

0	7									Centre que se sol·licita en primer lloc	Nivell
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------

Dades de l'alumne/a

Primer llinatge		Segon llinatge		Nom		NIF/NIE/Passaport	
Sexe H ☐ D ☐		Data de naixement		País de naixement		Nacionalitat	
Adreça				CP	Municipi		Telèfon
L'alumne té necessitats específiques de suport educatiu ☐				L'alumne pateix malaltia crònica ☐			

Dades dels tutors/res

P M T □ □ □		Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
Data de naixement		Nacionalitat	Correu electrònic		Telèfons		NIF/NIE/Passaport
P M T □ □ □		Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
Data de naixement		Nacionalitat	Correu electrònic		Telèfons		NIF/NIE/Passaport

Altres centres sol·licitats

	Centre - Localitat
2n	
3r	
4t	

Documentació obligatòria:

- ☐ Certificat de convivència.
- ☐ Còpia del DNI, NIE o del passaport del pare i la mare o dels tutors legals.
- ☐ Còpia del llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil de l'infant.
- ☐ Declaració de responsabilitat en cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat la pàtria potestat exclusiva.

Documentació a efectes de valoració segons barem:

- Còpia de la sentència judicial o de la pàgina corresponent del llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil, per acreditar la guarda i custòdia de l'infant a efectes de barem.
- Comunicació al centre, en cas de tenir-hi germans matriculats en aquest i en el cas que el pare, la mare o el tutor/a legal hi treballi.
- Per justificar la proximitat del lloc de treball:
 - Certificat de vida laboral.
 - Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques (autònom).
 - Certificat expedit per l'empresa, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de feina, així com l'antiquitat (compte aliè).

- Còpia de la declaració anual de l'IRPF de l'any 2016 o certificat de renda emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per acreditar la renda per càpita de la unitat familiar.
- Certificació de la discapacitat tant pel que fa a l'infant com al pare, mare, germans o tutors legals, emès per l'òrgan competent (mínim 33%), per acreditar aquesta circumstància.
- Còpia del títol oficial de família nombrosa, per acreditar aquesta situació.
- Certificat mèdic oficial per acreditar una malaltia crònica de l'alumne/a (malalties recollides a la normativa).
- Resolució administrativa de la mesura jurídica o certificació emesa per l'entitat corresponent per acreditar els casos d'adopció, preadopció o acolliment.
- Certificació o documentació que acrediti altres circumstàncies rellevants apreciades pel centre.
- Document acreditatiu de mobilitat forçosa.
- Documento acreditatiu situació de violència de gènere.
- Per acreditar la situació de família reconstituïda:
 - Document que acrediti matrimoni o situació de parella estable.
 - Document que acrediti que el pare, mare o tutor/a legal ostenta la guarda i custòdia.

L'administració pública competent serà l'encarregada d'establir el nombre de centres que es poden demanar en cada sol·licitud i fer públic el lloc de lliurament d'aquesta.

..... *de* *de*

Tutor legal 1

Tutor legal 2

Signat

Signat

Data de presentació / /

Segell de l'organisme receptor

EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

POLÍTICA DE PRIVADESA

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que: 1. Les dades facilitades en aquest imprès s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, denominat Escoles d'Educació Infantil Municipals, del que és responsable l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià. La seva finalitat és la gestió dels procediments d'admissió a les escoles d'educació infantil municipals, així com la gestió dels centres.

2. Cessions de dades previstes: Publicacions de llistes provisionals i definitives d'admesos. Bancs i caixes d'estalvi en cas de pagament domiciliat; entitats d'assegurances. Govern de les Illes **Balears**. Recaptació de l'Ajuntament de Calvià per a cobrament executiu impagats. Sindicatura de comptes.

15/1999 és el secretari del Consell Rector de l'IMEB, amb domicili en Calvià, carrer Julià Buïosa Sans, batlle. 1. Calvià.

0 7	Centre que se sol·licita en primer lloc	Nivell
-----	---	--------

Dades de l'alumne/a			
Primer llinatge	Segon llinatge	Nom	NIF/NIE/Passaport
Sexe H ☐ D ☐	Data de naixement	País de naixement	Nacionalitat
Adreça	CP	Municipi	Telèfon
L'alumne té necessitats específiques de suport educatiu ☐		L'alumne pateix malaltia crònica ☐	

Dades dels tutors/res			
P M T ☐ ☐ ☐	Primer llinatge	Segon llinatge	Nom
Data de naixement	Nacionalitat	Correu electrònic	Telèfons
NIF/NIE/Passaport			
P M T ☐ ☐ ☐	Primer llinatge	Segon llinatge	Nom
Data de naixement	Nacionalitat	Correu electrònic	Telèfons
NIF/NIE/Passaport			

Altres centres sol·licitats	
	Centre - Localitat
2n	
3r	
4t	

Documentació obligatòria:

- ☐ Certificat de convivència.
- ☐ Còpia del DNI, NIE o del passaport del pare i la mare o dels tutors legals.
- ☐ Còpia del llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil de l'infant.
- ☐ Declaració de responsabilitat en cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat la pàtria potestat exclusiva.

Documentació a efectes de valoració segons barem:

- ☐ Còpia de la sentència judicial o de la pàgina corresponent del llibre de família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil, per acreditar la guarda i custòdia de l'infant a efectes de barem.
- ☐ Comunicació al centre, en cas de tenir-hi germans matriculats en aquest i en el cas que el pare, la mare o el tutor/a legal hi treballi.
- ☐ Per justificar la proximitat del lloc de treball:
 - Certificat de vida laboral.
 - Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques (autònom).
 - Certificat expedit per l'empresa, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de feina, així com l'antiguitat (compte aliè).

- ☐ Còpia de la declaració anual de l'IRPF de l'any 2016 o certificat de renda emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per acreditar la renda per càpita de la unitat familiar.
- ☐ Certificació de la discapacitat tant pel que fa a l'infant com al pare, mare, germans o tutors legals, emès per l'òrgan competent (mínim 33%), per acreditar aquesta circumstància.
- ☐ Còpia del títol oficial de família nombrosa, per acreditar aquesta situació.
- ☐ Certificat mèdic oficial per justificar una malaltia crònica de l'alumne/a (malalties recollides a la normativa).
- ☐ Resolució administrativa de la mesura jurídica o certificació emesa per l'entitat corresponent per acreditar els casos d'adopció, preadopció o acolliment.
- ☐ Certificació o documentació que acrediti altres circumstàncies rellevants apreciades pel centre.
- ☐ Document acreditatiu de mobilitat forçosa.
- ☐ Documento acreditatiu situació de violència de gènere.
- ☐ Per acreditar la situació de família reconstituïda:
 - Document que acrediti matrimoni o situació de parella estable.
 - Document que acrediti que el pare, mare o tutor/a legal ostenta la guarda i custòdia.

.....de.....de.....
Tutor legal 1 Tutor legal 2

Data de presentació ___/___/___

Segell de l'organisme receptor

Signat

Signat

EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

POLÍTICA DE PRIVADESA

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que: 1. Les dades facilitades en aquest imprès s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, denominat Escoles d'Educació Infantil Municipals, del que és responsable l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià. La seva finalitat és la gestió dels procediments d'admissió a les escoles d'educació infantil municipals, així com la gestió dels centres.

2. Cessions de dades previstes: Publicacions de llistes provisionals i definitives d'admesos. Bancs i caixes d'estalvi en cas de pagament domiciliat; entitats d'assegurances. Govern de les Illes Balears. Recaptació de l'Ajuntament de Calvià per a cobrament executiu impagats. Sindicatura de comtes.

3. Òrgan administratiu davant el qual es pot exercir, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el secretari del Consell Rector de l'IMEB, amb domicili en Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batlle, 1, Calvià.