

0 7						<b>Centro que se solicita en primer lugar:</b>					
<b>Datos del alumno</b>											
Primer apellido			Segundo apellido			Nombre			NIF/NIE/Pasaporte		
Sexo H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>		Fecha de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad					
Dirección				CP		Municipio		Teléfono			
El alumno tiene necesidades específicas de apoyo educativo <input type="checkbox"/>						El alumno padece enfermedad crónica <input type="checkbox"/>					

<b>Datos de los tutores</b>											
P <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/>		Primer apellido			Segundo apellido			Nombre			
Fecha de nacimiento		Nacionalidad			Teléfonos			NIF/NIE/Pasaporte			
P <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/>		Primer apellido			Segundo apellido			Nombre			
Fecha de nacimiento		Nacionalidad			Teléfonos			NIF/NIE/Pasaporte			

<b>Otros centros solicitados</b>											
		Centro - Localidad									
2º											
3º											

- Documentación obligatoria:**
- Certificado de convivencia.
  - Copia del DNI, NIE o del pasaporte del alumno o de la página del libro de familia donde figura.
  - Copias del DNI, NIE o del pasaporte del padre y la madre o de los tutores legales del alumno.
  - Declaración jurada, cuando en la solicitud sólo conste una firma y no se haya justificado la patria potestad exclusiva.
- Documentación a efectos de valoración según baremo:**
- Copia de la sentencia judicial o de la página correspondiente del libro de familia para acreditar la guarda y custodia del niño a efectos de baremo.
  - Comunicación al centro, en caso de tener hermanos matriculados en este.
  - Comunicación al centro, en el supuesto que el padre, la madre o el tutor legal trabaje en éste.
- Para justificar la proximidad del lugar de trabajo:
- Certificado de vida laboral.
  - Certificado domicilio fiscal emitido por la Agencia Tributaria (autónomo).
  - Certificado expedido por la empresa, indicando la dirección exacta del puesto de trabajo, así como la antigüedad (cuenta ajena).
- Copia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas del año 2015 o certificado de renta emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
  - Certificación de la discapacidad del alumno emitido por el órgano competente (mínimo 33%) y/o del padre, la madre, hermano/a, o el tutor legal del alumno, emitido por el órgano competente (mínimo 33%).
  - Copia del título oficial de familia numerosa.
  - Certificado médico oficial para justificar una enfermedad crónica del alumno (enfermedades recogidas en la normativa).
  - Resolución administrativa o certificación emitida por la entidad correspondiente de acogida familiar simple o permanente, preadopción, adopción y acogida residencial, en caso de pedir el tratamiento de hermanos para niños con esta situación.
  - Certificación o documentación que acredite otras circunstancias relevantes apreciadas por el centro.
  - Documento acreditativo de movilidad forzosa.
  - Documento acreditativo situación de violencia de género.
- Para acreditar la situación de familia reconstituida:
- Documento que acredite matrimonio o situación de pareja de hecho.
  - Documento que acredite que el padre, madre, tutor/a legal ostenta la guarda y custodia.

....., ..... de ..... de .....

Tutor legal 1

Tutor legal 2

Firmado

Firmado

<p><b>Fecha de presentación</b> ___/___/___</p> <p><b>Sello del organismo receptor</b></p>
--

### EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

#### POLÍTICA DE PRIVACIDAD

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a los interesados que: 1. Los datos facilitados en este impreso se incorporarán a un fichero de datos de carácter personal, denominado Escuelas de Educación Infantil Municipales, del que es responsable el Instituto Municipal de Educación y Bibliotecas de Calvià. Su finalidad es la gestión de los procedimientos de admisión en las escuelas de educación infantil municipales, así como la gestión de los centros.

2. Cesiones de datos previstas: Publicaciones de listas provisionales y definitivas de admitidos. Bancos y cajas de ahorro en caso de pago domiciliado; entidades de seguros. **Govern de les Illes Balears**. Recaudación del Ayuntamiento de Calvià para cobro ejecutivo impagados. Sindicatura de cuentas.

3. Órgano administrativo ante el cual se puede ejercer, si procede, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y el resto de derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el secretario del Consejo Rector del IMEB, con domicilio en Calvià, calle Julià Bujosa Sans, batlle, 1, Calvià.

0 7	<b>Centro que se solicita en primer lugar:</b>
-----	--

**Datos del alumno**

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre		NIF/NIE/Pasaporte	
Sexo H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>		Fecha de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad	
Dirección			CP	Municipio		Teléfono	
El alumno tiene necesidades específicas de apoyo educativo <input type="checkbox"/>				El alumno padece enfermedad crónica <input type="checkbox"/>			

**Datos de los tutores**

P M T <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		Nacionalidad		Teléfonos		NIF/NIE/Pasaporte	
P M T <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		Nacionalidad		Teléfonos		NIF/NIE/Pasaporte	

**Otros centros solicitados**

	Centro - Localidad
2º	
3º	

**Documentación obligatoria:**

- Certificado de convivencia.
- Copia del DNI, NIE o del pasaporte del alumno o de la página del libro de familia donde figura.
- Copias del DNI, NIE o del pasaporte del padre y la madre o de los tutores legales del alumno.
- Declaración jurada, cuando en la solicitud sólo conste una firma y no se haya justificado la patria potestad exclusiva.

**Documentación a efectos de valoración según baremo:**

- Copia de la sentencia judicial o de la página correspondiente del libro de familia para acreditar la guarda y custodia del niño a efectos de baremo.
- Comunicación al centro, en caso de tener hermanos matriculados en este.
- Comunicación al centro, en el supuesto que el padre, la madre o el tutor legal trabaje en éste.

Para justificar la proximidad del lugar de trabajo:

- Certificado de vida laboral.
- Certificado domicilio fiscal emitido por la Agencia Tributaria (autónomo).
- Certificado expedido por la empresa, indicando la dirección exacta del puesto de trabajo, así como la antigüedad (cuenta ajena).
- Copia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas del año 2015 o certificado de renta emitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

- Certificación de la discapacidad del alumno emitido por el órgano competente y/o del padre, la madre, hermano/a, o el tutor legal del alumno, emitido por el órgano competente (mínimo 33%).
  - Copia del título oficial de familia numerosa.
  - Certificado médico oficial para justificar una enfermedad crónica del alumno (enfermedades recogidas en la normativa).
  - Resolución administrativa o certificación emitida por la entidad correspondiente de acogida familiar simple o permanente, preadopción, adopción y acogida residencial, en caso de pedir el tratamiento de hermanos para niños con esta situación.
  - Certificación o documentación que acredite otras circunstancias relevantes apreciadas por el centro.
  - Documento acreditativo de movilidad forzosa.
  - Documento acreditativo situación de violencia de género.
- Para acreditar la situación de familia reconstituida:
- Documento que acredite matrimonio o situación de pareja de hecho.
  - Documento que acredite que el padre, madre, tutor/a legal ostenta la guarda y custodia.

..... de  
Tutor legal 1

..... de  
Tutor legal 2

Fecha de presentación \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Sello del organismo receptor

Firmado

Firmado

**EJEMPLAR PARA EL INTERESADO**

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a los interesados que: 1. Los datos facilitados en este impreso se incorporarán a un fichero de datos de carácter personal, denominado Escuelas de Educación Infantil Municipales, del que es responsable el Instituto Municipal de Educación y Bibliotecas de Calvià. Su finalidad es la gestión de los procedimientos de admisión en las escuelas de educación infantil municipales, así como la gestión de los centros.

2. Cesiones de datos previstas: Publicaciones de listas provisionales y definitivas de admitidos. Bancos y cajas de ahorro en caso de pago domiciliado; entidades de seguros. Govern de les Illes Balears. Recaudación del Ayuntamiento de Calvià para cobro ejecutivo impagados. Sindicatura de cuentas.

3. Órgano administrativo ante el cual se puede ejercer, si procede, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y el resto de derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el secretario del Consejo Rector del IMEB, con domicilio en Calvià, calle Julià Bujosa Sans, batlle, 1, Calvià.