

PLA DIRECTOR DE TRANSPARÈNCIA I RENDICIÓ DE COMPTES

2017-2019

-Sotmès a l'aprovació inicial de la Junta de Govern Local del dia 6 de febrer de 2017-

PLA DIRECTOR DE TRANSPARÈNCIA I RENDICIÓ DE COMPTES

2017-2019

Índex de continguts:

1 Per què un pla director?	2
2 Els antecedents	2
3 Situació de partida a Calvià	3
4 On volem anar?	5
4.1 Visió	
4.2 Objectius	
5 Com hi arribarem?	6
5.1 Planificació i direcció	
5.2 Implicació i participació	
5.3 Observació i coneixement	
5.4 Vigilància i millora contínua	
6 Els recursos	9
7 El Pla d'Acció	10
Annexos	14

1 Per què un pla director?

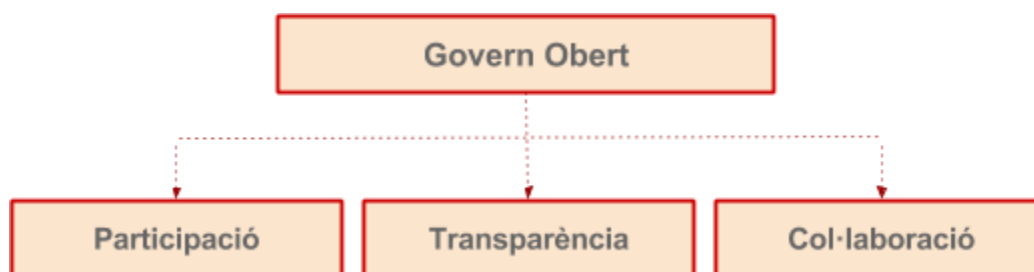
Aquest **Pla Director** és un instrument per ordenar i dirigir l'acció del govern municipal en matèria de transparència i rendició de comptes. Sorgeix, per tant, de la voluntat de l'Ajuntament de dissenyar mètodes i estratègies en aquesta matèria, dotar-se de recursos, establir objectius i dissenyar una planificació que permeti complir-los convenientment.

2 Els antecedents

L'estratègia municipal en matèria de transparència i rendició de comptes de l'Ajuntament de Calvià rep l'impuls directe i convergent de les demandes socials i disposicions normatives dels últims anys.

De la mà d'un moviment social global que reacciona davant una gran crisi econòmica i de confiança en els poders públics, d'una banda, i de la vertiginosa evolució dels entorns digitals de gestió, participació i de comunicació, de l'altra, l'anomenat **Govern Obert** es posiciona actualment com un model emergent sobre la pràctica política, amb el propòsit d'enfortir els sistemes democràtics, incrementar els nivells de confiança de la ciutadania en les institucions polítiques, potenciar la participació i millorar la qualitat, eficàcia i eficiència dels governs i de la gestió pública, davant de models tradicionals de governança.

El Govern Obert se sosté en l'expressió d'aquests principis o pilars:



La **Transparència**, entesa com una garantia d'accés a la informació pública per part de la ciutadania, es vincula, en aquest context, a la possibilitat de facilitar el control social i fer exigible la **rendició de comptes** a l'autoritat pública, a més de ser condició necessària per a la participació ciutadana en els processos polítics de presa de decisions. L'exercici de la transparència es converteix, també, en un antídoto contra les conductes indegudes i comportaments opacs en l'espai polític i de gestió pública.

En aquesta línia, en les últimes dues dècades les institucions europees han anat incorporant l'impuls de la transparència de les administracions en el seu full de ruta i en el desenvolupament reglamentari. El Llibre Blanc *La Governança Europea*, elaborat per la Comissió Europea l'any 2001, ja contenia, entre les línies fonamentals, el foment de la participació i obertura, per a les quals l'accés a la informació era essencial. Altres exemples són la Iniciativa europea en favor de la transparència, llançada l'any 2005 per la Comissió Europea, el Llibre Verd de maig de 2006, en el qual es va impulsar una consulta pública a fi de

millorar la transparència del procés de presa de decisions, o el Conveni del Consell d'Europa sobre l'accés a Documents Públics de juny de 2009.

En l'ordenament jurídic espanyol i autonòmic també existeixen, des de fa anys, normes sectorials que contenen directrius i obligacions concretes en temes de transparència o accés a la informació pública i bon govern. En l'àmbit autonòmic cal destacar la **Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears** (BOIB núm. 172, de 21 de novembre), que recull les circumstàncies que motiven la necessària regulació de l'activitat pública en què el principi de transparència és fonamental, i la millora de la rendició de comptes per mitjà de l'avaluació de la qualitat de les polítiques públiques. Aprofundeix en aquesta línia i crea un nou marc jurídic específic, en el territori espanyol i en consonància amb els nous models de governança, la **Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern** (BOE núm. 295, de 10 de desembre).

El govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es troba, a hores d'ara, immers en un procés d'actualització normativa i de creació dels òrgans que actuaran com a garants, davant la ciutadania, del compliment de les obligacions en temes de transparència per part de totes les administracions de la Comunitat.

Pel que fa al desenvolupament normatiu local, la iniciativa és desigual en el territori espanyol i en el de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) elabora, l'any 2014, un model d'ordenança municipal amb l'objectiu de servir als governs locals com a guia per fer dels seus ajuntaments entitats més transparents i obertes a la participació dels veïns i veïnes. En aquest model es recullen i amplien els preceptes de la Llei de transparència, i ha estat el referent per a un nombre important de governs locals.

3 Situació de partida a Calvià

És arran de la publicació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que l'Ajuntament de Calvià comença, discretament, a impulsar el desenvolupament d'iniciatives internes.

El 26 de març de 2015 la corporació municipal aprova inicialment, en sessió plenària, l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització (BOIB núm. 56, de 18 d'abril), seguint el model proporcionat per la FEMP. L'aprovació definitiva es produeix, un cop valorades i considerades les al·legacions presentades, el 24 de setembre 2015 (BOIB núm. 172, de 21 de novembre). Fins a aquest moment, es pot afirmar que l'experiència de Calvià en matèria de transparència (a l'igual que la d'altres administracions) ha estat més aviat feble: el web municipal conté poca informació relativa a la gestió pública, i l'atenció a les sol·licituds d'accés a la informació es fa exclusivament des de la perspectiva de les garanties establertes en les diferents normatives sectorials i en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Il·lustra aquesta situació i condiona, per tant, els objectius que es defineixen en aquest Pla Director, el resultat d'un primer diagnòstic, realitzat durant el mes de setembre de 2015, sobre la situació inicial de transparència de l'Ajuntament de Calvià, en el qual s'analitza quina informació prevista tant en la Llei

com en l'ordenança municipal de transparència està ja a disposició dels ciutadans en el web municipal, abans de l'entrada en vigor d'aquestes. El resultat indica (veure **annex 1**) que:

- Un 8,33 % de la informació requerida normativament està publicada i actualitzada.
- Un 35,42 % està publicada de forma parcial i/o desactualitzada.
- Un 56,25 % no es troba publicada.

Aquestes dades contrasten de forma important amb la percepció que tenen els ciutadans i les ciutadanes de Calvià, recollida en una consulta realitzada a 800 persones durant el mes de desembre de 2016, en què un 44 % expressa que la transparència en la gestió de l'Ajuntament de Calvià és bona o molt bona (el mes de desembre de 2015 aquesta percepció va ser d'un 46,4%) (veure **annex 2**).

Un altre aspecte a destacar és, a més de quina informació es troba ja publicada en el web municipal, l'anàlisi de quina informació es troba elaborada internament, en cada un dels serveis, àrees, organismes autònoms i empreses municipals, en condicions de ser publicada segons els criteris establerts per la llei i l'ordenança municipal de transparència, també abans de l'entrada en vigor d'aquestes. De la consulta formulada durant el mes de setembre de 2015 mitjançant entrevistes i qüestionaris a representants de tots els serveis municipals es desprèn (veure **annex 1**) que:

- En un 19 %, la informació es troba elaborada i en condicions de ser publicada.
- En un 73 %, la informació es troba parcialment elaborada, i/o requereix adaptar continguts i/o formats.
- En un 8 %, la informació no es troba elaborada.

L'ús de bases de dades en la gestió interna de la informació, que permetin extreure, mitjançant automatismes, dades d'interès per als ciutadans, no és general. La informació pública es troba, en gran part, dispersa en diferents arxius i elaborada en diferents formats. Aquest nivell de desenvolupament intern, en la gestió de la informació pública, també condicionarà de manera important els objectius i les estratègies que es defineixen posteriorment.

La percepció i el coneixement de la Llei de transparència per part de les empleades i empleats públics de l'Ajuntament de Calvià queden reflectits en els resultats d'una consulta realitzada durant el mes de novembre de 2015, en què s'observa que el 58 % de les persones que responen considera que la Llei de transparència únicament afecta les seves àrees de forma puntual o no els afecta en absolut (veure **annex 3**).

Pel que fa a la rendició de comptes, els plens han estat el marc principal de comunicació i explicació de la gestió municipal, juntament amb algunes experiències formals, no generalitzades, en consells sectorials (Consell Escolar Municipal, per exemple) .

En l'àmbit estratègic, el nou govern que sorgeix com a resultat de les eleccions municipals de maig de 2015 es proposa convertir la transparència, la participació i la rendició de comptes en elements clau de la gestió municipal. Recull aquest compromís l'acord d'investidura del batle, subscrit entre diferents grups del consistori el 12 de juny de 2015, del qual es destaquen tres punts, dels 16 generals, que contenen una relació d'actuacions a desenvolupar durant la legislatura vinculades a la transparència, la rendició de comptes i la participació ciutadana:

- Acord número 12. Un Govern transparent i responsable.

- Acord número 13. Retrem comptes a la ciutadania, cercarem la seva participació i codecisió.
- Acord número 15. Màxima transparència en la gestió pública.

Amb l'objectiu d'assumir la direcció i coordinació dels objectius de transparència i rendició de comptes es crea, també al juny de 2015, la Direcció General de Transparència i Rendició de Comptes, que, al desembre de 2015, ampliarà les seves competències assumint les àrees d'Organització i Qualitat de l'Ajuntament, i canvia la denominació a **Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració**.

Per impulsar, dirigir i coordinar les actuacions corresponents al foment de la participació ciutadana recollides especialment en l'acord número 13 abans enunciat (revisió del Reglament orgànic municipal per facilitar la participació ciutadana, obrir els plens i espais de decisió, facilitar les iniciatives legislatives populars, aplicar pressupostos participats en determinats aspectes, impulsar la creació i activitat de consells ciutadans en l'àmbit municipal i sectorial), es crea la **Direcció General de Participació i Joventut**. Totes dues direccions generals, la de transparència i la de participació, han d'establir mecanismes de coordinació i cooperació per facilitar la consecució dels objectius proposats en els dos àmbits en estar estretament vinculats.

4 On volem anar?

4.1 Visió

L'Ajuntament de Calvià vol constituir-se en una Administració oberta a la ciutadania, que integri de manera permanent i estable els valors de la rendició de comptes i la transparència en totes les decisions i accions que realitzi. Pretén constituir-se en un referent en els propers anys en aquesta matèria, amb el lideratge de les i dels responsables polítics que en cada moment governin la institució, i el suport i voluntat de les empleades i empleats públics.

La ciutadania, per aquest motiu, constitueix el centre de l'activitat municipal.

4.2 Objectius

La Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració centrarà les seves actuacions, durant el període 2017-2019, en l'àmbit d'aquest Pla Director, en la consecució de **5 objectius estratègics i 13 objectius generals**.

Els objectius són els següents:

1. **Promoure la transparència i la rendició de comptes de l'Ajuntament i els seus organismes dependents**
 - 1.1. Impulsar una cultura de transparència i rendició de comptes entre el personal directiu i empleats/des públics.
2. **Garantir el compliment normatiu en matèria de transparència**
 - 2.1. Desenvolupar i activar un web o portal de transparència.

- 2.2. Elaborar, publicar i mantenir actualitzats els continguts de publicitat activa.
- 2.3. Crear i publicar el procediment d'atenció a les sol·licituds d'accés a la informació pública i garantir el compliment dels terminis de resposta.
- 2.4. Crear l'estructura municipal de direcció, gestió i informació de la transparència.
3. **Incrementar i reforçar la transparència municipal**
 - 3.1. Desenvolupar normativa, estructura i codis d'àmbit local que recullin i ampliïn els preceptes sobre transparència continguts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
 - 3.2. Adaptar els criteris municipals de transparència a estàndards reconeguts en l'àmbit nacional i internacional.
 - 3.3. Possibilitar la participació de grups polítics, personal directiu, empleats/des públics i ciutadania en la millora qualitativa i quantitativa de la transparència municipal.
 - 3.4. Incrementar la qualitat de la informació i l'accés a aquesta.
 - 3.5. Revisar procediments i incorporar automatismes en l'elaboració i gestió de la informació pública, que optimitzin la seva posada a disposició a la ciutadania.
4. **Establir mecanismes estables de rendició de comptes a l'Ajuntament, i convertir-lo en quelcom consubstancial a l'organització i que permeti que les i els responsables polítics i directius realitzin aquest tipus d'activitat de forma habitual i continuada**
 - 4.1. Dissenyar la metodologia que regirà la rendició de comptes en el Ple i en les diferents zones de Calvià.
 - 4.2. Activar els mecanismes de rendició de comptes de l'Ajuntament de Calvià i dels seus organismes autònoms.
5. **Informar i sensibilitzar la societat del municipi en transparència per facilitar la seva participació en els assumptes públics**
 - 5.1. Impulsar la cultura de la transparència i la rendició de comptes entre la ciutadania.

5 Com hi arribarem?

Amb la finalitat d'assolir els objectius proposats, l'Ajuntament de Calvià aposta per implementar una estratègia general basada en l'impuls i desenvolupament coordinat i complementari dels següents aspectes:

- Planificació i direcció
- Implicació i participació
- Observació i coneixement
- Vigilància i millora contínua

5.1 Planificació i direcció

Constituïda la nova corporació municipal el mes de juny de 2015, es crea la Direcció General de Transparència i Rendició de Comptes, posteriorment anomenada de transparència i Innovació a l'Administració, dependent de la tinent de batle d'Economia, Ocupació i Innovació.

La Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració té l'objectiu de dur a terme les accions que permetin millorar la transparència del govern i de l'Administració municipal, i donar compliment a les obligacions dictades per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i per l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització, a més d'assumir altres funcions d'organització i qualitat dels serveis municipals.

Les funcions de la Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració, relatives a l'impuls de la transparència i rendició de comptes a l'Ajuntament de Calvià són:

- Elaboració del pla director o estratègic en matèria de transparència de l'Ajuntament de Calvià. Un cop aprovat, seguiment de les actuacions i dels indicadors establerts en aquest, i la seva publicació.
- Desenvolupar accions per augmentar la sensibilització i la informació en matèria de transparència, tant a nivell intern a l'Ajuntament com a nivell extern o ciutadà.
- Posada en marxa del portal de transparència i desenvolupament de les tasques de seguiment i coordinació de l'actualització de la informació per part dels departaments municipals.
- Impuls de la millora contínua en la qualitat i comprensió ciutadana de la informació que apareixerà al portal.
- Disseny dels procediments interns per atendre les sol·licituds d'informació pública que fan els ciutadans, seguiment i coordinació de l'activitat en aquest àmbit.
- Impuls i incorporació de l'Ajuntament de Calvià a xarxes de treball i intercanvi d'informació en matèria de transparència en l'àmbit estatal i balear, i representació en aquestes.
- Coordinació dels ens dependents de l'Ajuntament que desenvoluparan actuacions en matèria de transparència i rendició de comptes.
- Definir el concepte i l'abast de la rendició de comptes municipal, establir metodologies i coordinar les estratègies de rendició de comptes de l'Ajuntament de Calvià.

5.2 Implicació i participació

Aconseguir millorar la transparència de la gestió i de les polítiques públiques requereix la participació de tots els agents implicats: representants polítics, personal directiu i empleats/des públics, i ciutadania.

En conseqüència, els nivells en els quals l'Ajuntament de Calvià generarà i mantindrà actius diferents sistemes i instruments formals de participació són:

→ **NIVELL POLÍTIC**, de participació dels diferents grups del consistori.

Per? Definir i garantir el compliment dels compromisos municipals en matèria de transparència i rendició de comptes a la ciutadania, d'acord amb les necessitats i expectatives dels ciutadans i ciutadanes.

Com?

- Realitzant una reunió de treball anual, com a mínim, amb la participació de tots els grups polítics representats a la Corporació. La finalitat de la reunió és l'estudi, informe i consulta dels temes generals de transparència i rendició de comptes, especialment de l'evolució del compliment d'aquest pla director.

→ **NIVELL SOCIAL**, de participació de la ciutadania i associacions, de Calvià i d'altres territoris.

Per? Identificar les seves necessitats i expectatives i potenciar la seva implicació en la presa de decisions i l'avaluació de la política i gestió municipal.

Com?

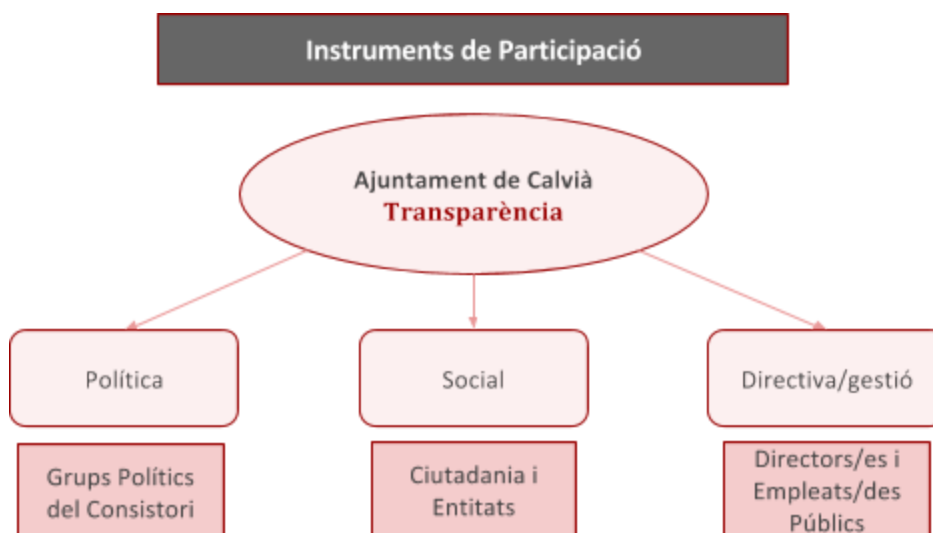
- Incorporant, de manera transversal i en els òrgans generals i sectorials de participació ciutadana del municipi, continguts específics i periòdics en matèria de transparència i rendició de comptes.
- Creant mecanismes d'informació, consulta i opinió accessibles a tota la ciutadania, resident i no resident en el terme de Calvià.
- Sotmetent a la ciutadania l'estratègia i els plans municipals en matèria de transparència i rendició de comptes.

→ **NIVELL DE GESTIÓ**, de participació dels directius i empleats públics

Per? Optimitzar l'atenció ciutadana i l'eficiència de la gestió pública en matèria de transparència.

Com?

- Incorporant, de manera transversal i en els òrgans, fòrums o mecanismes interns de direcció i gestió de l'Ajuntament, continguts específics i periòdics en matèria de transparència i rendició de comptes, sota l'impuls i coordinació de la Gerència municipal.
- Creant mecanismes d'informació, consulta i opinió accessibles a tots els empleats públics.



5.3 Observació i coneixement

La innovació i la millora permanent de la relació entre l'Ajuntament i els ciutadans requereix, també, observar què fan els altres, compartir experiències, conèixer nous models, bones pràctiques i

estratègies eficaces, estar atent a l'evolució de les tendències i interessos socials i, en definitiva, estar al dia i treballar en xarxa i connectat a altres administracions i grups de treball en aquesta matèria.

L'adhesió de Calvià a la **Xarxa d'Entitats Locals per la Transparència i la Participació Ciutadana**, impulsada des de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) i aprovada per Acord de Ple el 24 setembre de 2015, suposa la formalització de la voluntat de l'Ajuntament de Calvià de facilitar una implantació del projecte municipal de transparència i rendició de comptes de manera més àgil i eficient, accedint directament a experiències i compartint i intercanviant coneixement. La participació, bé com a assistents, col·laboradors o organitzadors, en fòrums, grups de treball, congressos, seminaris, jornades... relacionades amb l'impuls de la transparència en les administracions, facilitarà, complementàriament i des d'una altra perspectiva, la millora del projecte municipal.

En aquest context, l'Ajuntament de Calvià es compromet a generar i mantenir actius contactes amb altres administracions i experts, així com a participar, de diferents maneres, en experiències que garanteixin l'adquisició permanent de coneixement i, en conseqüència, la millora de la transparència municipal i dels mecanismes de rendició de comptes als ciutadans.

5.4 Vigilància i millora contínua

Vigilar de manera continuada i corregir a temps les desviacions que es produeixen en el compliment dels objectius és imprescindible per garantir-ne la consecució.

L'Ajuntament de Calvià opta per una estratègia de seguiment i avaluació permanent del compliment dels objectius que permet identificar clarament, de manera observable i objectiva, la situació puntual i evolutiva dels avenços municipals en temes de transparència i rendició de comptes, i possibilita, també, activar un sistema de millora contínua. Per a això s'han definit indicadors de resultats associats a cada un dels objectius, que poden consultar-se directament en el capítol dedicat al Pla d'Acció.

L'avaluació de l'impacte, és a dir, dels efectes que la transparència i la rendició de comptes tenen en l'organització i en la ciutadania, exigeix progressar, de la mà d'altres administracions i grups d'experts, en una complexa definició d'indicadors que complementin la informació obtinguda de l'estudi de la percepció dels ciutadans i dels propis empleats públics. L'avaluació contínua i el contacte permanent amb altres administracions permetrà ajustar i millorar, també, la definició dels indicadors de resultats.

S'elaboraran memòries anuals que aportaran informació relativa a les actuacions realitzades, els resultats i l'impacte en l'organització i en la ciutadania, així com orientacions relatives a les situacions que s'han de millorar. Aquestes memòries es compartiran amb tots el personal directiu i empleats/des públics, grups polítics i ciutadania.

6 Els recursos

La posada en marxa d'estratègies i la consecució dels objectius proposats requereix la creació i el manteniment d'una estructura qualificada, i dels recursos materials i econòmics suficients.

L'Ajuntament de Calvià crea, el mes de juny de 2015, la Direcció General de Transparència i Rendició de Comptes, posteriorment anomenada de Transparència i Innovació a l'Administració. Des del mes de

juliol de 2015 formen part d'aquesta direcció general, a més del seu director, dues tècniques, funcionàries de l'Ajuntament, encarregades de la gestió i desenvolupament dels projectes definits de transparència i rendició de comptes. Un cop iniciat el projecte, es valorarà de forma permanent la conveniència, o no, de complementar l'equip tècnic.

D'altra banda, l'Ajuntament compta amb la implicació directa i responsable de totes les àrees de gestió municipal, organismes autònoms i empreses públiques, a través de les seves i seus representants polítics, directius i empleats públics, en el compliment de les obligacions i directrius estratègiques en matèria de transparència i rendició de comptes. Són ells i elles els qui proporcionen (elaboren, adapten, publiquen) la informació que la ciutadania requereix per conèixer la gestió municipal. El Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament (SAC) és un element essencial en els processos d'Informació i Registre de les Sol·licituds d'Accés a la Informació Pública.

Els serveis interns d'Organització, Qualitat, Sistemes d'Informació i Comunicació, Comunicacions, Protecció de dades, Secretaria i Serveis Jurídics, aporten orientacions i solucions a la corporació per facilitar la consecució òptima dels objectius proposats.

A l'**annex 4** es pot visualitzar la graella de responsabilitats dels recursos humans municipals.

El desenvolupament dels projectes exigeix, també, la dotació de recursos materials i econòmics per atendre, en línies generals, la gestió diària, les comunicacions, la formació permanent de l'equip, l'elaboració d'estudis, la participació, la difusió de campanyes o informació. El pressupost específic assignat a aquesta finalitat és, per a l'any 2017, de 27.319,00 € (veure **annex 5**).

7 El Pla d'Acció

El Pla d'Acció de Transparència i Rendició de Comptes de l'Ajuntament de Calvià, definit per al període 2017-2019 i presentat a continuació, recull els objectius i les actuacions generals, la previsió d'execució en anualitats, i els indicadors d'avaluació de resultats. S'inclou, a més, una referència a les actuacions ja fetes o iniciades l'any 2015 i 2016, i als objectius associats als acords de legislatura, per facilitar-ne la identificació i seguiment.

Objectius estratègics, objectius generals i actuacions	acord	2015	2016	2017	2018	2019	indicadors d'avaluació
1. Promoure la transparència i la rendició de comptes de l'Ajuntament i els seus organismes dependents							
1.1. Impulsar una cultura de transparència i rendició de comptes entre el personal directiu i empleats/des públics							
1.1.1. Informar sobre requeriments normatius, estratègics i tendències al personal directiu i empleats/des públics							Continguts i actuacions informatives; % de p. directiu i empleats/des públics informats; percepció de p.directiu i e.públics
1.1.2. Comunicar plans, avenços i resultats de gestió de transparència i rendició de comptes municipal al personal directiu i empleats/des públics							Continguts i actuacions de comunicació; % de p.directiu i e. públics informats; percepció de p.directiu i e.públics



Objectius estratègics, objectius generals i actuacions	acord	2015	2016	2017	2018	2019	indicadors d'avaluació
1.1.3. Facilitar orientació i recursos (guies, models, procediments...) per a la millora de la gestió interna de transparència i rendició de comptes a personal directiu i empleats/des públics 1.1.4. Formar sobre ús d'eines i procediments de gestió a personal directiu i empleats/des públics 1.1.5. Possibilitar, facilitar i mantenir mecanismes de participació de personal directiu i empleats/des públics en la millora de la transparència i rendició de comptes							Actuacions i continguts; % de p.directiu i e.públics informats; percepció de p.directiu i e.públics Continguts i sessions formatives; % de p.directiu i e.públics formats; percepció de p.directiu i e.públics Mecanismes de participació; aportacions de p.directiu i e.públics
2. Garantir el compliment normatiu en matèria de transparència							
2.1. Posada en marxa d'un web o portal de transparència							
2.1.1. Disseny i posada en marxa d'un web o portal de transparència							Existeix el portal de transparència
2.2. Elaborar, publicar i mantenir actualitzats els continguts de publicitat activa							
2.2.1. Elaborar i publicar el catàleg de publicitat activa							Es publica el catàleg de publicitat activa
2.2.2. Elaborar / adaptar i mantenir els continguts de publicitat activa							% de continguts actualitzats de publicitat activa elaborats
2.2.3. Publicar i actualitzar la informació al web municipal i / o al portal de transparència							% de publicació de continguts actualitzats de publicitat activa
2.2.4. Elaborar la informació en formats reutilitzables							% d'informació publicada en formats reutilitzables (xls; csv o altres)
2.2.5. Garantir l'accessibilitat de la informació							% d'informació accessible (cercador intel·ligent; identificable; rutes d'accés clares; informació bàsica a un màxim de 4 clics; accessible a discapacitat); percepció ciutadana
2.2.6. Garantir la claredat i l'amabilitat de la informació							% d'informació "amable" (conté descriptors; està organitzada; es complementa amb gràfics o taules visuals); percepció ciutadana
2.3. Crear i publicar el procediment d'atenció a les sol·licituds d'accés a la informació pública i garantir el compliment dels terminis de resposta							
2.3.1. Dissenyar un procediment d'atenció i resposta a les sol·licituds d'accés a informació pública que harmonitzi les garanties jurídiques amb la facilitat d'accedir a aquest dret.							Es publica el procediment d'atenció a les sol·licituds d'accés a la informació; el procediment és accessible (diverses formes d'accedir; facilitat d'accés); percepció ciutadana
2.3.2. Atendre i respondre de forma adequada i en termini les demandes concretes d'informació pública que es plantegin							% de respostes en termini; % respostes satisfactòries; % reclamacions davant respostes no satisfactòries
2.4. Crear l'estructura municipal de direcció, informació i gestió de la transparència							
2.4.1. Crear i mantenir una estructura qualificada de direcció i coordinació en matèria de transparència municipal							Hi ha una estructura estable; formació rebuda pel personal; percepció interna; evolució dels recursos assignats
2.4.2. Adaptar l'estructura interna que garanteixi la informació i la gestió de la transparència municipal							S'ha definit i manté l'estructura; percepció interna i ciutadana
2.4.3. Formalitzar convenis de col·laboració amb els organismes autònoms i les empreses municipals							S'han formalitzat convenis
2.4.4. Informar i formar les àrees i els serveis implicats							Actuacions i continguts informatius i formatius en àrees i serveis implicats; empleats atesos
3. Incrementar i reforçar la transparència municipal							
3.1. Desenvolupar normativa, estructura i codis d'àmbit local que recullin i ampliin els preceptes sobre transparència continguts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre							
3.1.1. Tramitació i publicació d'una ordenança municipal							Ordenança municipal en vigor
3.1.2. Revisar i actualitzar l'ordenança municipal de transparència							Ordenança revisada i en vigor
3.1.3. Recuperar la figura del "defensor/a de la ciutadania"	13						Defensa dels drets d'accés a la informació de la ciutadania entre les seves funcions
3.1.4. Aprovar un pla de prevenció de la corrupció i un protocol d'actuació	12						Existència i publicació del pla i del protocol d'actuació



Objectius estratègics, objectius generals i actuacions	acord	2015	2016	2017	2018	2019	indicadors d'avaluació
3.2. Adaptar els criteris municipals de transparència a estàndards reconeguts en l'àmbit nacional i internacional							
3.2.1. Formalitzar acord d'avaluació voluntària amb Transparència Internacional	15						Acord amb Transparència Internacional formalitzat
3.2.2. Incorporar al catàleg de publicitat activa nous continguts definits per Transparència Internacional per als ajuntaments	15						El catàleg conté continguts definits per Transparència Internacional
3.2.3. Elaborar/adaptar i publicar els continguts definits per Transparència Internacional al web municipal o al portal de transparència	15						% de continguts de transparència Internacional publicats
3.2.4. Obtenir una puntuació del 95 % en transparència, en l'avaluació realitzada per Transparència Internacional	15						Puntuació transparència Internacional
3.2.5. Adaptar els criteris municipals a altres estàndards de qualitat							Adaptacions a altres estàndards de qualitat
3.3. Possibilitar la participació de grups polítics, personal directiu, empleats/des públics i ciutadania en la millora qualitativa i quantitativa de la transparència municipal							
3.3.1. Crear mecanismes de control i millora de la transparència municipal en què hi participin els diferents grups polítics, la ciutadania i els/les empleats/des públics (directius i no directius)							Òrgans de participació en el control i la millora de la transparència municipal; actuacions realitzades; participació; percepció per part de les p. implicades
3.3.2. Possibilitar incrementar, bé per acord de Ple, bé per estratègia de govern, els continguts de publicitat activa de l'Ajuntament de Calvià, a proposta ciutadana, grups polítics o empleats/des públics	12						Sistema establert; propostes de publicitat activa formalitzades i acceptades
3.4. Incrementar la qualitat de la informació i l'accés a aquesta							
3.4.1. Incrementar la qualitat i l'amabilitat de la informació publicada al portal de transparència							Canvis fets; percepció ciutadana
3.4.2. Incrementar i facilitar les opcions de sol·licitud d'accés a la informació pública per part de la ciutadania							Canvis fets; percepció ciutadana
3.4.3. Millorar la imatge i l'accés a la informació al Portal de Transparència							Canvis fets; percepció ciutadana
3.5. Revisar procediments i incorporar automatismes en l'elaboració i gestió de la informació pública, que optimitzin la seva posada a disposició a la ciutadania							
3.5.1. Incorporar automatismes que optimitzin la posada a disposició de la informació pública a la ciutadania							Automatismes incorporats; efectes dels automatismes de gestió de la informació
4. Establir mecanismes estables de rendició de comptes a l'Ajuntament, i convertir-lo en quelcom consubstancial a l'organització i que permeti que els seus responsables polítics i directius realitzin aquest tipus d'activitat de forma habitual i continuada							
4.1. Dissenyar la metodologia que regirà la rendició de comptes en el Ple i en les diferents zones de Calvià							
4.1.1. Elaborar la proposta conceptual i metodològica	13						Existència d'una proposta inicial
4.1.2. Establir sistemes tecnològics de trasllat d'informació sobre la gestió municipal als representants públics (batle, tinents de batle, regidors)	13						Existència dels sistemes tecnològics de comunicació
4.1.3. Consensuar la proposta amb els diferents grups polítics del consistori	13						Acords
4.1.4. Aprovació definitiva de la proposta	13						Existència de proposta definitiva
4.2. Activar els diferents mecanismes de rendició de comptes							
4.2.1. Iniciar i mantenir actuacions de rendició de comptes per part dels i les representants públics	13						% Compliment proposta; actuacions realitzades; percepció interna i ciutadana
5. Informar i sensibilitzar la societat del municipi en transparència per facilitar la seva participació en els assumptes públics							
5.1. Impulsar la cultura de la transparència i rendició de comptes entre la ciutadania							
5.1.1. Informar sobre els requeriments normatius, estratègics i tendències a la ciutadania							Actuacions realitzades; participació; percepció ciutadana

Objectius estratègics, objectius generals i actuacions	acord	2015	2016	2017	2018	2019	indicadors d'avaluació
5.1.2. Comunicar plans, avenços i resultats de la gestió de transparència i rendició de comptes municipal a la ciutadania							Actuacions realitzades; participació; percepció ciutadana
5.1.3. Facilitar orientació i recursos (guies, procediments...) per a la millora de la comprensió dels termes de transparència pública i rendició de comptes a la ciutadania							Actuacions realitzades; participació; percepció ciutadana
5.1.4. Possibilitar, facilitar i mantenir mecanismes de participació de la ciutadania en la millora de la transparència i rendició de comptes, aprofitant l'avenç en noves tecnologies de la informació i comunicació							Mecanismes establerts; propostes formalitzades; consultes generals
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA							
Memòria anual							S'elaboren i publiquen memòries anuals
Desenvolupament de mesures correctores							Mesures correctores adoptades

Annexos

Annex 1. Diagnòstic inicial de transparència de l'Ajuntament de Calvià

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

PUBLICITAT ACTIVA. Requeriments mínims de compliment a partir del mes de desembre de 2015

Afecta a:

1. L'Ajuntament de Calvià, als organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculades o dependents, les societats de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament, i les fundacions d'iniciativa pública municipal o de participació majoritària municipal, ja sigui en la dotació fundacional o en els seus òrgans de govern
2. Qualsevol persona física o jurídica que presti serveis públics o exerceixi potestats administratives de titularitat local
3. Els adjudicataris de contractes

Requeriment normatiu (lleí + ordenança)

		avaluació setembre de 2015	
		Informació elaborada segons criteris normatius bàsics de transparència?	Informació publicada a web o portal de transparència?
		En condicions de ser publicada	Informació publicada
		Parcialment elaborada i/o precisa adaptar formats	Informació parcial o desactualitzada
		No està elaborada	No hi ha informació
ÀMBIT D'ACTUACIÓ	n	Ajuntament de Calvià (inclou els organismes autònoms i les empreses municipals)	
PUBLICITAT ACTIVA: WEB o PORTAL DE TRANSPARÈNCIA (accés immediat, sense sol·licitud prèvia)			
1. INFORMACIÓ SOBRE LA INSTITUCIÓ, LA SEVA ORGANITZACIÓ, PLANIFICACIÓ I PERSONAL	1.1	Competències i funcions que exerceixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació	
	1.2	La normativa que li és d'aplicació	
	1.3	Identificació dels ens dependents, participats i als quals pertany l'entitat, incloent vincles a les seves pàgines web corporatives	
	1.4	Organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa: identificació dels diferents òrgans decisoris, consultiu, de participació o de gestió, especificant la seu, composició i competències	
	1.5	Identificació dels responsables dels diferents òrgans senyalats anteriorment, especificant el seu perfil i trajectòria professional	
	1.6	Estructura administrativa departamental de l'entitat, amb identificació dels màxims responsables departamentals	
	1.7	Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin els empleats públics	
	1.8	Els plans i mapes estratègics, així com altres documents de planificació, especificant els objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la consecució. També els documents que reflecteixin el grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, han de ser publicats amb una freqüència mínima anual	
	1.9	Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual	
	1.10	Relació de llocs de treball, catàlegs o altres instruments de planificació de personal	
	1.11	L'oferta d'ocupació pública o altres instruments similars de gestió de la provisió de necessitats de personal	
	1.13	Els processos de selecció i provisió de llocs de treball	
	1.14	La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal	
	2.4	Les retribucions percebudes anualment	
2. INFORMACIÓ SOBRE ALTS CÀRRECS I PERSONES QUE EXERCIXEN LA MÀXIMA RESPONSABILITAT DE LES ENTITATS	2.5	Les indemnitzacions percebudes, si n'és el cas, per abandonament del càrrec	
	2.6	Les resolucions que autoritzen l'exercici de l'activitat privada amb motiu del seu cessament	
	2.7	Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes prevists en la llei (s'ometran dades relatives a la localització dels immobles i es garantirà la privacitat i seguretat dels titulars)	
3. INFORMACIÓ DE RELLEVÀNCIA JURÍDICA I PATRIMONIAL	3.1	El text complet de les ordenances, reglaments i altres disposicions	
	3.2	Els projectes d'ordenances, reglaments i altres disposicions que conformen els expedients d'elaboració d'aquestes normes (quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública)	
	3.3	Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura en què suposin una interpretació del Dret o tinguin efectes jurídics	
	3.4	Els documents que, conforme a la legislació vigent, hagin de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seva tramitació	
	3.12	Relació de béns immobles que siguin de la seva propietat o sobre els quals s'ostenti algun dret real	
4. INFORMACIÓ SOBRE CONTRACTACIÓ, CONVENIS I SUBVENCIIONS		Tots els contractes formalitzats amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, durada, amb expressió de les pròrrogues, el procediment utilitzat per a la seva celebració, els instruments mitjançant els quals s'ha publicat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte (ordenances municipals: la informació relativa a contractes menors podrà realitzar-se, com a mínim, cada tres mesos)	
	4.1	Les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes senyalats en l'apartat 4.1	
	4.6	(mitjançant vincle directe al web)	
	4.7	El perfil del contractant	
	4.8	Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats mitjançant cada un dels procediments prevists en la legislació de contractes del sector públic	
	4.9	La relació de convenis subscrits, amb menció de les parts signants, el seu objecte, durada, modificacions realitzades, prestacions i obligacions convingudes (també les econòmiques)	
	4.10	Les encomanes de gestió que se signin, amb indicació del seu objecte, pressupost, durada, obligacions econòmiques i les subcontratacions que es realitzin amb menció dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i import	
	4.11	Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació de l'import, objectiu o finalitat i beneficiaris	



AJUNTAMENT DE CALVIÀ

PUBLICITAT ACTIVA. Requeriments mínims de compliment a partir del mes de desembre de 2015

Afecta a:

1. L'Ajuntament de Calvià, als organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculades o dependents, les societats de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament, i les fundacions d'iniciativa pública municipal o de participació majoritària municipal, ja sigui en la dotació fundacional o en els seus òrgans de govern
2. Qualsevol persona física o jurídica que presti serveis públics o exerceixi potestats administratives de titularitat local
3. Els adjudicatari de contractes

Requeriment normatiu (lleí + ordenança)

avaluació setembre de 2015

Informació elaborada segons
criteris normatius bàsics de
transparència?

En condicions de ser publicada
Parcialment elaborada i/o precisa
adaptar formats
No està elaborada

Informació publicada a web o
portal de transparència?

Informació publicada
Informació parcial o
desactualitzada
No hi ha informació

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	n	PUBLICITAT ACTIVA: WEB o PORTAL DE TRANSPARÈNCIA (accés immediat, sense sol·licitud prèvia)	Ajuntament de Calvià (inclou els organismes autònoms i les empreses municipals)
5. INFORMACIÓ ECONÒMICA, FINANCERA I PRESSUPOSTÀRIA	5.1	Els pressuposts anuals, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada, almenys trimestral, sobre l'estat d'execució	
	5.2	Les modificacions pressupostàries realitzades	
	5.3	Informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera	
	5.4	La liquidació del pressupost	
	5.13	Els comptes anuals que s'hagin de rendir i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre els comptes s'emetin	
	5.14	Massa salarial del personal laboral del sector públic local, en els termes regulats en l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril	
6. INFORMACIÓ SOBRE SERVEIS I PROCEDIMENTS	6.1	El catàleg general dels serveis que presta, amb informació adequada sobre el seu contingut, ubicació i disponibilitat, així com el procediment per presentar queixes sobre el seu funcionament	
	6.2	Seus dels serveis i equipaments de l'entitat, adreça, horaris d'atenció al públic, i vincles a les pàgines web corporatives i adreces de correu electrònic o canals de prestació dels serveis	
	6.3	Les cartes de servei i altres documents de compromisos de nivells de qualitat estandaritzats amb els ciutadans, així com els documents que reflecteixin el grau de compliment mitjançant indicadors de mesura i valoració	
	6.4	El catàleg dels procediments administratius de la seva competència, amb indicació de l'objecte, formes d'iniciació, documentació a aportar, tràmits, normativa aplicable, terminis de resolució i sentit del silenci administratiu, i, si n'és el cas, les instàncies i els formularis associats, especificant els que són realitzables via electrònica	
7. INFORMACIÓ MEDIAMBIENTAL, D'OBRES PÚBLIQUES I URBANÍSTICA	7.1	Els textos normatius aplicables en matèria de medi ambient	
	7.2	Les polítiques, programes i plans propis relatius al medi ambient, així com els informes de seguiment dels mateixos	
	7.3	Les dades relatives a la qualitat dels recursos naturals i del medi ambient urbà, incloent la qualitat de l'aire i de l'aigua, informació sobre els nivells pol·lucius i contaminació acústica.	
	7.4	Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals	
	7.5	El text complet i la planimetria dels instruments de planejament urbanístic i les seves modificacions, així com els convenis urbanístics	
8. RELACIONS AMB ELS CIUTADANS I LA SOCIETAT	8.11	Informació relativa als procediments d'accés i òrgans competents per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública	
	8.12	Catàleg complet d'informació objecte de publicitat activa, indicant l'òrgan o el servei del qual procedeix la informació, la freqüència d'actualització, la darrera data d'actualització, els termes de reutilització i, si n'és el cas, la informació semàntica necessària per a la seva interpretació	
	8.13	Informació relativa a l'accés a informació reutilitzable: contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, condicions d'accés, exaccions, exclusivitat, modalitat	
	8.14	Informació sol·licitada amb més freqüència pels ciutadans	(no comptabilitzat, per no haver-se iniciat el procediment)
	8.15	Resolucions que deneguin o limitin l'accés a la informació, una vegada hagin estat notificades les persones interessades (prèvia dissociació de dades personals)	(no comptabilitzat, per no haver-se iniciat el procediment)
	8.16	La informació estadística necessària per valorar el grau de compliment i qualitat dels serveis públics que siguin de competència municipal	(no comptabilitzat, per no haver-se iniciat el procediment)

Annex 2 . Opinió ciutadana sobre la transparència de l'Ajuntament de Calvià



**Evaluación de la calidad de los servicios públicos prestados
por el Ayuntamiento de Calvià.
OLEADA diciembre 2015**

Expediente. 50/14

INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES AVANZADOS S.L,
B57522682
Pz PESCATERIA 4 1º . PALMA DE MALLORCA 07001
TEL 971716734 FAX 971712866

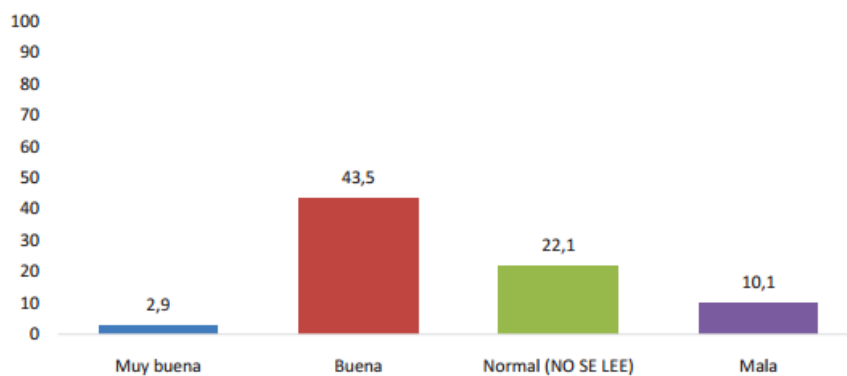


Identificación de la muestra y cuotas

SEXO	Por cada oleada		
	Hombres	mujeres	total
total	415	435	850

EDAD	Por cada oleada
18 a 30 años	152
31 a 45 años	270
46 a 65 años	250
+ 66 años	153
total	850

¿Considera que la transparencia en la gestión Ayto. de Calvià es...?



¿Considera que la transparencia en la gestión Ayto. de Calvià es...?							
%	SEXO			EDAD			
	Total	Hombre	Mujer	18 - 29	30 - 44	45 - 65	>65
Muy buena	2,9	3,6	2,1	5,2	0,3	4,1	2,7
Buena	43,5	42,2	44,9	35,9	52,3	43,9	33,9
Normal (NO SE LEE)	22,1	22,7	21,3	31,6	16,5	19,9	24,8
Mala	10,1	11,4	8,7	13,6	7	11,8	8,8
Muy mala	2,9	4,4	1,4	2,5	4,2	2,6	1,4



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA**

Evaluación de la Calidad de los Servicios Públicos del
Ayuntamiento de Calvià mediante encuestas a la ciudadanía.
Expt. 90/16

OLEADA DICIEMBRE 2016

INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES

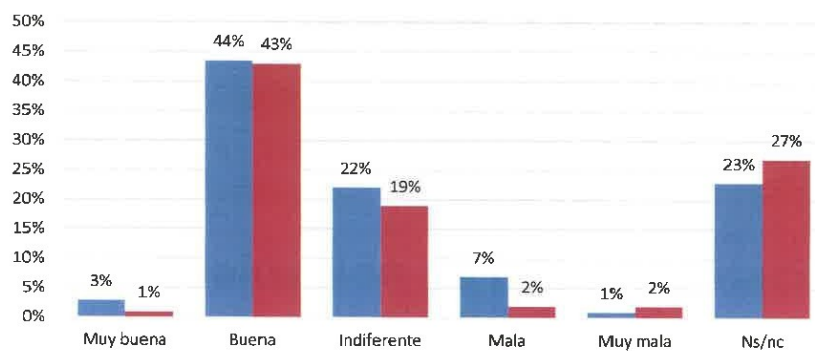
Pz PESCATERIA 4 1º . PALMA DE MALLORCA 07002
TEL 971716734 FAX 971712866

INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES AVDA.

Identificación de la muestra y cuotas

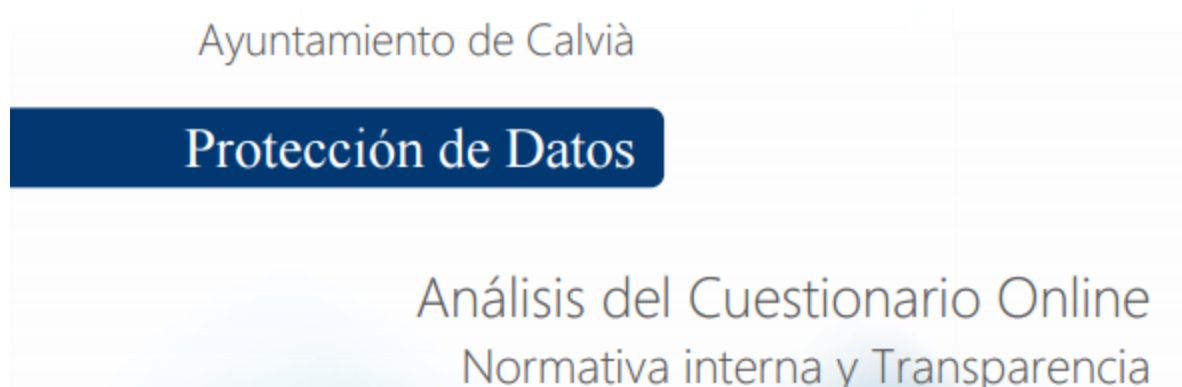
Cuotas sexo y edad según padrón Calvià			
En %			
	Hombres	mujeres	total
18 a 30 años	9,3%	9,0%	18,3%
31 a 45 años	17,3%	15,8%	33,0%
46 a 65 años	15,6%	14,8%	30,4%
66 años o más	8,3%	10,0%	18,3%
total	50,5%	49,5%	100,0%

¿Considera que la transparencia en la gestión Ayto. de Calvià es...?



		¿Considera que la transparencia en la gestión Ayto. de Calvià es...?												
		edad					zona							
%	Total	18 - 29	30 - 44	45 - 65	>65	Z1	Z2	Z3	Z4	Z5	Z6	Z7	Z8	Z9
Muy buena	1%	2%	1%	2%	2%	0%	1%	0%	2%	0%	0%	3%	0%	8%
Buena	43%	58%	41%	40%	35%	30%	43%	49%	26%	33%	35%	47%	52%	41%
Normal (NO SE LEE)	19%	23%	23%	16%	13%	0%	19%	17%	35%	8%	15%	15%	21%	26%
Mala	8%	5%	12%	7%	6%	0%	8%	7%	11%	4%	16%	9%	3%	4%
Muy mala	2%	0%	3%	3%	1%	0%	2%	3%	2%	8%	0%	1%	1%	0%
NS/NC	27%	11%	20%	33%	44%	70%	27%	25%	26%	47%	34%	25%	24%	22%

Annex 3. Opinió dels empleats de l'Ajuntament de Calvià sobre transparència



2 ANÁLISIS DE LAS RESPUESTAS AL CUESTIONARIO SOBRE LA LEY DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO

Análisis del cuestionario breve sobre conceptos básicos de la Ley de Transparencia.

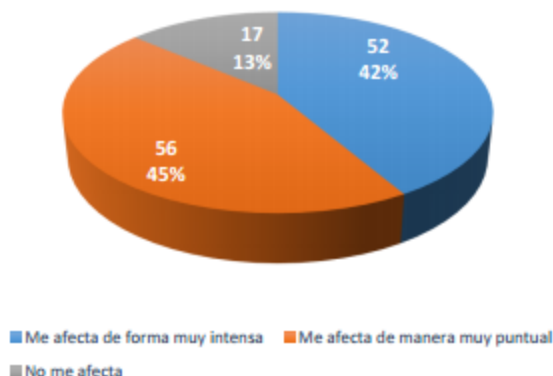
2.1 Con la Ley de Transparencia se regula un nuevo derecho, que permite acceder a la información. Para ello el ciudadano:

Las respuestas a esta consultan se distribuyen de la siguiente forma:



2.2 ¿En qué media crees que afecta la Ley de Transparencia al área en la que trabajas?

Las respuestas a esta consultan se distribuyen de la siguiente forma:



2.3 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones crees que se aproxima mejor a la definición de transparencia en lo relativo a publicidad activa (publicación de información)?

Las respuestas a esta consultan se distribuyen de la siguiente forma:



2.4 ¿Conoces el concepto de Open Data? Lo definirías como...

Las respuestas a esta consultan se distribuyen de la siguiente forma:



Annex 4. Graella de responsabilitats de Transparència i Rendició de Comptes

TRANSPARÈNCIA A CALVIÀ	equip de govern	directius/ves d' àrees i serveis	dg transparència	informàtica protecció de dades organització qualitat comunicacions serveis jurídics	empleats/des públics	serveis d'atenció a la ciutadania
IMPULSA	R	R	R	C	I	I
DEFINEIX ESTRATÈGIA	R	I	R	C	I	I
DISSENYA PORTAL	C	I	R	C	I	I
DETERMINA CONTINGUTS	R	C	R	C	C	I
ELABORA CONTINGUTS	R	R	C	C	R	I
PUBLICA CONTINGUTS	R	R	C	C	R	I
RESOL SOL·LICITUDS	R	R	C	C	R	C
AVALUA	R	C	R	C	C	C

Transparència i Innovació
calvia.com


Ajuntament de Calvià Mallorca

són Responsables Cooperen són Informats/des

Annex 5. Pressupost 2017 de Transparència i Rendició de Comptes

AJUNTAMENT DE CALVIÀ - 2017

Pressupost de Despeses

Funcional	Econòmica	Partida	Crèdit Inicial
405 TRANSPARÈNCIA I QUALITAT			
TRANSPARÈNCIA			
92203	2200000	MATERIAL D'OFICINA	100,00
	2200100	SUBSCRIPCIONS, PREMSA I DOCUMENTACIÓ	100,00
	2220100	COMUNICACIONS POSTALS	1,00
	2260100	ATENCIONS PROTOCOLARIES	100,00
	2260200	CAMPANYES DE DIFUSIÓ	500,00
	2260300	PUBLICACIONS BOE BOIB DOUE	1,00
	2260600	INSCRIPCIONS CURSOS I SEMINARIS	500,00
	2260601	REUNIONS I CONFERENCIES	500,00
	2260900	ORGANITZACIÓ D'ACTES	1.000,00
	2269900	DESPESES DIVERSES	300,00
	2269901	FOTOGRAFIES, REPORTATGES I DOCUMENTACIÓ	1,00
	2270600	PLATAFORMA RENDICIÓ DE COMPTES	4.815,00
	2270601	COMUNICACIONS AUDIOVISUALS	1,00
	2270602	PLA DE COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA	3.000,00
	2270603	PROJECTE DE DADES OBERTES	10.000,00
92203	2270604	XARXA ENTITATS LOCALS FEMP	2.000,00
	2302000	DIETES PERSONAL	400,00
	2400000	PUBLICACIONS	1.000,00
Total per Capítol 2			24.319,00
92203	6230220	MOBILIARI OFICINES	200,00
	6260000	ADQUISICIÓ EQUIPS INFORMÀTICS	300,00
	6410000	APLICACIONS INFORMÀTIQUES	2.500,00
Total per Capítol 6			3.000,00