifoc.
- Coordinació contínua amb l'equip pedagògic i administratiu de l'Ifoc: seguiment pedagògic, seguiment de l'alumnat i subministrament adequat dels materials necessaris.
- La docència es desenvoluparà a les instal·lacions de l'IFOC de Palmanova o altres instal·lacions municipals que l'IFOC proposi.

3.- SOLVÈNCIA TÈCNICA

C/ de Julià Bujosa Sans, Batle, 1.
07184 Calvià (Illes Balears)
Tel. 971139100
www.calvia.com

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'establert en l'article 78.a) i l'article 78.e) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRL CSP).

Article 78.a) del TRL CSP: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Article 78.e) del TRL CSP: Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. Llicenciat en Filologia anglesa; Llicenciat en Traducció i Interpretació o qualsevol titulació superior amb la següent formació complementària: certificat d'aptitud amb els idiomes corresponents de la Escola Oficial d'Idiomes; o haver cursat un cicle de Filologia anglesa o llicenciatura en traducció i interpretació. I l'acreditació docent pertinent per impartir un certificat de professionalitat, prevista al Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, que regula els certificats de professionalitat.

4.-TERMINI D'EXECUCIÓ

Total d'hores: 490.

A desenvolupar entre el 20 de març i el 22 de desembre de 2017

L'horari i calendari de cada actuació serà indicat per l'equip tècnic de l'Ifoc: Els horaris i calendaris previst estan programats per ser realitzats:

- Anglès A1: març-juny horabaixes
- Anglès A2: setembre-desembre horabaixes
- Anglès professional per a serveis de restaurant: octubre-novembre matins
- Anglès bàsic: març-juny matins

Aquestes dates estan subjectes a canvis segons disponibilitat d'aules a les instal·lacions del Ifoc i al nombre mínim d'alumnes que condiciona l'inici de cada actuació formativa (mín. 10 alumnes)

6.- PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

Pressupost màxim del contracte: 17.150 €

El pressupost màxim del contracte serà de 17.150€ (activitat exempta d'IVA segons art. 20.9 de la Llei 37/1992 d'IVA)

C/ de Julià Bujosa Sans, Batle, 1.
07184 Calvià (Illes Balears)
Tel. 971139100
www.calvia.com

7. CRITERIS D' ADJUDICACIÓ.

S'adjudicarà en base al següents criteris:

Millores sobre l'import del contracte (50%).

Proposta formativa presentada (50%) Es presentarà un projecte formatiu del que es valorarà la metodologia empleada, l'adaptació el sistema d'avaluació de l'alumnat i del curs, la descripció dels materials didàctics a utilitzar i les millores presentades que augmentin la qualitat del servei ofert i tenguin relació amb l'objecte del contracte.

8.- FORMA DE PAGAMENT

Mitjançant factura detallant:

- a) Número d'hores realitzades.
- b) Nom i número de l'acció formativa.
- c) Dates realitzades.

Una vegada conformada pels serveis municipals corresponents.

El gerent de l'IFOC,

Darío Espallargas Llabrés.