

OFERTA BECA PARA TITULACIONES UNIVERSITARIAS I DE CICLE FORMATIU PROJECTA'T

SERVEI: Serveis Jurídics (arxiu) de
l'Ajuntament de Calvià

Núm. Oferta beca: 14/17

DADES DE LA BECA

Perfil	Titulació Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Gestió Administrativa o equivalent.
Lloc	Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Calvià (C/ Julià Bujosa Sans Batle, 1, Calvià).
Duració	10 mesos a partir de la data d'inici (previsió d'inici en el mes d'octubre)
Dedicació i horari	6 hores diàries de dilluns a divendres, entre les 8.30h i les 15.30h Participació de les accions formatives pròpies del programa de beca.
Places	1
Quantia mensual en concepte d'ajuda	855,00 €
Termini i lloc de presentació de sol·licituds	Presentar fins el 2 d'octubre de 2017 en el Registre de l'IMEB o de l'Ajuntament de Calvià de dilluns a divendres de 9 a 14h.

PLA FORMATIU

Objectius

- Conèixer el funcionament de l'administració pública, en concret de la part d'arxiu.
- Conèixer les fonts instrumentals necessàries per al correcte desenvolupament de la tasca professional.
- Augmentar els coneixements sobre conceptes legals i la normativa relacionada amb l'emmagatzematge d'informació en una administració pública.
- Adquirir coneixements tècnics relacionats amb el tractament, conservació i preservació d'informació.
- Dominar les tècniques d'emmagatzematge d'informació.
- Adquirir coneixements de programes informàtics relacionats amb la gestió d'informació.
- Adquirir competències relacionades amb l'atenció a usuaris.

Desenvolupament del projecte: Col·laborar i fer suport en

- Gestió i control diari dels préstecs de documentació.
- Registre dels préstecs i devolucions.

- Reordenació dels expedients.
- Confrontar expedients en format digital amb l'expedients original
- Registre de les possibles esmenes a través de programa Creator.
- Atenció dels usuaris de l'arxiu, tant interns com extern.
- Altres funcions que puguin sorgir relacionades amb la gestió de l'arxiu.

Competències Genèriques

- Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
- Capacitat de treball en equip.
- Autonomia
- Capacitat de decisió.
- Proactivitat.
- Responsabilitat.
- Adaptabilitat.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.

Competències Específiques

- Competències relacionades amb la gestió de la informació (recerca, anàlisi i síntesi, expressió, etc.).
- Coneixements sobre tècniques d'emmagatzematge d'informació.
- Habilitats de preservació, conservació i tractament de documents.
- Organització de la informació mitjançant tècniques específiques.
- Coneixement de programes informàtics específics.
- Atenció a usuaris.
- Compromís ètic.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat d'organització i planificació del propi treball.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Model d'instància presentada en termini i forma.
- Original i fotocopia del DNI / NIE.
- Original i fotocopia del rebut de pagament de l'impost de bens immobles de l'any 2017, el titular del qual sigui la persona sol·licitant o familiar de primer grau (en el cas de justificar la residència per aquest mitjà).
- Original i fotocopia de l'expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca.
- Original i fotocopia del títol acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca o equivalent.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Original i fotocopia de document que acrediti, si n'és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars.
- Original i fotocopia de document que acrediti, si n'és el cas, haver fet accions formatives, seminaris, congressos o jornades.
- Carta de motivació: Haurà d'incloure com a mínim una exposició de l'interès i motivació per fer la beca i aquells aspectes que el fet de fer-la pot aportar al seu procés formatiu.

Es valorarà

Haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars relacionades amb el projecte de pràctiques a desenvolupar.	1 punt per experiència feta per curs acadèmic	Fins a un màxim de 2 punts
Haver fet accions formatives, l'assistència a seminaris, congressos i jornades..	0,5 punts por acció formativa	Fins a un màxim de 1 punt.
Carta de motivació i entrevista personal. Es valorarà la capacitat de comunicació, capacitat resolutiva, habilitats d'interrelació, disponibilitat horària, capacitat de treball en equip, motivació interessos.		Fins a un màxim de 4 punts