

Decret de Batlia

Vistes les necessitats organitzatives d'aquesta corporació, i pendent de la resolució per part de la Conselleria d'Educació i Universitat, s'ha de convocar un lloc de treball de docent dels mòduls generals, de l'especialitat Auxiliar de Manteniment d'Electromecànica de Vehicles, del Programa de Qualificació Inicial, d'acord amb allò que estableix la resolució del conseller d'Educació i Universitat de 6 de juliol de 2017 per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, organitzacions no governamentals i associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, durant el curs 2017-2018.

Per tot això, aquesta Tinença de Batlia, en virtut de les competències que li atorga l'art. 21.1g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, d'acord amb la redacció de la Llei 11/1999, de 21 d'abril, disposa la següent

Resolució

Aprovar les bases de la convocatòria, mitjançant el sistema de concurs, d'un lloc de treball de **DOCENT DELS MÒDULS GENERALS DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ INICIAL, ESPECIALITAT AUXILIAR DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES**

BASES

LLOC DE TREBALL QUE ES CONVOCA:

DOCENT DELS MÒDULS GENERALS DEL PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ INICIAL, ESPECIALITAT: AUXILIAR DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'un o una docent per impartir el mòdul generals del Programa de Qualificació Inicial de l'especialitat Auxiliar de Manteniment d'Electromecànica de Vehicles, d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 6 de juliol de 2017 per la qual es convoquen ajuts econòmics per desenvolupar els programes de qualificació inicial en corporacions locals, organitzacions no governamentals i associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre, durant el curs 2017-2018.

La durada i jornada prevista del nomenament com a funcionari/ària interí/ina dependrà de la resolució per part del conseller d'Educació i Universitat, de la convocatòria de referència

La provisió d'aquest lloc de treball queda supeditada a la resolució per part del conseller d'Educació i Universitat de la convocatòria de referència.

El procés de selecció es farà mitjançant el sistema de concurs. A tal objecte, la Comissió Tècnica de Valoració ha de dur a terme la valoració dels mèrits degudament acreditats per les persones aspirants en el moment de la presentació d'instàncies.





Classificació del lloc de treball: Grup A. Subgrup A2.

Funcions del lloc de treball:

- Preparació, impartició i avaluació dels mòduls generals: mòdul de comunicació, mòdul de ciències socials, mòdul científicotecnològic, mòdul de prevenció de riscos a la feina i mòdul de tutoria.
- Suport pedagògic al responsable del mòduls professionals i coordinació de continguts
- Tutories amb els alumnes i coordinació amb les famílies dels alumnes. Control d'assistència diària dels alumnes i seguiment d'alumnes absentistes.
- Elaboració de materials didàctics i adaptacions curriculars.
- Adaptació individualitzada del programa educatiu a cada alumne, realització dels reforços que calguin.
- Elaboració, adaptació i actualització de la programació didàctica, segons currículum, del programa establert per la Conselleria d'Educació i Universitat.
- En coordinació amb els tècnics responsables del projecte de l'Ifoc: recerca i prospecció de potencials empreses, posterior contacte amb aquestes i gestió de la fase de formació al centre de treball amb les empreses que definitivament acolliran als alumnes en aquesta fase.
- Seguiment dels alumnes en la fase de formació al centre de treball.
- Coordinació amb el responsable de l'Ifoc, dels programes de qualificació inicial.
- Elaboració de la memòria pedagògica del programa.
- Altres tasques similars que es consideren necessàries, segons la categoria del lloc de treball, baix la supervisió i directrius dels seus superiors.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o una altra en el casos en què, d'acord amb l'article 57 de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, Llei 7/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89 de 13.04.07), es permeti l'accés a l'ocupació pública.

En aquest últim cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, se n'ha d'acreditar el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o el certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació d'estar



en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

- b) Tenir fets els 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que hagi estat separat, inhabilitat o acomiadat disciplinàriament.

En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

- d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents. No obstant l'anterior, en cas que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, ha de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració d'incapacitats de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
- e) No estar sotmès a causa d'incompatibilitat específica.
- f) Titulació acadèmica: *“Preferentment, docents que comptin amb el títol de mestre de l'especialitat d'educació primària o títol equivalent, o títol de grau en educació primària. També els poden impartir els docents que estiguin en possessió de la titulació establerta en l'article 94 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació. En qualsevol cas, els docents han de disposar de la formació adient per impartir el mòdul corresponent.”*
- g) Formació que capacita per impartir ensenyaments en llengua catalana a les Illes Balears. Decret 74/1986, de 28 d'agost, regulador de l'ensenyament de la llengua i la literatura catalanes als centres docents no universitaris de les Balears. Afectat pels Decrets 82/1986, de 18 de setembre, de modificació del Decret 74/1986 i pel Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en els centres docents no universitaris de les Illes Balears.

Per ser admès i, si escau, prendre part en la convocatòria les persones interessades han de manifestar en les sol·licituds de participació que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, excepció feta dels requisits dels apartats f) i g), que s'han d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Juntament amb la sol·licitud de participació les persones aspirants han de presentar la documentació que acrediti que en compleixin els requisits, així com els mèrits a valorar, original o còpia compulsada de: titulacions acadèmiques, acreditació oficial de l'experiència professional, formació, etc.

Si en qualsevol moment del procés selectiu la Comissió Tècnica de Valoració tingués coneixement que alguna persona aspirant no compleix un o alguns dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió al batle, i se li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades en la sol·licitud d'admissió.





Amb anterioritat al nomenament com a funcionari/ària interí/ina, la persona interessada ha de fer constar la manifestació que no exerceix cap lloc o activitat en el sector públic dels que delimita l'article 1 de la Llei 53/84, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En el cas de fer activitat privada ha de declarar-ho en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la Corporació pugui adoptar a aquest respecte acord de compatibilitat o incompatibilitat.

3. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa a les persones aspirants que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, en la documentació que l'acompanyi o en la que es generi com a resultat d'aquesta convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat Personal municipal, del qual és responsable l'Ajuntament de Calvià i que té per finalitat, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En cas que sigui necessari, les dades personals poden ser publicades en el BOIB, tauler d'edictes de l'Ajuntament i lloc web d'aquesta institució (www.calvia.com) d'acord amb el que disposen les bases d'aquesta convocatòria i l'article 45.1-b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es fa constar que, en el cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, expressament n'autoritza el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en el C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs, que consistirà en la valoració de mèrits i la valoració d'una entrevista personal amb preguntes sobre les funcions que s'hauran de desenvolupar al programa. La puntuació màxima serà de 10 punts. La baremació dels mèrits suposarà el 80% de la puntuació i l'entrevista un 20%.

Les persones participants seran excloses si a la fase de baremació no arriben com a mínim a un punt de la puntuació total.

4.1 BAREMACIÓ DE MÈRITS

La Comissió Tècnica de Valoració ha de valorar els mèrits degudament acreditats per les persones aspirants en el moment de presentació d'instàncies.

La valoració s'ha de fer d'acord amb el següent barem de mèrits (màxim 8 punts):

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 6 punts)





- Experiència com a docent dels Programes de Qualificació Inicial, programes de FP Bàsica, PQPI, CAPI, ISLA i Garantia Social. (0,05 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies)
- Experiència com a docent de mòduls formatius de caràcter general en altres programes de formació professional per a l'ocupació i/o en centres educatius, per a joves o adults (0,03 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies). No es valorarà experiència amb alumnes d'educació primària.

L'experiència professional s'ha d'acreditar en tots els casos mitjançant certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i amb les següents especificacions:

1. En Administració pública, empresa pública, entitats de dret públic o consorcis del sector públic: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració o sector de què es tracti

2. En empresa privada o pública no enquadrada com a empresa pública, entitats de dret públic o consorcis del sector públic: bé mitjançant certificació d'empresa en la qual s'indiqui la data d'alta i baixa en aquesta, categoria professional, tipus de contracte i, si escau, funcions exercides, o bé mitjançant contracte de treball. Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es varen prestar serveis, s'han d'aportar els documents originals o fotocòpies degudament compulsades que justifiquin de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

3. En l'exercici lliure de la professió: mitjançant certificat d'alta de l'IAE i, si escau, de la baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com certificat del col·legi professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió; per a períodes anteriors a 1-1-92, s'ha d'aportar llicència fiscal i certificat del col·legi professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.

B) MÈRITS ACADÈMICS (màxim 1 punt)

Només s'han de valorar les segones titulacions per damunt del de la plaça convocada. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo, tret del títol de doctor o dels estudis de postgrau, en què sí se'n pot valorar el grau, la llicenciatura o equivalent, sempre que tinguin relació amb les funcions del lloc de feina, a raó de 0,25 punts per cada titulació diferent a la presentada com a requisit.

Altres estudis de postgrau, sempre que tinguin relació amb les funcions del lloc de feina (màster, especialista universitari o expert universitari): s'han de puntuar segons el nombre de crèdits (ECTS) de que constin, a raó de 0,004 punts per crèdit.

C) ACCIONS FORMATIVES (màxim 1 punt)

Només s'han de valorar les accions formatives rebudes, directament relacionades amb la plaça que defineixi la convocatòria.

Es valoren els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i/o privades. També es valoren els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les





Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos de les següents àrees: jurídicoadministrativa, qualitat, igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, s'han de valorar sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet) s'han de valorar fins a un màxim de 100 hores. La valoració màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts.

En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que s'hagi repetit la seva participació.

La valoració dels cursos és la següent:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de durada del curs. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,0025 punts. Cursos amb certificat d'assistència: 0,003 punts per cada hora de durada del curs. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,0015 punts.

Altres accions formatives: S'han de valorar els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb funcions de naturalesa o de contingut anàleg als de la plaça convocada: 0,003 punts per cada hora o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no se n'especifica la durada, es valoren amb 0,0015 punts.

4 . 2 ENTREVISTA CURRICULAR (màxim 2 punts)

L'entrevista curricular consistirà en respondre a qüestions referides a les funcions que s'han de desenvolupar en el lloc de treball i que s'han definit a l'apartat "Objecte de la convocatòria" i sobre el programa de qualificació inicial.

El dia de l'entrevista la persona aspirant ha d'aportar un currículum actualitzat.

5. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

Estarà composta per les següents persones:

Presidenta: senyora Eloísa Alonso de Caso Lozano, en substitució senyora Marta Picornell Yanes.

Vocals:

- Senyora Ángeles García Carrasco, en substitució senyora M^a Rosa Vergés de la Muela
- Senyora Manuela Ballester Rodríguez, en substitució senyora M^a José Florit Torres

Una persona designada per la representació dels treballadors



6. DATA LÍMIT DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini per presentar la sol·licitud per formar part en aquest procés selectiu és de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases en el web municipal i en el tauler municipal. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i en el web de l'Ajuntament (www.calvia.com).

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament o en les dependències i mitjans a què es refereix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. INCIDÈNCIES

En tot allò que aquestes bases no preveuen s'ha d'estar al que disposa la normativa d'aplicació. Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es derivin de la pròpia convocatòria i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració poden ser impugnats en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix l'Administració pot, si escau, revisar les resolucions del Tribunal, conforme al que preveu la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El tinent de batle delegat de Serveis Generals i Seguretat

Andrés Serra Martínez

(Delegació per resolució de Batlia de data 9/2/2017)



**Ajuntament de Calvià**
Mallorca**DOCUMENT ELECTRÒNIC**

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 35273
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2017-08-10 12:46:41
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

| Firmant | Perfil | Data | Estat firma |
|--------------------------------------|--------|------------|-------------|
| SERRA MARTINEZ ANDRES - 43100710K | | 10/08/2017 | Vàlida |

