Ajuntament de Calvià Mallorca

Transparència i Innovació
calvia.com

TRANSPARÈNCIA I RENDICIÓ DE COMPTES

MEMÒRIA 2016

Índex de continguts:

1. Presentació 2
2. Organització i recursos 3
3. Objectius, actuacions i resultats 5
4. Algunes xifres de transparència i rendició de comptes 2016 22
5. Annexes 23

1. Presentació

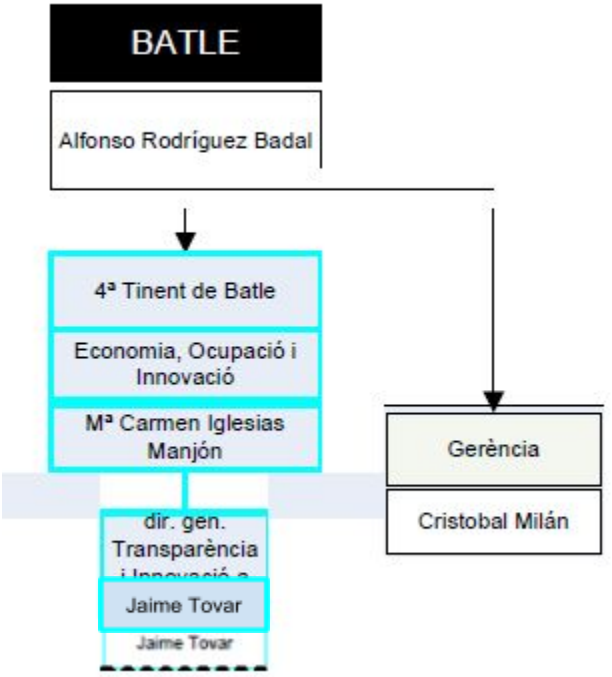
L'any 2016 s'inicia en ple procés de compliment de les obligacions que determinen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització de Calvià.

La direcció general de Transparència i Innovació a l'Administració de l'Ajuntament de Calvià compta amb una estructura tècnica i un pressupost de gestió propi, des d'aquest any, per donar impuls a les diferents actuacions adreçades a garantir la **Transparència** de l'Administració, és a dir, a possibilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública sobre la gestió i el govern municipal, condició necessària per a la **participació** dels ciutadans i ciutadanes en els processos polítics de presa de decisions.

La **memòria de Transparència i Rendició de Comptes de l'Ajuntament de Calvià** recull les principals actuacions desenvolupades durant l'any 2016, vinculades als objectius programats, i recollits en l'esborrany del Pla Director de Transparència i Rendició de Comptes que, tot i no haver-se aprovat, sí constitueix una guia bàsica interna. Com a actuacions executades durant l'any 2016 a destacar, se situa la consolidació del Portal de Transparència de Calvià, la planificació dels actes de Rendició de Comptes, desenvolupats per primera vegada a Calvià durant el mes de novembre, i el suport, durant tot l'any, a les diferents àrees en la gestió de la informació pública i en la tramitació i resolució de les sol·licituds d'accés a la informació.

2. Organització i recursos

La Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració, dependent de la tinent de batle d'Economia, Ocupació i Innovació, té l'objectiu de dur a terme les accions que permetin millorar la transparència del govern i de l'Administració municipal, i donar compliment a les obligacions dictades per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i per l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització, a més d'assumir altres funcions d'organització, innovació i qualitat dels serveis municipals.



Les funcions de la Direcció general de Transparència i Innovació a l'Administració relatives a l'impuls de la transparència i rendició de comptes a l'Ajuntament de Calvià són:

- Elaboració del pla director o estratègic en matèria de transparència de l'Ajuntament de Calvià. Un cop aprovat, seguiment de les actuacions i dels indicadors establerts en aquest, i la seva publicació.
- Desenvolupament d'accions per augmentar la sensibilització i la informació en matèria de transparència, tant a l'àmbit intern a l'Ajuntament com extern o ciutadà.
- Posada en marxa del portal de transparència i desenvolupament de les tasques de seguiment i coordinació de l'actualització de la informació per part dels departaments municipals.
- Impuls de la millora contínua en la qualitat i comprensió ciutadana de la informació que apareixerà al portal.
- Disseny dels procediments interns per atendre les sol·licituds d'informació pública que fa la ciutadania, i seguiment i coordinació de l'activitat en aquest àmbit.
- Impuls i incorporació de l'Ajuntament de Calvià a xarxes de treball i intercanvi d'informació en matèria de transparència en l'àmbit estatal i balear, i representació en aquestes.
- Coordinació dels ens dependents de l'Ajuntament que desenvoluparan actuacions en matèria de transparència i rendició de comptes.

- Definició del concepte i l'abast de la rendició de comptes municipal, establiment de metodologies i coordinació de les estratègies de rendició de comptes de l'Ajuntament de Calvià.

Des del mes de juliol de 2015 formen part de la direcció general, a més del seu director, Jaime Tovar Jover, dues tècniques, funcionàries de l'Ajuntament, encarregades de la gestió i desenvolupament dels projectes definits de transparència i rendició de comptes, donant compliment al que preveu l'article 6 de l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització de l'Ajuntament de Calvià, publicada en el BOIB 172, de 21 de novembre de 2015.

L'Ajuntament de Calvià ha de designar una unitat responsable d'informació pública, que ha de tenir les següents funcions:

a) La coordinació en matèria d'informació per complir les obligacions establertes en aquesta Ordenança, recaptant la informació necessària dels òrgans competents del departament, organisme o entitat.
b) La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació, i, si n'és el cas, de les reclamacions que s'interposin de conformitat amb el previst en l'article 41.
c) L'assessorament a les persones per exercir el dret d'accés i l'assistència a aquestes en la recerca de la informació, sense perjudici de les funcions que tenguin atribuïdes altres unitats administratives.
d) La inscripció, si n'és el cas, en el registre de sol·licituds d'accés.
e) La creació i manteniment actualitzat d'un catàleg d'informació pública que es trobi en poder de l'Ajuntament de Calvià, amb indicacions clares d'on pot trobar-se aquesta informació.
f) L'elaboració dels informes en matèria de transparència administrativa i dret d'accés a la informació pública.
g) La difusió de la informació pública tot creant i mantenint actualitzats enllaços amb adreces electròniques a través de les quals s'hi pugui accedir.
h) L'adopció de les mesures oportunes per assegurar la gradual difusió de la informació pública i la seva posada a la disposició de la ciutadania, de la manera més àmplia i sistemàtica possible.
i) L'adopció de les mesures necessàries per garantir que la informació pública es faci disponible en bases de dades electròniques a través de xarxes públiques electròniques.
j) Les altres que li atribueixi l'ordenament jurídic i totes les que siguin necessàries per assegurar l'aplicació de les disposicions d'aquesta Ordenança.

Durant l'any 2016, de la mateixa forma que va succeir l'any anterior, l'Ajuntament ha comptat amb la implicació responsable i directa de totes les àrees de gestió municipal, organismes autònoms, empreses públiques i entitats dependents, a través dels seus representants polítics, directius i empleats públics, en el compliment de les obligacions i directrius estratègiques en matèria de transparència i rendició de comptes.

Continuen essent les àrees i serveis, i en particular les persones designades com a contactes responsables de Transparència, les que elaboren, adapten i proporcionen la informació requerida, com a part de la Publicitat Activa, per la normativa de transparència. El Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament (SAC) ha estat, també aquest any, un element essencial en els processos d'Informació i Registre de les Sol·licituds d'Accés a Informació Pública.

Els serveis interns de Comunicacions, Sistemes d'Informació i Comunicació, Protecció de dades, Serveis Jurídics i Secretaria, han aportat, a més, orientacions per facilitar la consecució dels objectius proposats.

Es pot veure, a l'**annex 1**, la graella de responsabilitats davant les obligacions de transparència i rendició de comptes a l'Ajuntament de Calvià.

El desenvolupament dels projectes ha exigit, també, la dotació de recursos materials i econòmics per atendre, en línies generals, la gestió diària, les comunicacions i la formació permanent de l'equip. Per primera vegada, l'any 2016, la Direcció general de Transparència i Innovació a l'Administració ha disposat d'un pressupost propi per a la consecució de les seves finalitats. Veure l'**annex 2** Pressupost Direcció General de Transparència i Innovació 2016.

La Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració s'ubica a l'edifici consistorial, al carrer de Julià Bujosa Sans, Batle, número 1, de Calvià.

3. Objectius, actuacions i resultats

Tot i estar en procés d'elaboració el Pla Director de Transparència i Rendició de Comptes, les actuacions de la Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració han estat ordenades i han donat continuïtat a les actuacions iniciades l'any 2015, prioritzant durant el primer semestre de l'any 2016, les adreçades a l'elaboració del Pla Director de Transparència i Rendició de Comptes, a garantir el compliment normatiu, recollit en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en l'Ordenança municipal de transparència, i a continuar incidint entre el personal directiu i representants de les àrees i serveis municipals, quines són les seves responsabilitats i què implica ser un ajuntament transparent.

Durant el segon semestre de l'any, l'activitat de la Direcció general, en matèria de Transparència i rendició de comptes, s'ha centrat en la difusió i posada en comú de l'esborrany del Pla Director, i en la definició i planificació del model de rendició de comptes de l'Ajuntament de Calvià, i en la gestió dels processos de rendició de comptes duts a terme el mes de novembre.

Es presenten, a continuació, els objectius i les actuacions realitzades durant l'any:

OBJECTIUS I ACTUACIONS REALITZADES

(✔ *Finalitzada;* ✔ *En procés*)

RESULTATS

0. Elaborar el Pla Director de Transparència i rendició de comptes

✔ **Elaboració de l'esborrany del Pla Director de transparència i rendició de comptes de l'Ajuntament de Calvià**

Durant els mesos de març i abril de 2016 es redacta un primer esborrany del Pla director de transparència i rendició de comptes com instrument per ordenar i dirigir l'acció del govern municipal en matèria de transparència i rendició de comptes. Sorgeix, per tant, de la voluntat de l'Ajuntament de dissenyar mètodes i estratègies en aquesta matèria, dotar-se de recursos, establir objectius i dissenyar una planificació que permeti complir-los convenientment.

- Esborrany del Pla Director de transparència i rendició de comptes de l'Ajuntament de Calvià.

✔ **Posada en comú i recollida d'aportacions i suggeriments en relació al Pla Director de transparència i rendició de comptes de l'Ajuntament de Calvià**

Durant els mesos de juliol i agost de 2016 es presenta l'esborrany del Pla director de Transparència i rendició de comptes als diferents grups polítics que conformen la Corporació Municipal.

- 13 de març posada en comú amb el director general de Participació Ciutadana i Joventud.
- 14 de juliol Presentació grup Sí se Puede Calvià.
- 22 de juliol Presentació grup Esquerra Oberta.
- 27 de juliol Presentació grup Partit Popular.
- 27 de juliol Presentació grup Mixt.

✔ **Aprovació, publicació i difusió del Pla Director de transparència i rendició de comptes de l'Ajuntament de Calvià**

A final de l'any 2016 l'esborrany del Pla director de Transparència i rendició de comptes queda pendent d'aprovació definitiva.

1. Promoure la transparència i la rendició de comptes de l'Ajuntament i els seus organismes dependents

1.1. Impulsar una cultura de transparència i rendició de comptes entre personal directiu i empleats/des públics

✔ 1.1.1. <u>Informar sobre requeriments normatius, estratègics i tendències al personal directiu i empleats/des públics</u>

- Correu de presentació del Portal de Transparència, adreçat a tota la corporació (8 de gener)

Informar els/les empleats/des públics, especialment aquells assignats per l'àrea com a contactes per a la informació de transparència, continua sent una prioritat.

L'objectiu ha estat proporcionar una informació dirigida a facilitar l'elaboració, manteniment, actualització i difusió de la informació de major rellevància al Portal de Transparència, i a facilitar la informació sol·licitada pels interessats en els terminis màxims i en la forma i format establert en l'Ordenança municipal.

Aquesta tasca s'ha realitzat al llarg de tot l'any a petició de l'àrea interessada o en funció de la detecció de necessitats puntuals.

- Reunions amb entitats dependents (IMEB, Llar de Calvià, Calvià 2000) i amb departaments o serveis municipals (cultura, IFOC, Vies i obres, ICE,, Benestar social, àrea econòmica, serveis jurídics i secretaria, joventut, informàtica, comunitat internacional, participació ciutadana, turisme). Agost i setembre 2016.
- 4 sessions formatives 22, 23, 29 i 30 de juny en matèria de publicitat activa i sol·licituds d'informació pública. 41 persones (directius i empleats/des públics) formades.
- Curs "Aspectos esenciales de la Ley de Transparencia. Vínculo con la protección de datos". Plataforma online. 56 persones (directius i empleats/des públics) formades.
- Pantalles informatives integrades en els equips informàtics, de presentació mensual, adreçades a tots els empleats públics, des del 6 de maig de 2016.

1.1.2. Comunicar plans, avenços i resultats de gestió de transparència i rendició de comptes municipal al personal directiu i empleats/des públics

Activar la implicació de totes les parts responsables del compliment normatiu i de la millora de la Transparència requereix garantir-ne la informació permanent sobre l'estat de la situació.

En aquest sentit, s'han comunicat puntualment els avenços i canvis en matèria de transparència a regidors/es, personal directiu i contactes responsables de transparència de les àrees.

- Informació traslladada, per part del Director general de transparència i innovació a l'Administració, a l'equip directiu municipal en les reunions quinzenals celebrades.
- Informació a l'equip de govern i directius, relativa als resultats de l'avaluació externa en matèria de transparència, realitzada per ***Infoparticipa*** a l'Ajuntamet de Calvià. Març de 2016.
- Planificació a les reunions setmanals amb la tinent de batle d'Economia, Ocupació i Innovació.

1.1.3. Facilitar orientació i recursos (guies, models, procediments...) per a la millora de la gestió interna de transparència i rendició de comptes a personal directiu i empleats/des públics

Compartir recursos i normalitzar-ne l'ús per planificar la gestió pública i recollir-ne la informació corresponent optimitza la gestió interna de la transparència i la rendició de comptes.

La Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració ha compartit amb totes les àrees i serveis municipals diferents tipus de registres o models de recollida d'informació en matèria de planificació, transparència i rendició de comptes, de cara a recollir la informació necessària per dur a terme a final d'any el procés de rendició de comptes previst.

- Registres/models per a la recollida d'informació de publicitat activa (biografies, convenis⋯).
- Procediment intern d'atenció a les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- Guia de gestió d'agendes públiques.
- Planificació i seguiment per retre comptes: grups de formació i reunions Onlyoffice i plantilles xls.
- Proposta de model de planificació anual per àrees i serveis.

1.1.4. Continuar amb la formació sobre l'ús d'eines i procediments de gestió als empleats/des públics

En aquest sentit, ha estat necessari organitzar reunions específiques per:

- 5 sessions formatives Onlyoffice (29 de gener, 3, 5 i 12 de febrer), 29 persones formades.
- 16 reunions amb entitats dependents (IMEB, Llar de Calvià, Calvià 2000, ICE, IFOC) i amb departaments o serveis municipals (cultura, participació ciutadana, vies i obres,

- Conèixer i aplicar, amb criteris adaptats a l'organització i a la finalitat establerta per l'Ajuntament de Calvià, l'ús de les agendes de Google, adreçades a totes les persones responsables del projecte d'agendes transparents (batle i regidors de l'equip de govern).
- Conèixer, aplicar i millorar el procediment i registre d'atenció a les sol·licituds d'accés a la informació pública, adreçades als diferents responsables de l'Ajuntament.
- Conèixer i aplicar, amb criteris adaptats a l'organització i a la finalitat establerta per l'Ajuntament de Calvià, l'ús d'aplicacions i solucions de recollida d'informació per donar suport als processos de planificació i de rendició de comptes.

urbanisme, comunicacions, mobilitat, turisme) per aclarir el procés de rendició.
- 3 sessions formatives agendes transparents (13 de març, 20 d'abril i 24 de maig), amb la participació de 10 persones.

2. Garantir el compliment normatiu en matèria de transparència

2.1. Posada en marxa d'un web o portal de transparència

✓ 2.1.1.Disseny i posada en marxa del portal de transparència

L'11 de desembre de 2015, el Portal de Transparència de Calvià es va fer públic complint, així, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Portal de Transparència de Calvià

A partir d'aquesta data i durant tot l'any 2016, s'ha procedit a modificar i adaptar el disseny a les necessitats detectades.

2.2. Elaborar, publicar i mantenir actualitzats els continguts de publicitat activa

✓ 2.2.1. Elaborar i publicar el catàleg de publicitat activa

La publicitat activa és aquella informació relativa al govern i a la gestió pública que l'Ajuntament ha de facilitar a la ciutadania, de forma gratuïta i sense sol·licitud prèvia, mitjançant la seva publicació al web municipal i/o al seu Portal de Transparència.

- Catàleg de publicitat activa

La llei i l'ordenança municipal de transparència determinen quina informació mínima s'ha de publicar en el portal de transparència de Calvià, si bé es pot decidir incrementar, o no, aquesta informació. Per acord de Plenari, s'han incorporat nous indicadors que ja formen part del catàleg de publicitat activa de l'Ajuntament de Calvià.

Els vuit blocs de continguts generals del portal de transparència de Calvià s'han mantingut estables durant l'any 2016:

- Organització
- Alts càrrecs
- Informació Jurídica
- Contractes i subvencions

- Informació econòmica i financera
- Territori
- Serveis
- Sol·licituds d'accés a informació pública

2.2.2. Elaborar/adaptar i mantenir els continguts de publicitat activa

L'Ajuntament de Calvià disposa de la informació pública requerida tant per la llei com per l'ordenança municipal de transparència. Durant aquest any s'ha avançat molt poc en els automatismes que facilitin les adaptacions necessàries per produir informació publicable d'acord amb els requisits establerts. Aquest fet implica un esforç important dels empleats públics, d'adaptació i reelaboració de la informació.

- 2 reunions amb Informàtica per avançar en els automatismes que facilitin la publicació de la informació en el Portal de transparència.

La gestió interna de la informació pública, davant els nous reptes de transparència del govern i de la gestió municipal, i davant l'entrada en vigor de la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques, està requerint un procés de canvi per optimitzar al màxim la gestió interna i la posada a disposició de la informació a la ciutadania mitjançant processos automatitzats.

2.2.3. Publicar i actualitzar la informació al web municipal i/o al portal de transparència

En el Portal de Transparència de Calvià es publica, des de l'11 de desembre de 2015, la informació continguda en el catàleg de publicitat activa, una vegada ha estat actualitzada, adaptada o reelaborada per les diferents àrees i serveis municipals que la generen:

- Vegeu la informació al portal de transparència
- InforParticipa

- 8 blocs de contingut: organització, alts càrrecs, informació jurídic, contractació, economia i finances, serveis, territori i accés a la informació.
- 50 pàgines principals i 23 amb informació complementària.
- més de 350 vincles i/o documents.

Segons un estudi en el qual participa el Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez (CESAG), totes la webs dels ajuntaments de les Illes Balears suspenen en transparència menys Palma, Calvià, Eivissa, Santa Eulàlia donis Riu i Maó, segons l'informe 'Comunicació i periodisme per a la participació ciutadana en el seguiment i avaluació de la gestió de governs locals' o 'Infoparticipa' desenvolupat en la Comunitat autònoma pel Centre d'Estudis Superiors Alberta Giménez (Cesag), dels 22 ajuntaments analitzats amb més de 10.000 habitants, "només dos compleixen la Llei de Transparència, Palma i Eivissa, i tres compleixen el 50% dels indicadors" (Santa Eulàlia donis Riu, Calvià, amb una puntuació del 61%, i Maó) pel que la resta, 17, un 78% del total, "suspenen en transparència informativa". Aquesta notícia es va

publicar el dia 17 de març de 2016 en mallorcadiario.com, arabalears, mallorcaconfidencial, ecodiario.es, 20minutos i en europapress.

2.2.4. Elaborar la informació en formats reutilitzables

- Vegeu la informació al portal de transparència

S'entèn per reutilització l'ús de dades que obren en poder de les Administracions i organismes del sector públic, per persones físiques i jurídiques, amb finalitats comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

Publicar la informació en formats que en permetin la reutilització, d'acord amb el que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, implica l'ús intern de formats llegibles per màquines, conjuntament amb les seves metadades, complint normes formals obertes (concretament, usant estàndards classificats), sempre que això sigui possible, apropiat i no suposi un esforç desproporcionat als òrgans que la generen.

L'Ajuntament de Calvià va iniciar el passat any 2015 la publicació de diferents arxius de gran interès públic en formats reutilitzables: la relació de contractes administratius, de convenis, de subvencions, i la relació de llocs de treball. La revisió interna dels processos i recursos de gestió de la informació i de la documentació, facilitarà, sens dubte, l'increment raonable de la publicació de dades en formats reutilitzables.

Durant l'any 2016 no s'ha produït cap avanç a destacar en aquest àmbit.

2.2.5. Garantir l'accessibilitat de la informació

- Vegeu la informació al portal de transparència

Que la informació sigui accessible implica que ha d'estar estructurada sobre els documents i recursos d'informació, amb vistes a facilitar-ne a la ciutadania la identificació, la recerca i l'accés. També implica que ha d'estar a la disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat o formats adequats, conformement al principi d'accessibilitat universal.

Amb criteris d'accessibilitat a la informació, el portal de transparència està estructurat de tal manera que facilita, des del primer moment, la recerca i l'accés a la informació a les persones que la volen consultar, en un màxim de 4 clics, però l'accés a la informació de persones que requereixen una adaptació per diferents motius, no s'engegarà fins que no es compti amb una nova web municipal, on s'allotja el Portal de transparència.

Per tal de garantir l'accessibilitat de la informació a persones amb discapacitat (visual i auditiva), resulta imprescindible realitzar una complexa adaptació del gestor de continguts general del web i del portal de transparència de Calvià, que en aquests moments està en fase d'implementació.

✓ 2.2.6. Garantir la claredat i l'amabilitat de la informació

La informació del portal de transparència s'ha de presentar, en la mesura que sigui possible, de forma amable i comprensible per a tothom.

En aquest sentit, durant l'any 2016 s'han incorporat noves descripcions (pressupostos, per exemple) que faciliten la comprensió de la informació i dels documents, arxius i continguts publicats en el portal de transparència de Calvià per facilitar, a les persones que els consulten, la comprensió de la informació que troben publicada.

- Vegeu la informació al portal de transparència

2.3. Crear i publicar el procediment d'atenció a les sol·licituds d'accés a la informació pública i garantir el compliment dels terminis de resposta

- Procediment presencial i electrònic

✓ 2.3.1. Revisió i actualització anual del procediment d'atenció i resposta a les sol·licituds d'accés a informació pública que harmonitzi les garanties jurídiques amb la facilitat d'accedir a aquest dret

Des de l'11 de desembre de 2015 es troba publicat, en el Portal de Transparència de Calvià, el procediment per sol·licitar accés a informació pública, juntament amb un formulari específic de sol·licitud d'informació. Dues vies per facilitar el tràmit a la ciutadania amb plenes garanties jurídiques:

- Presencial, per realitzar a cada un dels punts de Registre de l'Ajuntament de Calvià.
- Telemàtica, per realitzar en línia, mitjançant el web municipal, una vegada queda acreditada la identitat de la persona sol·licitant.

Tot i no ser un procediment regulat amb aquesta finalitat, a partir de les consultes ciutadanes realitzades mitjançant correu electrònic al servei de Queixes municipal, s'han atès com a sol·licituds d'informació pública les que podien definir-se com a tal, d'acord amb la normativa de transparència, exceptuant les que, per la seva naturalesa, són complexes o poden afectar terceres persones.

- Registre de Sol·licituds d'informació

✓ 2.3.2. Atendre i respondre de forma adequada i en termini les demandes concretes d'informació pública que es plantegin

Des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2016, s'han registrat a l'Ajuntament de Calvià 23 sol·licituds d'accés a informació pública.

	oficines de registre	seu electrònica	servei de queixes	correu electrònic	total
Sol·licituds d'informació registrades	**16**	**1**	**5**	**1**	**23**
Resolucions en tràmit	1	-	-	-	**1**
Resolucions accés favorable	15	1	4	-	**20**
Resolucions accés desfavorable	-	-	-	-	-
Derivacions a altres administracions	1	-	-	-	**1**
No es disposa d'informació	-	-	1	-	**1**

Sol·licituds d'informació registrades	**23**
ACTIVITATS	1
COMERÇ	1
CONTRACTACIÓ	2
CULTURA	2
ESPORTS	1
MEDI AMBIENT	2
PLANEJAMENT	6
POLICIA LOCAL	2
SECRETARIA	3
TRANSPARÈNCIA	3

Sol·licituds d'informació registrades	23
Sol·licituds resoltes	20
Sol·licituds notificades en termini	16

2.4. Manteniment d'una estructura municipal de direcció, informació i gestió de la transparència

✓ 2.4.1. Mantenir una estructura qualificada de direcció i coordinació en matèria de transparència municipal

- Incorporació d'un becari del programa Recent Titulats

Des del mes de juny de 2015 es crea, com s'ha explicat al punt 2 d'aquesta memòria, la Direcció General de Transparència i Rendició de Comptes, més tard denominada de Transparència i Innovació a l'Administració. Compta, des del primer moment, amb un director general i, des del mes de juliol de 2015, amb dues tècniques, funcionàries de l'Ajuntament de Calvià, que assumeixen la gestió dels projectes de la direcció general.

El 15 de novembre de 2016 es va incorporar a l'equip un titulat en dret, en el marc del programa de beques per a joves qualificats. Dins del seu programa se li assigna la col·laboració amb l'equip en els temes de Qualitat de Serveis, Codi ètic i revisió dels estatuts del Defensor del ciutadà, i l'observatori de transparència.

L'evolució dels projectes i la generació de nous projectes determinarà la necessitat, o no, d'incrementar l'equip tècnic i/o d'incorporar una figura de suport administratiu.

✓ 2.4.2. Adaptar l'estructura interna que garanteixi la informació i la gestió de la transparència municipal

- Veure annex 1
- Procediment intern sol·licitud d'accés a informació pública

L'organització municipal requereix una adaptació per tal de poder atendre, de forma ordenada i estable, les obligacions determinades per la normativa i les directrius municipals en matèria de transparència.

En procés de formalització d'un nou model organitzatiu, s'opta per continuar comptant amb la participació de totes les àrees i serveis municipals, responsables d'elaborar, adaptar i publicar la informació inclosa en la denominada publicitat activa, i de resoldre les sol·licituds d'accés a informació pública.

Per tal de garantir una participació operativa i ordenada, es revisen (confirmen o canvien) contactes responsables de transparència a cada una de les àrees i serveis municipals, persones encarregades de

coordinar-se amb la direcció general de Transparència i Innovació a l'Administració pel que fa al seguiment de les obligacions en matèria de transparència.

Es compta, també, amb l'equip de professionals del Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Calvià per informar les persones interessades i registrar les sol·licituds d'accés a informació pública.

Continuant amb el procediment definit i iniciat l'any 2015, és l'equip de la Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració qui s'encarrega de dirigir, coordinar i facilitar tot aquest procés, gestionant i tramitant la publicació de la informació corresponent en el Portal de Transparència de Calvià.

Les àrees i els serveis de Comunicacions, Serveis Jurídics, Protecció de dades, Sistemes d'Informació i Comunicació, Organització i Qualitat, estan presents, com a cooperadors necessaris, en tot el procés d'adaptació de l'organització als nous requeriments normatius i estratègics.

En el mes de novembre, i en el marc d'un contracte menor de serveis, es va iniciar un treball de diagnòstic de la situació a Calvià amb l'objectiu de definir un catàleg de procediments i orientar-se a la seva gestió en administració electrònica. A final de l'any 2016 aquest treball està iniciat, i es duen a terme les primeres entrevistes amb les àrees o serveis per a la recollida d'informació.

2.4.3. Formalitzar convenis de col·laboració amb els organismes autònoms i les empreses municipals

La llei i l'ordenança municipal de transparència són d'aplicació a l'Ajuntament de Calvià, als organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculades o dependents, les societats de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament, i les fundacions d'iniciativa pública municipal o de participació majoritària municipal, ja sigui en la dotació fundacional o en els seus òrgans de govern

Amb la finalitat de facilitar una implementació inicial a empreses municipals i organismes autònoms, i de facilitar a la ciutadania l'accés a la informació, es planteja la signatura de convenis de col·laboració amb els organismes autònoms (IMEB ja signat 2015) i les empreses públiques (Calvià 2000 i Llar de Calvià).

L'Ajuntament de Calvià, mitjançant la Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració, es compromet a donar suport a aquestes entitats, posant a la seva disposició el portal de transparència, assessorament, formació i instruments que els facilitin el compliment de les obligacions en matèria de transparència.

- Convenis amb entitats dependents en matèria de transparència signats en gener amb IMEB i en maig amb Calvià 2000 i Llar de Calvià.

L'any 2016 es signen convenis amb l'organisme autònom IMEB i amb les empreses públiques Calvià 2000 i Llar de Calvià.

2.4.4. Informar i formar les àrees i els serveis implicats

La formació de l'equip directiu i tècnic de la Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració ha estat imprescindible aquest any 2016.

- Participació a 7 sessions formatives. Hi han participat 3 empleats/des públics responsables de direcció i de gestió.

La formació específica rebuda ha estat la següent:

- Curs "Transformación digital de las Administraciones Públicas de las Islas Baleares". 27 de gener de 2016. SOCINFO. Palma.
- Jornada de Transparencia y participación ciudadana" 5 d'abril de 2016. INAP. Madrid.
- Assemblea "Red de Municipios por la Transparencia y la Participación. 5 de maig de 2016. FEMP. Elche.
- Curs de "Formación de formadores en Transparencia y Acceso a la información pública". 31 de maig i 1 de juny de 2016. INAP. Madrid.
- Jornades "Reforma de la Administración y Transparencia". 18, 19 i 20 de juliol de 2016. INAP. Santander.
- Curs "La reforma del régimen de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común" 19, 20 i 21 de setembre de 2016. INAP. Palma.
- Jornada de formació sobre "administració electrònica i govern obert", a càrrec de l'expert Víctor Almonacid. 11 d'octubre de 2016. Ajuntament de Calvià.
- IX Jornades de "Modernización y Calidad" (JONCAL) 10 i 11 de novembre de 2016. FEMP i Ayuntamiento de Málaga. Málaga. En aquestes jornades l'Ajuntament de Calvià va presentar dos de les últimes experiències que ha engegat en matèria de Transparència i Innovació, com són la metodologia de Rendició de Comptes i l'avaluació integral del govern local que està desenvolupant a través de la norma UNE 66182.
- Curs de formació per a responsables de transparència als ajuntaments. FEMP i CTBG. 24 de novembre de 2016. Madrid.

Aquesta formació rebuda s'ha compartit amb el personal interessat, ja sigui facilitant la documentació o a través de sessions presencials de traspàs de coneixement.

3. Incrementar i reforçar la transparència municipal

3.1. Adaptar els criteris municipals de transparència a estàndards reconeguts en l'àmbit nacional i internacional

-Vegeu portal de transparència de Calvià

3.1.1. Incorporar al catàleg de publicitat activa nous continguts definits per Transparència Internacional per als ajuntaments

Amb la denominació de "Transparency International España" es va constituir, l'any 2006, una associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que té, entre les seves finalitats, la de fomentar la transparència i el desenvolupament democràtic, econòmic i social de les institucions públiques i privades, tant a Espanya com a altres països, especialment en vies de desenvolupament.

Entre les seves activitats, elabora, periòdicament, indicadors adreçats a avaluar el nivell de transparència dels ajuntaments. L'Índex de Transparència dels Ajuntaments (ITA) està orientat a conèixer i comparar el nivell efectiu de transparència i d'obertura informativa dels Ajuntaments cap a la ciutadania i davant la societat en general.

Si bé l'increment d'indicadors de transparència de l'Ajuntament de Calvià està en una primera fase de valoració, es decideix incorporar-ne alguns, de forma progressiva, fins arribar, a final de legislatura, a l'objectiu determinat en el punt 15 de l'Acord d'investidura subscrit entre el Batle de Calvià i diferents grups polítics del Consistori, el mes de maig de 2015, que recull el compromís d'obtenir una puntuació del 95% en transparència, d'acord amb els criteris ITA.

Al llarg de l'any 2016, des de la direcció general de transparència, se segueix treballant per anar donant resposta als diferents indicadors de transparència exigits per ITA. En un còmput general, i resultat d'una valoració interna, a final d'aquest any aquest compromís estaria complert aproximadament en un 60%.

- Vegeu el portal de transparència

3.1.2. Elaborar/adaptar i publicar els continguts definits per Transparència Internacional al web municipal o al portal de transparència

L'any 2015 es publiquen, en el Portal de Transparència de Calvià, els indicadors determinats per Transparència Internacional descrits a l'apartat anterior.

Durant l'any 2016 s'inicia una revisió del catàleg publicat l'any anterior, per anar incorporant nous indicadors de transparència ITA.

3.1.3. Adaptar els criteris municipals a altres estàndards de qualitat

Mantenir-se atents a tendències, experiències⋯, en matèria de transparència i rendició de comptes és imprescindible per millorar els criteris municipals en aquests àmbits. En aquest sentit, una de les estratègies que l'Ajuntament de Calvià adopta és el treball en xarxa amb altres entitats i professionals, a nivell autonòmic i nacional.

El 24 de setembre de 2015, considerant que el treball en xarxa pot facilitar, sens dubte, la tasca d'abordar millor les obligacions de la Llei 19/2013, compartint enfocaments i recursos amb la resta d'entitats locals espanyoles, s'acorda en sessió plenària l'adhesió a la "Red de Entidades Locales por la Transparencia y la Participación Ciudadana", impulsada per la FEMP.

L'adhesió implica treballar de manera conjunta amb la finalitat de promoure la innovació i la millora permanent de la relació entre els governs locals i la ciutadania sota els principis del govern obert, i mitjançant l'intercanvi d'experiències, l'aprenentatge permanent, el treball en xarxa i el desenvolupament de projectes.

En el mes de maig de 2016, l'Ajuntament de Calvià va estar representat pel director general de transparència en l'Assemblea de la *Red de Entidades Locales por la Transparencia y la Participación Ciudadana* que es va celebrar a Elx. Va ser la primera Assemblea General de la Red de Entidades Locales por la Transparencia y la Participación Ciudadana, de la FEMP i la primera reunió del Consell de Govern.

L'Assemblea va prendre acords en relació a les Normes de funcionament de la XARXA, Els membres del Consell de Govern de la XARXA, el Pla de Treball/ creació grups de treball, els Socis observadors i col·laboradors, les Quotes dels socis titulars.

Amb la mateixa finalitat, continuen els contactes amb altres administracions públiques de la CAIB, especialment amb el Govern Balear i l'Ajuntament de Palma. En aquestes reunions es tracten temes comuns relacionats amb la transparència, la rendició de comptes i l'administració electrònica.

- Assemblea de la Red de Entidades Locales por la Transparencia y la Participación (FEMP), el 5 de maig de 2016, a Elx
- Reunió CAIB, Projectes Estratègics, el 28 de setembre de 2016
- Reunió IBESTAT, el 28 de setembre de 2016
- Reunió Ajuntament de Palma, SAC, el 18 de maig de 2016

3.2. Revisar procediments i incorporar automatismes en l'elaboració i gestió de la informació pública, que n'optimitzin la posada a disposició a la ciutadania

3.2.1. Incorporar automatismes que optimitzin la posada a disposició de la informació pública a la ciutadania

Davant les grans dificultats observades en la gestió de la informació pública a l'Ajuntament de Calvià, per facilitar-ne l'adaptació i posterior publicació en el Portal de Transparència, d'acord amb els requisits establerts normativament, es valora necessari incorporar, progressivament, sistemes de gestió

informativa que contenguin automatismes que facilitin i agilitzin la posada a disposició de la informació a la ciutadania.

Aquest repte està directament relacionat amb l'engegada de tots els requeriments d'administració electrònica que es recullen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i que configuren un escenari en el qual la tramitació electrònica ha de constituir l'actuació habitual de les Administracions a nivell intern i en relació a la ciutadania, la qual cosa suposarà canvis importants en la informació activa i en els procediments d'accés a informació pública.

Al llarg d'aquest any 2016 s'han anat asseient les bases del projecte d'administració electrònica de l'Ajuntament de Calvià. La seva engegada, prevista per a l'any 2017 i 2018, sens dubte afectarà directament a la incorporació d'automatismes en la publicació i actualització d'informació relacionada amb la transparència.

4. Establir mecanismes estables de rendició de comptes a l'Ajuntament, i convertir-lo en quelcom consubstancial a l'organització i que permeti que els seus responsables polítics i directius realitzin aquest tipus d'activitat de forma habitual i continuada

4.1. Dissenyar la metodologia que regirà la rendició de comptes en el Ple i a les diferents zones de Calvià

4.1.1. Elaborar la proposta conceptual i metodològica

La rendició de comptes és un procés i responsabilitat, permanent i contínua, que implica compartir, amb la ciutadania, informació sobre els avanços i reptes a la planificació, execució, seguiment i avaluació de les actuacions públiques. Permet, també i mitjançant el diàleg entre govern i ciutadania, millorar la gestió pública.

El disseny de la proposta conceptual i metodològica de la rendició de comptes a l'Ajuntament de Calvià es va iniciar l'any 2015 amb una fase de desenvolupament i de debat, i amb l'aportació des de la direcció general de Transparència i Innovació a l'Administració, d'eines i recursos que permeten el trasllat de la informació relativa a la gestió municipal de totes les àrees i els serveis als representants públics, amb criteris compartits i consensuats de planificació i comunicació de l'avanç dels seus objectius.
El Reglament Orgànic Municipal (ROM) s'adapta per incloure, per primera vegada, el concepte de rendició de comptes. En la sessió plenària del mes de novembre, s'aprova inicialment la modificació.

4.1.2. Establir sistemes tecnològics de trasllat d'informació sobre la gestió municipal als i les representants públics (batle, tinents de batle, regidors i regidores)

- Guia adaptada ús onlyoffice
- Fulls de càlcul de rendició de comptes

Des de la direcció general de Transparència i Innovació a l'Administració s'han adaptat i elaborat diferents sistemes de registre i comunicació de la informació relativa a la gestió municipal, adreçades a tots els equips directius i responsables polítics de la Corporació.

La finalitat és, a més de registrar i compartir la informació pública a nivell intern, acordar un sistema compartit de registre, senzill i amable, per facilitar la posterior lectura i comprensió ciutadana.

4.2. Activar els diferents mecanismes de rendició de comptes a Calvià

4.2.1. Iniciar i mantenir actuacions de rendició de comptes per part dels i de les representants públis

- Web www.noetquedisindiferent.com

El dia 3 de novembre de 2016, es va celebrar la primera sessió pública del procés de Rendició de Comptes davant la ciutadania, amb una exposició global, que va continuar al llarg de tot el mes amb actes de rendició de comptes per zones (8 sessions zonals).

En la primera sessió, de caràcter general, varen participar aproximadament 150 persones. Al llarg de la mateixa, tot l'equip de govern va comparèixer davant la ciutadania per donar resposta a un dels compromisos recollit en l'Acord d'investidura del batle,i que suposa, per primera vegada en el municipi, que l'equip de govern al complet es presenta davant la ciutadania per retre comptes de la seva gestió de govern. La sessió es va dividir en 4 Taules: Municipi Productiu (turisme, comerç, ocupació,...); Municipi Social (educació, cultura, esports, benestar social, habitatge, joventut, comunitat internacional,...); Municipi Sostenible (urbanisme, transport, medi ambient, món rural, benestar animal, patrimoni,...) i Municipi Obert (transparència, participació, comunicació, innovació, seguretat,...).

Per donar suport al procés de Rendició de Comptes de l'Ajuntament de Calvià, es va elaborar un web, obert a la ciutadania, en el qual es va publicar tota la informació relativa als compromisos de l'equip de govern i el seu estat de desenvolupament. En aquest web, a més, es varen publicar els vídeos íntegres de tots els actes de rendició de comptes i totes les preguntes formulades per la ciutadania en el marc d'aquest procés.

5. Informar i sensibilitzar la societat del municipi en transparència per facilitar-los la participació en els assumptes públics

5.1. Impulsar la cultura de la transparència i rendició de comptes entre la ciutadania

5.1.1. Informar sobre els requeriments normatius, estratègics i tendències a la ciutadania

Al llarg de l'any 2015, comptant amb una estructura municipal centrada en l'activació de l'organització interna per donar compliment als requeriments normatius de transparència, l'objectiu d'informar la ciutadania ha estat, també, una prioritat.

- Vegeu el web municipal/portal de transparència
- Arxiu entrevistes Ràdio Calvià

Al llarg de l'any 2016, l'objectiu ha continuat estant proporcionar informació en matèria de Transparència (drets dels ciutadans, responsabilitats i organització municipal), i el web municipal ha estat el mitjà principal d'informació i, en particular, el portal de transparència de l'Ajuntament de Calvià, que està operatiu des de l'11 de desembre de 2015.

Des del portal de transpàrència, qualsevol persona interessada ha pogut accedir a informació sobre els requeriments normatius en matèria de transparència, sobre el procediment de sol·licitud d'accés a informació pública i sobre tota la informació denominada publicitat activa que es troba publicada al web municipal.

A part de la web municipal i del portal de transparència, uns dies abans de la celebració de les sessions públiques de rendició de comptes, es va activar la web www.noetquedisindiferent.com en la qual s'ha pogut enviar preguntes, observacions o suggeriments a través d'un formulari, i en la qual es va posar a la disposició de la ciutadania la informació per realitzar un seguiment de l'acció de govern i dels compromisos d'investidura, a més d'altres projectes i iniciatives.

En el mes de desembre de 2016 s'obre un procediment negociat per a la contractació d'una plataforma tecnològica en web per a la comunicació i rendició de comptes dels compromisos de govern de l'Ajuntament de Calvià. Aquesta licitació, a final de l'any 2016, encara no havia estat adjudicada.

Mitjançant un programa setmanal a Ràdio Calvià, el director general de Transparència i Innovació a l'Adminitració ha traslladat informació a la ciutadania relativa a les obligacions en matèria de transparència i als drets de la ciutadania.

5.1.2. Comunicar plans, avenços i resultats de la gestió de transparència i rendició de comptes municipal a la ciutadania

- Revista *Calvià!* núm. 54, 55 i 56
- Àudios entrevistes Ràdio Calvià
- Notícies web; comunicats de premsa; web www.noetquedisindiferent; xarxes socials.

Aquest any 2016 s'han anat comunicant puntualment els avenços en matèria de transparència a la ciutadania, utilitzant els mitjans següents:

- **Ràdio Calvià**: intervencions quinzenals, els dimecres, de 20 minuts cada una.

- **Revista *Calvià!***: número 54 de gener - febrer 2016 sobre l'engegada del portal de transparència, número 55 de setembre - octubre 2016 sobre grups enfocats com a eina per conèixer l'opinió de la ciutadania i sobre l'ús del portal de transparència número 56 de novembre - desembre 2016 amb la portada per a la presentació del procés de rendició de comptes i un article titulat "ha arribat el moment de rendir comptes amb la ciutadania".
- **Notícies web municipal**: notícies publicades sobre la modificació del ROM i sobre els actes de rendició de comptes.
- **Web municipal**: el mes de novembre es publica en el web municipal un enllaç al web noetquedisindiferent amb la informació dels actes de rendició de comptes 2016.
- **Comunicats de premsa**: elaboració de quatre comunicats de premsa sobre les IX Jornades Nacionals de Qualitat i Modernització de l'Administració Local, 10 i 11 de novembre, i la presentació de la metodologia de Rendició de Comptes i l'avaluació integral del govern local a través de la norma UNE 66182; sobre la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM) que millora i amplia la participació de la ciutadania en els Plens municipals; sobre els actes de rendició de comptes desenvolupats en el mes de novembre; sobre la jornada de formació sobre administració electrònica i govern obert, a càrrec de l'expert Víctor Almonacid.
- **Xarxes socials:** Des del mes de gener de 2016 la ciutadania de Calvià compta amb un mitjà més per rebre informació i per comunicar-se amb el consistori calvianer, a través de Facebook: Ajuntament de Calvià i Twitter: @_Calvia. La presència en aquestes dues xarxes socials complementa la informació que es pot trobar al canal de Youtube: Ajuntament de Calvià.

5.1.3. Possibilitar, facilitar i mantenir mecanismes de participació de la ciutadania en la millora de la transparència i rendició de comptes, aprofitant l'avenç en noves tecnologies de la informació i comunicació

- qüestionari web sobre portal de transparència i preguntes web rendició de comptes

L'any 2016 les persones interessades varen poder traslladar aportacions i suggeriments, en un formulari en línia, quant als continguts publicats en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calvià.

En el marc dels actes de rendició de comptes, en el web www.noetquedisindiferent, la ciutadania ha pogut aportar les seves consultes en relació a la gestió municipal.

4. Algunes xifres de transparència i rendició de comptes 2016

6. Annexos

Annex 1. **Distribució de responsabilitats en Transparència de l'Ajuntament de Calvià**

Annex 2. Pressupost Direcció general de Transparència i Innovació a l'Administració, 2016

AJUNTAMENT DE CALVIÀ - 2016
Pressupost de Despeses

Funcional	Econòmica	Partida	Crèdit Inicial
405 TRANSPARÈNCIA I QUALITAT			
QUALITAT			
92202	1200300	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS GRUP "C1"	10.181,08
	1200400	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS GRUP "C2"	16.946,80
	1200600	ANTIGUITAT FUNCIONARIS	6.066,61
	1210000	COMPLEMENT DESTÍ FUNCIONARIS	16.786,70
	1210100	COMPLEMENT ESPECÍFIC FUNCIONARIS	27.609,68
	1210300	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	3.710,67
	1600000	SEGURETAT SOCIAL	25.689,99
	1640200	AJUDA ESCOLAR	1.208,12
		Total per Capítol 1	**108.199,65**
92202	2200000	MATERIAL D'OFICINA	200,00
	2200100	LLIBRES I REVISTES	100,00
	2260200	GESTIÓ DE LA QUALITAT	20.000,00
	2260600	PARTICIPACIÓ FÒRUMS I COMITÈS	1.800,00
		Total per Capítol 2	**22.100,00**
		Total per Funcional 92202	**130.299,65**

TRANSPARÈNCIA

92203	2200000	MATERIAL D'OFICINA		500,00
	2200100	SUBSCRIPCIONS, PREMSA I DOCUMENTACIÓ		400,00
	2220100	COMUNICACIONS POSTALS		1,00
	2260100	ATENCIONS PROTOCOLARIES		350,00
	2260200	PUBLICITAT I PROPAGANDA		500,00
	2260300	PUBLICACIONS BOE BOIB DOUE		1,00
	2260600	INSCRIPCIONS CURSOS I SEMINARIS		3.500,00
	2260601	REUNIONS I CONFERENCIES		2.000,00
	2260602	TRANSPARENCIA INTERNACIONAL		150,00
	2260900	ORGANITZACIÓ D'ACTES		1,00
	2269900	DESPESES DIVERSES		200,00
	2269901	FOTOGRAFIES, REPORTATGES I DOCUMENTACIÓ		1,00
	2270600	TREBALLS TÈCNICS TRANSPARÈNCIA		40.000,00
	2270601	COMUNICACIONS AUDIOVISUALS		1,00
	2302000	DIETES PERSONAL		1,00
	2400000	PUBLICACIONS		1,00
			Total per Capítol 2	**47.607,00**
92203	6230220	MOBILIARI OFICINES		300,00
	6260000	ADQUISICIÓ EQUIPS INFORMÀTICS		1.000,00
	6410000	APLICACIONS INFORMÀTIQUES		3.000,00
			Total per Capítol 6	**4.300,00**
			Total per Funcional 92203	**51.907,00**
			Total per Orgànica 405	**182.206,65**

Annex 3. Opinió ciutadana sobre la Transparència de l'Ajuntament de Calvià 2016

AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA

Evaluación de la Calidad de los Servicios Públicos del Ayuntamiento de Calviá mediante encuestas a la ciudadanía

Oleada de Diciembre de 2016
Resumen Operativo de Resultados

Expt. 90/16

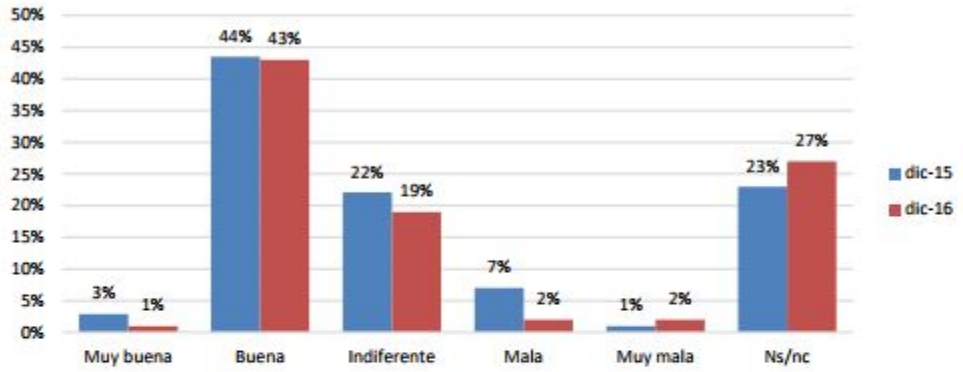
Instituto de Estudios Sociales Avanzados S.L.
B57522682
Plaza Pescatería nº4. Palma de Mallorca 07001
Tel. 971716734 FAX 971712866
IBES INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES AVANZADOS

Identificación de la muestra y cuotas

Cuotas sexo y edad según padrón Calviá, en %			
	Hombres	mujeres	total
18 a 30 años	9,3%	9,0%	18,3%
31 a 45 años	17,3%	15,8%	33,0%
46 a 65 años	15,6%	14,8%	30,4%
66 años o más	8,3%	10,0%	18,3%
total	50,5%	49,5%	100,0%

Cuotas sexo y edad según padrón Calviá En encuestas para n=800			
	Hombres	mujeres	total
18 a 30 años	74	72	146
31 a 45 años	138	126	264
46 a 65 años	125	118	243
66 años o más	66	80	146
total	404	396	800

¿Considera que la transparencia en la gestión Ayto. de Calvià es...?



¿Considera que la transparencia en la gestión Ayto. de Calvià es...?														
		edad				zona								
%	Total	18 - 29	30 - 44	45 - 65	>65	Z1	Z2	Z3	Z4	Z5	Z6	Z7	Z8	Z9
Muy buena	1%	2%	1%	2%	2%	0%	2%	0%	0%	3%	0%	8%	0%	0%
Buena	43%	58%	41%	40%	35%	49%	26%	33%	35%	47%	52%	41%	42%	44%
Normal (NO SE LEE)	19%	23%	23%	16%	13%	17%	35%	8%	15%	15%	21%	26%	27%	12%
Mala	8%	5%	12%	7%	6%	7%	11%	4%	16%	9%	3%	4%	5%	27%
Muy mala	2%	0%	3%	3%	1%	3%	2%	8%	0%	1%	1%	0%	2%	1%
NS/NC	27%	11%	20%	33%	44%	25%	26%	47%	34%	25%	24%	22%	24%	16%