

OFERTA BECA PARA TITULACIONES UNIVERSITARIAS I DE CICLE FORMATIU PROJECTA'T

SERVEI: IMEB – Servei beques

Núm. Oferta beca: 15/17

DADES DE LA BECA

Perfil	Titulació en Màster Recursos Humans o equivalent
Lloc	IMEB (C/ Julià Bujosa Sans, batle 1) o Centre Universitari de Calvià (C/Ginesta, 7, Bendinat).
Duració	9 mesos a partir de la data d'inici (previsió en el mes de novembre)
Dedicació i horari	Flexibilitat en l'horari. Previsió d'1 horabaixa, de dilluns a divendres entre les 14 i les 21h, i 4 matins de dilluns a divendres entre les 8 i les 16h, Participació de les accions formatives pròpies del programa de beca.
Places	1
Quantia mensual en concepte d'ajuda	855,00 €
Termini i lloc de presentació de sol·licituds	Presentar fins el 31 d'octubre de 2017 en el Registre de l'IMEB o de l'Ajuntament de Calvià

PLA FORMATIU

Objectius

- Conèixer el funcionament de l'administració pública i més concretament dels serveis educatius que s'ofereixen des de l'Ajuntament de Calvià.
- Conèixer els programes i serveis oferts des del Servei de Beques
- Ampliar els coneixements sobre la gestió administrativa en un servei públic.
- Ampliar els coneixements sobre la normativa referida a les administracions públiques i tots els processos que afecten al propi servei.
- Facilitar l'adquisició de competències relacionades amb l'atenció a usuaris i entitats col·laboradores.
- Augmentar els coneixements relacionats amb la creació, gestió i avaluació de projectes.
- Augmentar els coneixements per realitzar plans formatius.
- Adquirir coneixements sobre els mètodes de difusió, comunicació i visibilitat de programes municipals.

Desenvolupament del projecte: Col·laborar i fer suport en

- Atenció telefònica, presencial i online d'usuaris i entitats col·laboradores

- Resolució de consultes de nivell bàsic.
- Seguiment del control d'incidències.
- Sol·licitud de pressupostos.
- Participació en el procés de preselecció de candidatures de beques pràctiques: revisió de documentació presentada pels candidats, tramitació de les gestions previ a l'inici de la beca.
- Participació en el procés d'elaboració de catàleg d'empreses col·laboradores: recerca, contacte, atenció, seguiment, formalització.
- Revisió, redacció, actualització i gestió de documents relacionats amb el funcionament dels diferents programa de Beques, com per exemple manual d'acollida, formularis de sol·licituds, plans formatius, qüestionaris de satisfacció, model d'avaluació formativa.
- Revisió, actualització i gestió d'un programa de formació complementària al propi programa de beques pràctiques.
- Realització d'assessories i sessions informatives del Servei de beques al CUC, IES Calvià, IES Bendinat, IES Son Ferrer, CEPA Calvià i altres possibles centres educatius.
- Participació en fires educatives i activitats de promoció del servei: preparació de material previ, difusió, atenció i avaluació.
- Participació i suport en l'organització i implementació d'accions per donar visibilitat al servei de beques i promoure experiències de beques.
- Participació i suport en l'organització i implementació d'accions per sensibilitzar i informar dels avantatges de realització de beques pràctiques.
- Recerca de projectes europeus que promoguin d'adquisició de competències personals i professionals.
- Promoure la participació de usuaris del servei en accions europees com a complement de la beca.
- Gestió de la difusió del servei de beques a través de diferents canals de comunicació (com per exemple web, xarxes socials, bloc, email, newsletter, carteleria)
- Organització d'actes i reunions dels diferents programes (inici, seguiment i cloenda).

Competències Genèriques

- Competències comunicatives relacionades amb l'exposició d'idees, l'expressió oral i escrita en llengua castellana i catalana.
- Habilitats en l'ús d'ofimàtica avançada
- Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, assertivitat.

- Autonomia.
- Capacitat de decisió.
- Proactivitat
- Responsabilitat.
- Creativitat.
- Flexibilitat.
- Adaptabilitat.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
- Habilitats de negociació i resolució de problemes.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.

Competències Específiques

- Habilitats en atenció a usuaris.
- Capacitat de resolució de problemes.
- Competències i habilitats en la gestió administrativa de programes educatius.
- Coneixements relacionats amb la gestió i emmagatzematge d'informació.
- Planificació.
- Gestió del temps.
- Habilitats en l'ús de noves tecnologies i programes informàtics

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Model d'instància presentada en termini i forma.
- Original i fotocopia del DNI / NIE.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Original i fotocopia del rebut de pagament de l'impost de bens immobles de l'any 2017, el titular del qual sigui la persona sol·licitant o familiar de primer grau (en el cas de justificar la residència per aquest mitjà).
- Original i fotocopia de l'expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca.
- Original i fotocopia del títol acadèmic o equivalent dels estudis pels quals opta a la beca o

equivalent.

- Original i fotocopia de document que acrediti, si n'és el cas, haver fet accions formatives, seminaris, congressos o jornades relacionada amb el projecte de beca a desenvolupar.
- Original i fotocopia de document que acrediti tenir coneixements d'idiomes.
- Carta de motivació: Haurà d'incloure com a mínim una exposició de l'interès i motivació per fer la beca i aquells aspectes que el fet de fer-la pot aportar al seu procés formatiu.

Aspectes a valorar		
Es valorarà haver realitzat accions formatives, l'assistència a seminaris, congressos i jornades, relacionat amb el projecte i pràctiques a desenvolupar.	0,5 punts per acció formativa	Fins un màxim de 3 punts
Es valorarà el coneixement d'idiomes	1 punt per idioma	Fins un màxim de 2 punts
Carta de motivació i entrevista personal: Es valorarà la capacitat de comunicació, capacitat resolutiva, habilitats d'interrelació, claredat d'expressió, disponibilitat horària, capacitat de treball en equip, motivació i interessos.		La puntuació màxima serà de 5 punts