



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 26383
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2017-06-27 11:45:18
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
CALDENTY PASCUAL CATALINA - 42995659B		26/06/2017	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL536070050A5142V513CD3DK2

CSV:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA REALITZACIÓ D'UN MERCAT MEDIEVAL A LES FESTES DEL REI EN JAUME 2017.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació d'un servei per dur a terme l'organització d'un mercat medieval dins del programa de Festes del rei En Jaume 2017.

2. FINALITAT I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

Mantenir al llarg de quatre dies l'organització d'un mercat medieval artesanal amb punts de venda, espectacles infantils i ambientació medieval.

3. UBICACIÓ, LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I DEDICACIÓ HORÀRIA

El servei es prestarà en el passeig de la platja de Santa Ponça (franja groga del plànol adjunt com a annex 1) i en el tram de la Avinguda rei Jaume I (franja blava del mateix plànol), entre els dies 7 al 10 de setembre de 2017, tots dos inclosos.

L'horari dels quatre dies és de 12 del migdia a 12 de mitjanit. Aquest horari s'haurà de complir al llarg dels quatre dies del mercat. No obstant això, el dia 6 es podrà començar el muntatge dels llocs a partir de les 19 hores.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El servei es prestarà durant el termini dels quatre dies dedicats, dins del programa de festes, al Mercat Medieval (dies 7, 8, 9 i 10 de setembre de 2017). No obstant això, el contracte podrà finalitzar el dilluns 11 de setembre amb el desmuntatge total de totes les instal·lacions.

5. TITULARITAT, ADREÇA I COORDINACIÓ DEL SERVEI

La coordinació del Servei, per part municipal, anirà a càrrec del personal tècnic del Departament de Cultura responsable de l'organització del mercat medieval, una vegada s'hagin estudiat les propostes presentades i s'hagi decidit el projecte guanyador.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES I PRESSUPOST

El pressupost és de 0 euros.

El Ajuntament assumeix les següents despeses:

Les derivades de l'electricitat i l'aigua consumits els dies del mercat

Les derivades de la instal·lació d'un camerino i d'una carpa al costat de l'escenari

principal de les festes. En cas que el licitador ho necessiti, podrà utilitzar-ho el personal encarregat de realitzar les animacions del mercat.

7. ÀMBITS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Servei de mercat.

Decoració de la zona reservada al mercat.

Animació de carrer.

Jocs infantils (que han de comptar amb la preceptiva llicència d'activitats).

Zones d'exposició, lúdiques i de mostres (tir amb arc, infantil,...).

En l'annex 1 del present plec es delimita la zona de prestació del servei: la zona destinada als llocs està marcada en groc o blau i la zona destinada als jocs està marcada en vermell.

S'adjunta un model per a la presentació de l'oferta, com a annex 2.

8. METODOLOGIA

Planificació i prestació del servei: l'empresa adjudicatària haurà de presentar abans del 4 d'agost una llista detallada amb tots les parades previstes (producte, fotografia, material, sistema d'elaboració...). Aquesta llista haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, el qual podrà retirar les parades que no compleixin els requisits previstos per a la venda al mercat artesanal. A l'hora de triar els llocs del mercat tindran preferència els de Calvià.

No es permetran més de dues parades amb la venda del mateix producte.

La primera quinzena del mes d'agost es visitarà el passeig amb el personal responsable del Departament de Cultura per veure "in situ" el lloc destinat al mercat i anar delimitant els espais destinats a la venda d'artesanía, venda de queviures, tavernes i llocs infantils.

Muntatge: El dia 6 a partir de les 19 hores es podrà començar el muntatge, tant de les parades com de la decoració del mercat. Durant el muntatge s'haurà de deixar una part central suficient perquè puguin passar els diferents vehicles, municipals o de la pròpia organització. Als artesans se'ls permetrà pujar un vehicle a la vorera i se'ls donarà una fulla identificativa que permetrà que puguin estacionar en el passeig entre les 19 hores del dia 6 i les 11 hores del 7 de setembre. Els cotxes solament podran entrar en el passeig a muntar els llocs el mateix dimecres (a partir de les 19) i no abans.

La disposició dels llocs del mercat es farà de forma lineal d'esquena a la pinada per a un major aprofitament del recorregut, deixant sempre l'espai necessari per al pas d'una ambulància (s'ha de tenir en compte també en cas que les parades muntin tendals). S'autoritzaran parades en tots dos costats del passeig quan la distància entre elles sigui superior als metres necessaris per al pas de qualsevol vehicle (sempre incloent els tendals).

L'empresa adjudicatària haurà d'exposar en un tauló situat en les entrades al mercat amb una relació detallada de les activitats que es duuguin a terme i els seus



corresponents horaris.

Propostes: En la proposta s'ha d'especificar la distribució en metres dels diferents llocs d'artesanía, menjar i tavernes, tenint en compte la longitud total del mercat. La valoració dels diferents tipus de parada es farà en funció dels metres lineals per a l'artesanía i alimentació i dels metres quadrats per a les tavernes amb taules i cadires.

L'oferta ha de presentar una relació de tots els espectacles que s'ofereixen amb el desglossament d'hores d'animació. Ha d'especificar-se cada espectacle amb el seu horari aproximat. Respecte als espectacles infantils, a més del seu horari s'ha d'especificar si hi haurà monitors i, si escau, quin horari tindran. Es valorarà el nombre d'activitats i el nombre de monitors.

Respecte a la decoració de la zona reservada al mercat ha de detallar-se al màxim possible el tipus de decoració, els metres lineals de banderoles, la quantitat, aportant fotografies, etc.

9. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

La supervisió del servei és competència del Departament de Cultura de l'Ajuntament i dels serveis tècnics municipals. El responsable del mercat medieval serà l'interlocutor vàlid. En cas d'infraccions o incompliments greus de les responsabilitats del contractista, un dels interlocutors li avisarà per escrit amb justificant de recepció i proposta de la sanció, de la qual cosa s'estendrà l'acta corresponent.

10. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN EL CONTRACTE PER AL SERVEI D'UN MERCAT MEDIEVAL

Els drets que tindran els signants del contracte i les obligacions que hauran de tenir-se en compte per ambdues parts són les següents:

10.1.OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI

10.1.1.Obligacions:

- 1-Dur a terme correctament les prestacions objecte del contracte detallades en la clàusula segona del Plec de prescripcions.
- 2-No cedir en cap concepte la contractació a tercers sense el consentiment exprés de la Corporació Municipal.
- 3-Abandonar, en finalitzar el contracte, i deixar lliures els llocs ocupats que el Ajuntament hagi posat a la seva disposició, en les mateixes condicions que els hagin rebut, reconeixent-se la potestat de l'Administració per acordar i executar el llançament.
- 4-Informar al Ajuntament del preu fixat per a cada metre d'ocupació del passeig. L'Ajuntament es reserva el dret de fixar un preu màxim que, en qualsevol cas, quedaria reflectit en el contracte.



5-Fer-se càrrec de les despeses derivades del servei de vigilància(vegeu l'apartat 10.2.1 clàusula 6).

6-No superar en cap cas els límits de l'espai destinat al mercat, marcada en l'annex 1 (plànol d'ubicació del mercat).

7-Col·locar les parades de manera que a tot moment sigui possible el pas d'un vehicle.

8-Utilitzar, en tots els llocs, bombetes de baix consum. En qualsevol cas, la potència màxima que es destinarà a l'ús de tot el mercat serà de 18.000w.

9-Contractar únicament artesans que el puguin acreditar amb el carnet de mestre artesà. No obstant això en casos excepcionals, valorats prèviament per la mesa, s'admetrà la participació d'artesans sense carnet, sempre que els productes no entrin en competència amb les tendes de Santa Ponça.

10-L'artesà es compromet per escrit a vendre únicament i exclusiva els materials objecte de la carta. Si l'organització municipal observa que es posen a la venda objectes no presentats ni qualificats com a "artesans", podrà ordenar a l'adjudicatari la retirada de la taula, encara que el mercat ja hagi entrat en funcionament.

11-Complir la legislació vigent, tant l'adjudicatari com cadascuna de les parades, en tot el que té relació directa amb el mercat, especialment pel que fa a artesanía, alimentació i seguretat.

12-Reservar, de la totalitat de llocs adjudicats, un 70 % a artesans de les Illes Balears i, dins d'aquest percentatge, un 20 % a artesans de Calvià, sempre que hi hagi sol·licituds suficients per cobrir aquests mínims

13-Aportar una farmaciola i extintor de la localització del qual serà informat el Departament de Cultura.

10.1.2.Drets:

Percebre la quantia establerta per a cadascuna de les parades instal·lades al mercat

10.2.OLIGACIONS I DRETS DE LA CORPORACIÓ

10.2.1.Obligacions:

1-Posar a la disposició del contractista els béns i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

2-Assumir el cost d'electricitat i aigua derivats de l'ús normal de les instal·lacions.

Nomenar al personal del Departament de Cultura per mantenir contacte permanent amb l'associació.

3-Rebre les sol·licituds de particulars interessats a participar en els muntatges i lliurar-les a l'associació adjudicatària.

4-Posar a la disposició de l'organització una carpa, sempre que l'adjudicatari ho sol·liciti dintre del termini i en la forma escaient.

5-Posar a la disposició dels responsables dels espectacles d'animació un equip de so i de llum, sempre que se sol·liciti al moment de la confirmació de l'actuació.

6-Posar a la disposició de l'empresa adjudicatària 1 vigilant de

seguretat des de les 00:00 a les 8:00 hores de dijous a diumenge. En cas que l'adjudicatari consideri necessari augmentar el servei de vigilància, la contractació anirà al seu càrrec.

10.2.2.Drets:

1-Ordenar discrecionalment les modificacions en el contracte que consideri pertinents a favor de l'interès públic.

2-Supervisar, fiscalitzar i ordenar la gestió de l'empresa contractada amb la finalitat de que es compleixin les obligacions del contracte i se satisfaci l'interès públic. Amb aquest objectiu podrà inspeccionar la utilització, explotació, manteniment i conservació dels béns i instal·lacions afectes al contracte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les condicions que la regulin.

3-Tenir informació detallada de les parades a instal·lar amb especificacions dels productes que es venen o es fabriquen, a tot tardar, una setmana abans de la inauguració del mercat.

4-Imposar les correccions pertinents al contractista en raó de les infraccions que es poguessin cometre en les seves obligacions contractuals.

5-Deixar sense efecte el contracte abans del seu venciment si ho justifiquen les circumstàncies d'interès públic sobrevingudes, mitjançant la indemnització de danys que puguin causar-se, quan corresponguin.

