



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 30356
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2017-07-14 09:22:18
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
CALDENTY PASCUAL CATALINA - 42995659B		12/07/2017	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL60107A6E7305A673D038FDNF

CSV:

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE L'ESCENARI I DELS EQUIPS DE SO I LLUMS DE LES FESTES DEL REI EN JAUME 2017

1.- OBJECTE DEL SERVEI

Subministre, muntatge, control i desmuntatge de l'escenari i equips de so i llum de Festes rei En Jaume 2017.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'ESCENARI

2.1.- L'adjudicatari serà el responsable de:

- Subministrar, muntar i desmuntar tots els elements de l'escenari descrits a l'apartat 2.2. a més de les lones de les torres de P.A que fan referència a les festes aportats pel departament de cultura.
- Proporcionar el personal i la maquinària necessaris per al muntatge i desmuntatge del punt anterior.
- Presentar les certificacions necessàries de l'homologació d' estructures i escenari que s'instal·lin.
- Presentar la resta de certificacions legals referents tant al personal com a la maquinària i el material utilitzats, i les seves homologacions corresponents.
- Realitzar el manteniment, la reposició de material danyat o defectuós i la neteja de les restes en cas de reparació, durant tot el període que compregui l'objecte d'aquest plec.
- Delimitar la zona de backstage de l'escenari. Aquest tancament es farà amb tanques altes i ràfia negra.
- Instal·lar i desinstal·lar una carpa o "jaima" amb il·luminació a la zona central del backstage.
- Instal·lar i desinstal·lar una tarima emmoquetada que cobreixi tota la zona de backstage.



2.2.- Descripció de l'escenari:

- L'escenari haurà de tenir una capacitat de càrrega de com a mínim 700 kg/m² mentre que les torres de P.A la tindran com a mínim de 1500 kg/m².
- A causa que l'escenari es situa entre la plaça i la pinada de Santa Ponça, en el muntatge haurà de tenir-se en compte la distribució de les altures.
- L'escenari haurà d'estar fixat al sòl sense ancoratges. Es preveurà la col·locació, si fos necessari, de puntals de seguretat en la planxada i/o escenari.
- Només pel dia 3/09 s'haurà d'instal·lar una plataforma a la part posterior de l'escenari amb una segona alçada de 2m de fons i la mateixa longitud que l'escenari. L'alçada de la plataforma serà 1m. A més, es necessitarà penjar d'un trus just darrera d'aquesta plataforma adicional, uns plafons que faran de trasera. No serà necessari que hi vagi emmoquetada.
- S'haurà d'instal·lar FOH si les necessitats artístiques i tècniques ho exigeixen.
- Especificar a la proposta en quin lloc de l'escenari es col·locarà la cabina de control de so interior i disseny de la mateixa.
- S'hauran d'instal·lar tanques antiavalots homologades al frontal de l'escenari deixant zona fossat.
- Mides de planxada: 10 x 10 m amb estructura de trus per poder posar un mínim de 3 barres de focus sobre l'escenari; frontal, central i contra.
- Planxada: Haurà d'anar emmoquetada.
- Entrada: Escala lateral d'accés i escala lateral de sortida a cada banda de l'escenari amb barana almenys en 1 dels costats. Un total de dues escales.
- Altura de l'escenari: Mínim 1,70cm.
- Torres de so: 2 torres de P.A tipus *Layer o similar*. Mides aproximades, 2 x 2m de base i 10m d'alçada aproximadament depenent de les distribucions de les altures de la pinada.
- Coberta / sostre: Escenari amb coberta a dues aigües. Capacitat per penjar un mínim de 1.500 kg a una altura compresa entre 5 i 8 m des de la planxada.



3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'EQUIPS DE SO I LLUMS

3.1.- L'adjudicatari serà el responsable de:

- Instal·lar, controlar i desinstal·lar els equips de so i llums en l'escenari de les Festes Rei En Jaume 2017.
- Proporcionar el personal i la maquinària necessaris per al muntatge i desmuntatge del punt anterior.
- Proporcionar el personal necessari per al control dels equips de so i llums en els horaris i dies establerts en aquest plec.
- Presentar les certificacions necessàries de l'homologació dels equips de so i llums que s'instal·lin.
- Presentar la resta de certificacions legals referents tant al personal com a la maquinària i el material utilitzats, i les seves homologacions corresponents.
- Realitzar el manteniment, la reposició de material danyat o defectuós i la neteja de les restes en cas de reparació, durant tot el període que compregui l'objecte d'aquest plec.
- Serà necessari que es detallin els equips d'il·luminació que s'instal·laran a l'escenari i la seva distribució.

3.2.- Descripció del equips de so i llum.

Equips de so:

- P.A sistema *Line Array* mínim 15.000w.
- Sistema de microfonia amb suports per a veus, bateria, amplificadors i altres instruments.
- Sistema de cablejat.
- Mínim 8 monitors amb possibilitat d'augmentar el nombre en funció del riders dels artistes.
- Taula de mescles mínim 24 canals.
- Backline necessari per les actuacions responent a les exigències dels riders.
- Taula de mescles per a dj's amb pendrive i cds.

Una comissió tècnica municipal formada per tècnics de so, il·luminació i professionals del sector dels esdeveniments, valoraran les diferents propostes.

Equips de llums:

- Potència mínima exigida, 30.000w.
- 20 ParLed
- 6 mòbils
- 3 cegadores de quatre punts.
- 12 Par64
- Dimmers.
- Dues màquines de fum.

Una comissió tècnica municipal formada per tècnics de so, il·luminació i professionals del sector dels esdeveniments, valoraran les diferents propostes.

4 INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA

L'adjudicatari comptarà amb dos generadors, de 100 kvas que subministrarà l'Organització, a més del combustible necessari per al seu funcionament. Un d'ells de reserva. Els materials necessaris per a la instal·lació elèctrica seran a càrrec de l'adjudicatari, això és:

- Mànegues de corrent necessàries (cablejat)
- Quadres de corrent necessaris
- Yellow jacket des de els grups electrògens fins als quadres i des de l'escenari a FOH.
- Qualsevol altre material necessari per transportar el corrent des dels generadors als equips de so i llums.

L'adjudicatari haurà de dur a terme els muntatges d'aquestes infraestructures conforme a les diferents lleis que regulen aquest tipus d'instal·lacions, usant materials homologats i seguint les mesures de prevenció d'accidents.

4.1. Necessitats de so, llums i control tècnic durant els esdeveniments:

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del control dels equips de so i llums instal·lats durant la celebració de les festes, en els diferents esdeveniments que es programen i que s'especifiquen en l'annex 2.

En l'**annex 2** d'aquest plec s'especifiquen les necessitats de so i llums per a cada esdeveniment en concret. Aquestes necessitats, així com l'hora prevista de finalització, poden sofrir modificacions una vegada tancat definitivament el programa. En qualsevol cas, seran comunicades a l'empresa adjudicatària amb suficient antelació.



L'adjudicatari serà l'encarregat de coordinar-se amb els grups que actuïn en l'escenari, definir-los les característiques tècniques de l'equip instal·lat, instal·lar el backline per a les actuacions en funció de la demanda dels músics i portar el control tècnic i de llums durant els esdeveniments i durant els assajos a més de concretar els horaris de les proves de so.

L'adjudicatari haurà d'assegurar la presència dels seus tècnics de so i llums amb almenys l'antelació d'3 hores abans dels esdeveniments; així mateix, haurà de concretar amb cada responsable de les actuacions les hores de proves de so i muntatge i comunicar-lo a la organització.

Durant el temps que els equipaments de so i llums estiguin muntats en el recinte, l'adjudicatari haurà de mantenir-los en perfectes condicions de funcionament.

L'Organització posarà a la disposició de l'adjudicatari el programa d'actes de les festes, amb la finalitat de coordinar les diferents activitats. En cas de produir-se canvis al programa que afectin a la programació dels equips d'il·luminació o de llums instal·lats, l'Organització ho posarà en coneixement de l'adjudicatari immediatament.

Els grups de música que actuïn en el marc de les Festes rei En Jaume es comprometen a portar el seu *backline*, entenent per aquest instruments, amplificadors i cablejat de l'instrument a l'amplificador.

4.2.- Temporalització

La col·locació de l'escenari, haurà d'estar finalitzada el dimecres 30 d'agost a darrera hora.

L'adjudicatari podrà iniciar el muntatge de l'escenari a partir del **dilluns 28 d'agost**. El muntatge de la infraestructura que aportarà l'Ajuntament, (bany, camerinos, generadors, ...) es realitzarà durant els dies, 28, 29 i 30 d'agost.

El desmuntatge es podrà realitzar una vegada finalitzat l'últim acte de les Festes del rei En Jaume (diumenge 10 de setembre a la 01:00h.) i podrà perllongar-se fins al dimarts 12 del mateix mes.



4.3.- Lloc d'instal·lació

La instal·lació de l'escenari es durà a terme a la plaça Pinada de Santa Ponça. La ubicació concreta d'instal·lació es detalla en l'annex 1 del present document.

4.4. Documentació tècnica a presentar

Amb independència d'una altra documentació necessària prèvia a la signatura del contracte l'oferta haurà d'incloure els següents aspectes:

- Projecte tècnic, justificant el compliment de totes les prescripcions tècniques que són aplicable a l'estructura de l'escenari, càrrega suportada, mesures de seguretat de l'estructura, etc.
- Certificat de ignifugació (classe M2) de la lona.
- Import de l'oferta desglossat per unitats.

A fi d'obtenir la llicència per realitzar l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar en el Departament de Cultura, en el termini de cinc dies hàbils des de la seva adjudicació, la següent documentació:

- Rebut del pagament de l'assegurança de Responsabilitat Civil de l'empresa.
- Article 60 signat per l'empresa (se n'enviarà còpia a l'adjudicatari).

Per part del Ajuntament de Calvià trametrem a l'empresa adjudicatària, perquè pugui dur a terme les corresponents accions en matèria preventiva, d'acord amb l'establert en l'art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial decret 171/2004 pel qual es desenvolupa aquest article, la següent documentació:

- Normes generals de Seguretat i Salut a tenir en compte en la realització dels treballs.
- Informació sobre les mesures d'emergència.

Igualment, amb antelació suficient a l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària presentarà la següent informació relativa a la seva empresa:

- Relació de treballadors que acudiran a les nostres instal·lacions i formació rebuda.
- Nom del Coordinador de Prevenció o Responsable de Seguretat i Salut.
- Un llistat dels riscos específics que s'empresa pugui originar en el desenvolupament de la seva activitat i que pot afectar als nostres treballadors, així com les mesures per evitarlos,



si escau.

Així mateix, haurà de tenir a disposició, per si li és requerida la següent informació/documentació:

- Còpia de l'Avaluació de Riscos.
- Memòria de l'activitat del Servei de Prevenció en l'últim exercici.
- Informació dels accidents i les seves causes esdevinguts en l'empresa durant l'últim any (Recerca i accidents).
- Nombre, nom i cognoms dels Delegats de Prevenció.
- Periodicitat de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- Plantilla mitjana anual. Nombre de contractes fixos i eventuais.
- Data de l'últim reconeixement mèdic específic i periodicitat dels mateixos.
- Certificats d'aptitud al corrent dels treballadors.
- Nombre i durada en hores dels cursos realitzats en matèria de Prevenció en els dos últims anys, especificant els dirigits a empresaris, treballadors, delegats de prevenció i de treballadors designats.
- Qualsevol altra informació en matèria de Prevenció que sigui rellevant i li sigui requerida.

Amb anterioritat a l'inici de l'activitat, un enginyer aportat per l'Ajuntament farà el certificat contemplant els següents extrems:

- Compliment de la documentació tècnica presentada que justifiqui que les instal·lacions de les infraestructures previstes es troben finalitzades i s'ajusten a la documentació presentada.
- Compliment en allò referit a les instal·lacions desmuntables (escenari) de les condicions de solidesa, seguretat i protecció segons la normativa específica.
- Compliment de les condicions de seguretat i higiene, establertes en el RD 2861/82, de 27 d'agost.
- Certificació que es disposa de les autoritzacions sectorials necessàries.

5.- SEGURETAT

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la vigilància de la zona de l'escenari en els horaris que no se'n prevegi l'ús. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Calvià no serà responsable dels danys o perjudicis que es puguin ocasionar en les infraestructures, equips, materials i altres estris instal·lats per l'adjudicatari, ni en cap altre element que sigui objecte del contracte.

Els dies, horaris i zones del servei de vigilància contractat per l'Ajuntament s'especifiquen en l'annex 3.



6.- RESPONSABILITAT CIVIL I DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable en cas d'accidents que es produeixin amb qualsevol causa objecte d'aquest contracte. Adoptarà les mesures necessàries per evitar que al llarg de la durada del contracte es produeixin accidents, essent responsable d'aquells que es produeixin per la no adopció de tals mesures o per l'ocupació de mitjans inadequats.

L'adjudicatari haurà d'aportar previ a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi sis-cents mil euros (600.000 €) de quantia, per atendre els danys o perjudicis que pugui ocasionar durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures, així com pels accidents que poguessin ocórrer durant el desenvolupament de la seva activitat, amb la quantia mínima que marquin les diferents normatives que regulen aquest tipus d'infraestructures.

7.- MATÈRIA LABORAL

L'adjudicatari donarà compliment durant tot el període de vigència del contracte a tot allò que li obliguin les lleis en matèria laboral, empresarial i sobretot seguretat social, recaient únicament sobre el contractista, i no sobre l'Ajuntament de Calvià, totes les responsabilitats es derivassin de l'incompliment de tals obligacions.

8.- TERMINI

El termini del contracte serà des de la seva formalització fins al 12 de setembre de 2017. No obstant això, tal com s'especifica a l'apartat 2.3 del present plec, els treballs de muntatge i desmuntatge es podran realitzar tres dies abans i després de les Festes.

9.- PRESSUPOST MÀXIM DEL CONTRACTE

El pressupost màxim d'aquest contracte serà de 15.700€ (quinze mil set-cents euros) + 21% IVA (3.297€ - tres mil dos-cents noranta-set).

Total 18.997€ (divuit mil nou-cents noranta-set).

10.- FORMA DE PAGAMENT

Presentació de la corresponent factura, una vegada finalitzat el servei contractat.



11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

11.1 Criteris objectius, 90 punts.

- Rebaixa del preu: Màxim 20 punts mitjançant la següent formula: $20 \times \text{millor oferta rebuda} / \text{oferta que se valora}$.
- Aportacions a la part tècnica de llum: Màxim 30 punts. A més de l'establert al punt 3.2:
 - 5 punts per cada ParLed.
 - 5 punts per cada barra led
 - 5 punts per cada mòbil.
 - 5 punts per cada sistema d'il·luminació led específic per a escenaris no especificat a aquest apartat.
- Sistema *ground support* o *mini support* de trus: 15 punts.
- Instal·lació d'un escenari d'estructura *Layer*: 15 punts.
- Taula de mescles per a DJ's amb CD's i pendrive DJM900 i cdj 2000: 10 punts.

11.2. Criteris subjectius, 10 punts.

- Es valorarà la decoració d'acord amb el tema central de les festes tant de l'escenari com del tancament del perímetre destinat a espectacles: 10 punts.

L'adjudicatari s'obliga a realitzar els muntatges que s'indiquen en aquest document pel preu, estipulat i en el lloc i forma que determini el Departament de Cultura de l'Ajuntament de Calvià, segons plànol adjunt.

ANNEX 1



MIDES ESCENARI 10X10m

ANNEX 2

Dijous 31 d'agost

22:30h. Espectacle de inauguració a la plaça de la pinada, Ritual Ibiza.

Utilització de tots els sistemes de so i il·luminació.

Divendres 1 de setembre

22h. Trobada de DJ's anys 70, 80 i 90.

Utilització de tots els sistemes de so i il·luminació.

Dissabte 2 de setembre

18:30h. Trobada de gegants i

21:30h. Ballada popular amb Estol de Ponent i Musica Nostra.

Utilització de tots els sistemes de so i il·luminació.

Domingo 3 setembre

19:30h Entrega d'estandarts.

20:30h Concert de la Joia en el Sí de la Mar.

Utilització de tots els sistemes de so i il·luminació.

Lunes 4 de setembre

20h. Festa infantil de l'escuma i discoteca infantil.

Utilització de tots els sistemes de so i il·luminació.

Dimarts 5 de setembre

23:30h. Concert Ara va de Bo.

Utilització de tots els sistemes de so i il·luminació.



Dijous 7 de setembre

22h. Nit d'humor.

Utilització de tots els sistemes de so i il·luminació.

Divendres 8 de setembre

22:30h. Concert artista convidat

00h. Efecto Pasillo.

Utilització de tots els sistemes de so i il·luminació.

Dissabte 9 de setembre

22h. Concert Los40 Nit del Rei.

Utilització de tots els sistemes de so i il·luminació.

Diumenge 10 de setembre

19h. Holi Party

Utilització de tots els sistemes de so i il·luminació.

***TOTES LES ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES (BACKLINE, NECESSITATS, PROVES DE SO....) S'HAN DE DEFINIR ENTRE L'ADJUDICATARI I EL GRUP O ARTISTA A MÉS DE L'HORARI DE LES PROVES DE SO INFORMANT SEMPRE A LA ORGANITZACIÓ.**



ANNEX 3

SERVEI DE VIGILÀNCIA. Dies, hores i zones

Zona d'escenari

- **Jueves 31 agosto:** 1 vigilant de seguretat + 2 auxiliars. 22 a 02h.
- **Divendres 1 de setembre:** 1 vigilant de seguretat + 2 auxiliars. 21:30 a 03:30h.
- **Dimarts 5 de setembre:** 1 vigilant de seguretat + 2 auxiliars. 22 a 01h.
- **Divendres 8 de setembre:** 1 vigilant de seguretat + 2 auxiliars. 22h a 03h.
- **Dissabte 9 de setembre:** 1 vigilant de seguretat + 2 auxiliars. 21:30 a 03:30h.

