OFERTA BECA PARA TITULACIONS UNIVERSITARIES I DE CICLE FORMATIU PROJECTA'T

SERVEI: IMEB	**Núm. Oferta beca: 04/17**

DADES DE LA BECA	
Perfil	Titulació universitària en Grau en Dret o equivalent.
Lloc	Institut Municipal d'Educació i Biblioteques - Ajuntament de Calvià (C/ Julià Bujosa Sans Batle, 1, Calvià).
Duració	10 mesos a partir de la data d'inici (previsió en el mes d'octubre)
Dedicació i horari	6 hores diàries de dilluns a divendres, entre les 8h i les 15.30h Participació de les accions formatives pròpies del programa de beca.
Places	1
Quantía mensual en concepte d'ajuda	855,00 €
Termini i lloc de presentació de sol·licituds	Presentar fins el 26 de setembre de 2017 en el Registre de l'IMEB o de l'Ajuntament de Calvià de dilluns a divendres de 9 a 14h.

PLA FORMATIU

Objetius

- Conèixer el funcionament de l'administració pública, en concret de l'àrea de contractació i l'aplicació del dret en aquest sector.
- Conèixer en major mesurada les fonts instrumentals necessàries per al correcte desenvolupament de la labor professional.
- Augmentar els coneixements sobre conceptes legals, la normativa i literatura relacionada amb la contractació.
- Seleccionar i interpretar adequadament les normes jurídiques aplicables als diferents suposats i casos plantejats.
- Fomentar la capacitat de creació i estructuració normativa davant diferents suposats de fet.
- Dominar les tècniques d'exposició oral i escrita com a instrument bàsic del jurista.
- Adquirir una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i desenvolupament de la dialèctica jurídica.

Desenvolupament del projecte: Col·laborar i fer suport en

- L'elaboració d'informes jurídics i resolució de contractes.
- La implementació de formularis i introducció i enviament de dades al Registre Públic de Contractes del Ministeri d'Administracions Públiques i a la Sindicatura de Comptes de la CAIB.
- La cerca d'informació, recollida de dades, elaboració de registres, seguiment dels expedients de contractació.
- El suport jurídic i administratiu per a la documentació de les meses de contractació.
- L'assistència en la tramitació d'expedients de contractació, a través de la preparació, enviament i notificació de documentació.
- L'estudi, coneixement i actualització en normativa de contractació pública, i de dret administratiu.
- El desenvolupament de tècniques per a la millora de l'eficiència i eficàcia del departament de contractació, com per exemple realització de quadres de control i seguiment de l'estat dels contractes.
- La coordinació i assessorament a altres departaments sobre el sistema de contractació pública.
- El funcionament ordinari del IMEB
- El contacte amb empreses, assistència i atenció al públic.

Competències Genèriques

- Competències comunicatives relacionades amb l'exposició d'idees, l'expressió oral i escrita en llengua castellana i catalana.
- Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
- Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, assertivitat, etc.
- Autonomia.
- Capacitat de decisió.
- Proactividad.
- Responsabilitat.
- Flexibilitat.
- Adaptabilitat.

- Motivació per la qualitat.
- Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
- Habilitats de negociació i resolució de problemes.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.

Competències Específiques

- Competències relacionades amb la gestió de la informació (cerca, anàlisi i síntesi, expressió, etc.).
- Coneixements sobre dret administratiu i contractació pública.
- Coneixement del llenguatge jurídic relatiu a l'àmbit d'actuació.
- Habilitats d'argumentació jurídica per a la resolució de conflictes i casos.
- Habilitats en l'ús de diferents fonts instrumentals per a l'obtenció d'informació jurídica.
- Comprensió i capacitat d'anàlisi i interpretació de textos jurídics.
- Compromís ètic.
- Raonament crític.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Model d'instància presentada en termini i forma.
- Original i fotocopia del DNI / NIE.
- Original i fotocopia del rebut de pagament de l'impost de bens immobles de l'any 2017, el titular del qual sigui la persona sol·licitant o familiar de primer grau (en el cas de justificar la residència per aquest mitjà).
- Original i fotocopia de l'expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca.
- Original i fotocopia del títol acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca o equivalent.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Original i fotocopia de document que acrediti, si n'és el cas, haver fet formació de postgrau relacionada amb el projecte de beca a desenvolupar.
- Original i fotocopia de document que acrediti, si n'és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques curriculars.
- Original i fotocopia de document que acrediti, si n'és el cas, haver fet pràctiques

acadèmiques extracurriculars.

- Original i fotocopia de document que acrediti, si n'és el cas, haver fet accions formatives, seminaris, congressos o jornades.
- Carta de motivació: Haurà d'incloure com a mínim una exposició de l'interès i motivació per fer la beca i aquells aspectes que el fet de fer-la pot aportar al seu procés formatiu.

Es valorarà		
Haver fet el treball de fi de Grau o equivalent, relacionat amb el projecte de pràctiques a desenvolupar.	0'5 punts	0'5 punts
Haver fet formació de postgrau relacionada amb el projecte de pràctiques a desenvolupar.	0'5 punts	0'5 punts
Haver fet assignatures optatives relacionades amb el projecte de pràctiques a desenvolupar.	0'5 punt per assignatura cursada	Fins a un màxim de 1 punts.
Haver fet pràctiques acadèmiques curriculars relacionades amb el projecte de pràctiques a desenvolupar.	1 punt per experiència feta per curs acadèmic	Fins a un màxim de 2 punts.
Haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars relacionades amb el projecte de pràctiques a desenvolupar.	1 punt per experiència feta per curs acadèmic	Fins a un màxim de 2 punts
Haver fet accions formatives, l'assistència a seminaris, congressos i jornades..	0,125 punts por acció formativa	Fins a un màxim de 1 punt.
Carta de motivació i entrevista personal. Es valorarà la capacitat de comunicació, capacitat resolutiva, habilitats d'interrelació, disponibilitat horària, capacitat de treball en equip, motivació interessos.		Fins a un màxim de 7 punts