



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

## DECRET DE BATLIA

Mitjançant Resolució de data 23 de febrer de 2018, aquesta Batlia va procedir a nomenar membres de la Junta de Govern Local i tinent de batle els membres d'aquesta corporació Sr. Andrés Serra Martínez, Sra. Natividad Francés Gárate, Sra. María del Carmen Iglesias Manjón, Sra. Eva Serra Félix, Sr. Juan Cuadros Martínez i Sr. Marcos Pecos Quintans, amb indicació dels càrrecs a ostentar per cada un d'ells.

Posteriorment, la Sra. María del Carmen Iglesias Manjón va estar nomenada Secretària tècnica d'economia i hisenda del Consell de Mallorca.

Pels motius exposats, aquesta Batlia considera convenient una reestructuració de departaments i funcions. Per això, mitjançant aquest decret,

## DISPÒS

La modificació dels anteriors decrets pels quals s'atorgaven delegacions genèriques, les quals queden atorgades en la forma que a continuació es transcriu:

**Primer.** De conformitat amb l'establert en els articles 23.4 de la vigent Llei reguladora de les bases del règim local i en l'art. 43 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, queden atorgades delegacions genèriques:

*1. En el Sr. Andrés Serra Martínez, tinent de batle delegat de Serveis Generals i Seguretat, les següents atribucions:*

1. Àmbits: Serveis Generals, Seguretat, Litoral i Activitats.
2. Facultats que es deleguen: la direcció i impulsó de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent-hi, amb els assessoraments tècnics previs necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.
3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 2 anterior inclouen la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ell hagi dictat.
4. Queden sota la dependència directa del tinent de batle de Serveis Generals, Seguretat, Litoral i Activitats les següents dependències municipals:
  - a) Serveis de Personal i Recursos Humans: gestió de plantilles, quadres de llocs de treball, nòmines, relacions laborals, formació, prevenció de riscos laborals, medicina d'empresa, adscripcions de personal.
  - b) La gestió del padró municipal d'habitants i censos de població.
  - c) Serveis Jurídics.
  - d) Serveis de Policia Local i Seguretat Ciutadana.
  - e) Serveis de Protecció Civil.
  - f) Els serveis de Circulació pel que fa a la concessió d'autoritzacions d'ocupació o reserva de caràcter temporal amb motiu de l'organització d'activitats a la via pública, així com l'autorització de restriccions de trànsit derivades d'aquestes activitats.



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

- g) Coordinació municipal.
- h) Portaveu de l'equip de govern.
- i) Seguretat Vial.
- j) Comunicació.
- k) Serveis de Platges i Litoral.
- l) Serveis de Llicències: obertura d'establiments, activitats classificades.
- m) La resta no encomanades expressament a altres delegats.

II. En la Sra. Natividad Francés Gárate, tinent de batle delegada de Cohesió Social i Igualtat:

1. Àmbits: Educació, Cultura, Serveis Socials, Igualtat, Habitatge, Ocupació, Participació Ciutadana i Joventut.

2. Facultats que es deleguen: la direcció i impulsió de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent-hi, amb els assessoraments tècnics previs necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.

3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 2 anterior inclouen la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ella hagi dictat.

4. Queden sota la dependència directa de la tinent de batle d'Educació, Cultura, Serveis Socials, Igualtat, Habitatge, Ocupació, Participació Ciutadana i Joventut les següents dependències municipals:

- a) Serveis de Benestar Social: Serveis Socials.
  - a) Serveis de Sanitat.
  - b) Tercera Edat.
  - c) Serveis Culturals.
  - d) Serveis d'Educació, Biblioteques.
  - e) Serveis de Normalització Lingüística.
  - f) Servei d'Igualtat.
  - g) Oficina d'Habitatge: execució integral de plans municipals d'habitatge i d'àrees de rehabilitació integrada.
  - h) Serveis de Formació: Institut de Formació i Ocupació.
  - i) Serveis de Participació Ciutadana: relacions amb associacions veïnals.
  - j) Serveis de Joventut: promoció, gestió i desenvolupament dels programes i serveis dirigits als joves.

III. En la Sra. Eva Serra Félix, tinent de batle d'Esports, Ciutadans Estrangers i Innovació, les següents atribucions:

1. Àmbit: Esports, Ciutadans estrangers, Noves Tecnologies, Innovació i Qualitat Democràtica.

2. Facultats que es deleguen: la direcció i impulsió de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent-hi, amb els assessoraments tècnics previs necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.

3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 2 anterior inclouen la



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ella hagi dictat.

4. Queden sota la dependència directa de la tinent de batle d'Esports i Ciutadans estrangers, Noves Tecnologies, Innovació i Qualitat Democràtica, les següents dependències municipals:

- a) Servei d'Esports.
- b) Servei de Ciutadans Estrangers.
- d) Informàtica Municipal, Serveis Tecnològics Municipals, Infraestructures i Comunicacions.
- e) Serveis d'Organització i Qualitat.
- f) Innovació i Qualitat Democràtica.

IV. En el Sr. Juan Cuadros Martínez, tinent de batle delegat de Mobilitat, Vies i Obres i Manteniment, les següents atribucions:

1. Àmbits: Mobilitat, Vies i Obres, Manteniment i Transports.

2. Facultats que es deleguen: la direcció i impulsió de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent-hi, amb els assessoraments tècnics previs necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.

3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 2 anterior inclouen la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ell hagi dictat.

4. Queden sota la dependència directa del tinent de batle de Mobilitat, Vies i Obres, Manteniment i Transports les següents dependències municipals:

- a) Magatzem municipal.
- b) Brigada Municipal d'Obres: manteniment i reparació de béns, serveis, infraestructures, equipaments i dependències municipals.
- c) Transports.
- d) Serveis d'Obres i Vialitat: planificació, direcció i control d'infraestructures, instal·lacions, equipaments i dependències municipals.
- e) Circulació, excepte la concessió d'autoritzacions d'ocupació o reserva de caràcter temporal amb motiu de l'organització d'activitats a la via pública, així com l'autorització de restriccions de trànsit derivades d'aquestes activitats.
- f) Serveis Urbans: relacions amb Calvià 2000 S.A. i empreses concessionàries en matèria de connexions municipals d'aigua potable i clavegueram, tarifes, cànon de depuració, etc.
- g) Cementiris municipals.

V. En el Sr. Marcos Pecos Quintans, tinent de batle delegat d'Urbanisme, Economia i Comerç, les següents atribucions:

1. Àmbits: Urbanisme, Economia, Comerç, Medi Natural i Urbà.

2. Facultats que es deleguen: la direcció i impulsió de la política municipal en totes les matèries relacionades amb l'àmbit de la delegació, incloent-hi, amb els assessoraments tècnics previs necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedients d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

3. Condicions específiques: les competències atribuïdes en el punt 2 anterior inclouen la potestat d'adopció d'actes administratius que afectin tercers, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra els actes que ell hagi dictat.

4. Queden sota la dependència directa del tinent de batle d'Urbanisme, Economia, Comerç, Medi Natural i Urbà les següents dependències municipals:

- a) Serveis d'Urbanisme: plans urbanístics, gestió urbanística, ordenació del territori, patrimoni històric.
- b) Serveis de Llicències d'Obres.
- c) Serveis Econòmics: Intervenció i Tresoreria.
- c) Hisenda: Gestió Pressupostària i Comptable, Rendes i Exaccions Municipals.
- d) Serveis de Contractació i Compres.
- e) Agenda Local 21.
- f) Món Rural.
- h) Serveis de Medi Natural i Urbà: serveis ambientals, control de plagues.
- i) Canera municipal.
- j) Serveis de Comerç: promoció i gestió del comerç.
- k) Departament d'Inspecció i Infraccions.

**Segon.** En aplicació del que es disposa en els articles 23.4 de la vigent Llei reguladora de les bases del règim local i l'art. 43 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es delega en els tinents de batle Sr. Andrés Serra Martínez, Sra. Natividad Francés Gárate, Sra. Eva Serra Félix, Sr. Juan Cuadros Martínez i Sr. Marcos Pecos Quintans, i dins dels àmbits de la competència genèrica que ostenten, l'exercici de les següents atribucions:

1. Aprovar la disposició de despeses, ordenació de pagaments, disposició de fons i autorització de documents que impliquin la formalització d'ingressos de fins a 300.000 euros, impostos inclosos.

2. Aprovar les factures que corresponguin al desenvolupament normal del pressupost, rebudes pels serveis d'Intervenció, l'import de les quals no excedeixi de 300.000 euros impostos inclosos.

3. Aprovar les adjudicacions de contractacions i concessions de competència de la batlia i que no excedeixin de 300.000 euros, impostos inclosos, així com l'aprovació dels projectes d'obres i serveis de competència d'aquesta Batlia amb un pressupost inferior a la citada quantitat.

4. Presidir les subhastes i concursos per a venda, arrendaments, obres, serveis i subministraments de qualsevol import.

5. Resoldre els expedients de devolució de fiances i avals dipositats per contractistes.

6. Subscriure escriptures, documents, pòlisses i contractes relacionats amb l'exercici de les facultats delegades i la signatura de les quals correspongui a la Batlia.

**Tercer.** A més de les assenyalades en l'apartat anterior, es deleguen, específicament, les següents atribucions:

a) En el tinent de batle delegat de Serveis Generals i Seguretat:



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

1. Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta d'ocupació i nomenar funcionaris o personal laboral, a proposta del tribunal, als qui superin les corresponents proves.
2. Contractar el personal laboral de la Corporació, i assignar-li els diferents llocs de caràcter laboral previstos en les relacions aprovades, d'acord amb la legislació laboral.
3. La declaració de situacions administratives i l'atorgament de permisos, ajudes assistencials i llicències, així com la jubilació de tot el personal.
4. La resolució de les peticions d'accés a informació formulades pels regidors a l'empara dels articles 77 de la LRBRL i 14 del ROF.
5. La direcció de seguretat, incloent-hi Policia Local, Policia Rural i Protecció Civil, dictant-ne ordres o circulars d'instruccions.
6. Exercir la prefectura directa de la Policia Local.
7. La concessió d'autoritzacions d'ocupació o reserva de caràcter temporal amb motiu de l'organització d'activitats a la via pública, així com l'autorització de restriccions de trànsit derivades d'aquestes activitats.
8. Fer complir les ordenances i reglaments municipals i sancionar les faltes de desobediència a l'autoritat o per infracció d'ordenances i altres normes de competència municipal o normes de trànsit, excepte en els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
9. La direcció dels serveis de Litoral.
10. Aprovar la concessió de llicències d'obertura d'establiments fabrils, industrials o comercials i d'altres llicències de qualsevol altra índole, sempre que, per a aquestes últimes, la competència d'atorgament correspongui a la Batlia.
11. Aquesta delegació inclou, amb els assessoraments tècnics previs necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.

*b) En la tinent de batlle delegada de Cohesió Social i Igualtat.*

1. Aquesta delegació inclou, amb els assessoraments tècnics previs necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.
2. La direcció dels serveis de Normalització Lingüística, Educació, Biblioteques i Igualtat, incloent-hi, amb els assessoraments tècnics previs necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.
3. La direcció dels serveis relatius a organitzacions de voluntaris i cooperació.
4. La direcció dels serveis socials i comunitaris.
5. La direcció dels serveis d'habitatge.



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

6. La direcció dels serveis de Participació Ciutadana.

7. La direcció dels serveis de Joventut, incloent-hi, amb els assessoraments tècnics previs necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.

8. Aprovar la concessió de llicències requerides per a la realització d'activitats vinculades amb els serveis de Participació Ciutadana o Joventut per la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, sempre que la competència d'atorgament correspongui a la Batlia.

c) En la tinent de batlle delegada d'Esports, Ciutadans Estrangers i Innovació.

1. La direcció dels serveis de Ciutadans Estrangers, incloent-hi amb els assessoraments tècnics previs necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.

2. La direcció dels serveis d'Organització i Qualitat.

3. La direcció dels serveis de Noves Tecnologies, que inclouen la direcció dels serveis d'Informàtica, Comunicacions i infraestructures existents o que puguin crear-se en aquest àmbit.

4. Impulsar les iniciatives de desenvolupament del principi de servei als ciutadans, mitjançant programes d'avaluació de la qualitat dels serveis.

d) En el tinent de batlle delegat de Mobilitat, Vies i Obres i Manteniment.

1. La direcció dels serveis de Vies i Obres.

2. La direcció dels serveis de Manteniment.

3. La direcció dels serveis de Circulació, excepte la concessió d'autoritacions d'ocupació o reserva de caràcter temporal amb motiu de l'organització d'activitats a la via pública, així com l'autorització de restriccions de trànsit derivades d'aquestes activitats.

4. L'atorgament de llicències de connexió a les xarxes d'aigua potable i de clavegueram.

e) En el tinent de batlle delegat d'Urbanisme, Economia i Comerç.

1. Les atribucions corresponents a la resolució de les sol·licituds de les llicències urbanístiques d'obres que siguin competència de la Batlia, pel que fa a:

- Les de tècnica senzilla i escassa entitat constructiva que s'executin sobre domini públic municipal, en sòl rústic protegit o en béns protegits d'acord amb la legislació de patrimoni.
- Les que podrien executar-se mitjançant comunicació prèvia però tenen caràcter legalitzador o es funden en una infracció urbanística.
- Les obres subjectes a llicència que no requereixin projecte d'acord amb la Llei d'ordenació de l'edificació.
- Les de primera ocupació i finals d'obra.
- Les de parcel·lació i modificació de parcel·lari.



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

- Les pròrrogues de llicències d'obres.

2. Les atribucions corresponents a la tramitació conjunta d'obres i activitats en els casos prevists en l'art. 38a) i 38c) de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

3. Aquesta delegació inclou, amb els assessoraments tècnics previs necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.

4. La direcció dels serveis d'Economia i Hisenda.

5. Adoptar actes de gestió, liquidació, inspecció i recaptació en matèria de gestió tributària dictats en aplicació d'ordenances reguladores d'impostos, taxes i preus públics municipals la competència dels quals correspongui a la Batlia, qualsevol que en sigui l'import.

6. Aprovar els traspassos interns de fons, sense límit, entre entitats financeres.

7. La direcció dels serveis de Medi Natural i Urbà.

8. La direcció dels serveis de Món Rural i Oficina del Caçador, dictant-ne ordres o circulars d'instruccions.

9. La direcció dels serveis de Comerç, incloent-hi, amb els assessoraments tècnics previs necessaris, la formulació de propostes de resolució de qualsevol tipus d'expedient d'aquests àmbits que hagin de resoldre altres òrgans col·legiats.

10. Fer complir les ordenances i reglaments municipals i sancionar les faltes de desobediència a l'autoritat o per infracció d'ordenances i altres normes de competència municipal o normes de trànsit, excepte en els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

11. Iniciar, tramitar i imposar les sancions per infracció de les disposicions municipals i de la CAIB en matèria de disciplina urbanística quan siguin competència de la Batlia, acordant, si escau, la suspensió d'obres.

**Quart.** Els nomenaments i encomanes de gestió acordades s'han de notificar personalment als designats, i s'han de publicar en el BOIB, sense perjudici de la seva efectivitat des de l'endemà al de la signatura d'aquesta resolució.

**Cinquè.** Aquest decret deroga els decrets de delegació de competències de dates anteriors.

**Sisè.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple municipal en la primera sessió que es faci.

Calvià, 6 de juliol de 2018  
El batle

Alfonso Rodríguez Badal



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca





Ajuntament de Calvià  
Mallorca

## DECRETO DE LA ALCALDÍA.-

Mediante Resolución de fecha 23 de febrero de 2.018, esta Alcaldía procedió a nombrar miembros de la Junta de Gobierno Local y Tenientes de Alcalde a los miembros de esta Corporación Sr. Andrés Serra Martínez, Sra. Natividad Francés Gárate, Sra. María del Carmen Iglesias Manjón, Sra. Eva Serra Félix, Sr. Juan Cuadros Martínez y Sr. Marcos Pecos Quintans, con indicación de los cargos a ostentar por cada uno de ellos.

Posteriormente, ha sido nombrada Secretaria Técnica d'Economía y Hacienda del Consell de Mallorca la Sra. María del Carmen Iglesias Manjón.

Por los motivos expuestos, esta Alcaldía considera conveniente una reestructuración de Departamentos y funciones. Por ello, mediante este decreto

### DISPONGO

La modificación de los anteriores decretos por los que se atorgaban delegaciones genéricas, las cuales quedan otorgadas en la forma que a continuación se transcribe:

**Primero.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 23.4 de la vigente Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y 43 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, quedan otorgadas delegaciones genéricas:

*1.- En D. Andrés Serra Martínez, Teniente de Alcalde delegado de Servicios Generales y Seguridad, las siguientes atribuciones:*

1. Ámbitos: Servicios Generales, Seguridad, Litoral y Actividades.
2. Facultades que se delegan: La dirección e impulsión de la política municipal en todas aquellas materias relacionadas con el ámbito de la delegación, incluyendo, previos los asesoramientos técnicos necesarios, la formulación de propuestas de resolución de cualquier tipo de expedientes de estos ámbitos que deban resolver otros órganos colegiados.
3. Condiciones específicas: Las competencias atribuidas en el punto 2 anterior incluyen la potestad de adopción de actos administrativos que afecten a terceros, incluso la resolución de recursos de reposición contra los actos dictados por el mismo.
4. Quedan bajo la dependencia directa del Teniente de Alcalde de Servicios Generales, Seguridad, Litoral y Actividades las siguientes dependencias municipales:
  - a) Servicios de Personal y Recursos Humanos: gestión de plantillas, cuadros de puestos de trabajo, nóminas, relaciones laborales, formación, prevención de riesgos laborales, medicina de empresa, adscripciones de personal.
  - b) La gestión del padrón municipal de habitantes y censos de población.
  - c) Servicios jurídicos.
  - d) Servicios de Policía Local y Seguridad Ciudadana.
  - e) Servicios de Protección Civil.
  - f) Los Servicios de Circulación en lo que se refiere a la concesión de autorizaciones de ocupación o reserva de carácter temporal con motivo de la organización de actividades



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

en la vía pública, así como la autorización de restricciones de tráfico derivadas de dichas actividades.

- g) Coordinación municipal.
- h) Portavoz del equipo de gobierno.
- i) Seguridad Vial.
- j) Comunicación.
- k) Servicios de Playas y Litoral.
- l) Servicios de Licencias: apertura de establecimientos, actividades clasificadas.
- m) Aquellas otras no encomendadas expresamente a otros Delegados.

**II- En D<sup>a</sup> Natividad Francés Gárate, Teniente de Alcalde Delegada de Cohesión Social e Igualdad:**

1. Ámbitos: Educación, Cultura, Servicios Sociales, Igualdad, Vivienda, Empleo, Participación Ciudadana y Juventud.

2. Facultades que se delegan: La dirección e impulsión de la política municipal en todas aquellas materias relacionadas con el ámbito de la delegación, incluyendo, previos los asesoramientos técnicos necesarios, la formulación de propuestas de resolución de cualquier tipo de expedientes de estos ámbitos que deban resolver otros órganos colegiados.

3. Condiciones específicas: Las competencias atribuidas en el punto 2 anterior incluyen la potestad de adopción de actos administrativos que afecten a terceros, incluso la resolución de recursos de reposición contra los actos dictados por el mismo.

4. Quedan bajo la dependencia directa de la Teniente de Alcalde de Educación, Cultura, Servicios Sociales, Igualdad, Vivienda, Empleo, Participación Ciudadana y Juventud las siguientes dependencias municipales:

- a) Servicios de Bienestar Social: Servicios sociales.
- b) Servicios de Sanidad.
- c) Tercera Edad.
- d) Servicios culturales.
- e) Servicios de Educación, bibliotecas.
- f) Servicios de Normalización Lingüística.
- g) Servicio de Igualdad.
- h) Oficina de Vivienda: ejecución integral de planes municipales de vivienda y de áreas de rehabilitación integrada.
- i) Servicios de Formación: Instituto de Formación y Empleo.
- j) Servicios de Participación Ciudadana: Relaciones con asociaciones vecinales.
- k) Servicios de Juventud: promoción, gestión y desarrollo de los programas y servicios dirigidos a los jóvenes.

**III- En D<sup>a</sup> Eva Serra Félix, Teniente de Alcalde de Deportes, Ciudadanos Extranjeros e Innovación, las siguientes atribuciones:**

1. Ámbito: Deportes, Ciudadanos extranjeros, Nuevas Tecnologías, Innovación y Calidad Democrática.

2. Facultades que se delegan: La dirección e impulsión de la política municipal en todas aquellas materias relacionadas con el ámbito de la delegación, incluyendo, previos los



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

asesoramientos técnicos necesarios, la formulación de propuestas de resolución de cualquier tipo de expedientes de estos ámbitos que deban resolver otros órganos colegiados.

3. Condiciones específicas: Las competencias atribuidas en el punto 2 anterior incluyen la potestad de adopción de actos administrativos que afecten a terceros, incluso la resolución de recursos de reposición contra los actos dictados por el mismo.

4. Quedan bajo la dependencia directa de la Teniente de Alcalde: Deportes, Ciudadanos extranjeros, Nuevas Tecnologías, Innovación y Calidad Democrática, las siguientes dependencias municipales:

- a) Servicio de Deportes.
- b) Servicio de Ciudadanos extranjeros.
- c) Informática Municipal, servicios tecnológicos municipales, infraestructuras y comunicaciones.
- d) Servicios de Organización y Calidad.
- e) Innovación y calidad democrática.

**IV- En D. Juan Cuadros Martínez, Teniente de Alcalde Delegado de Movilidad, Vías y Obras y Mantenimiento, las siguientes atribuciones:**

1. Ámbitos: Movilidad, Vías y Obras, Mantenimiento y Transportes.

2. Facultades que se delegan: La dirección e impulsión de la política municipal en todas aquellas materias relacionadas con el ámbito de la delegación, incluyendo, previos los asesoramientos técnicos necesarios, la formulación de propuestas de resolución de cualquier tipo de expedientes de estos ámbitos que deban resolver otros órganos colegiados.

3. Condiciones específicas: Las competencias atribuidas en el punto 2 anterior incluyen la potestad de adopción de actos administrativos que afecten a terceros, incluso la resolución de recursos de reposición contra los actos dictados por el mismo.

4. Quedan bajo la dependencia directa del Teniente de Alcalde de Movilidad, Vías y Obras, Mantenimiento y Transportes las siguientes dependencias municipales:

- a) Almacén municipal.
- b) Brigada Municipal de Obras: mantenimiento y reparación de bienes, servicios, infraestructuras, equipamientos y dependencias municipales.
- c) Transportes.
- d) Servicios de Obras y Vialidad: planificación, dirección y control de infraestructuras, instalaciones, equipamientos y dependencias municipales.
- e) Circulación, excepto la concesión de autorizaciones de ocupación o reserva de carácter temporal con motivo de la organización de actividades en la vía pública, así como la autorización de restricciones de tráfico derivadas de dichas actividades.
- f) Servicios urbanos: relaciones con Calvià 2000, S.A. y empresas concesionarias en materia de conexiones municipales de agua potable y alcantarillado, tarifas, canon de depuración, etc.
- g) Cementerios municipales.

**V- En D. Marcos Pecos Quintans, Teniente de Alcalde Delegado de Urbanismo, Economía y Comercio, las siguientes atribuciones:**



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

1. Ámbitos: Urbanismo, Economía, Comercio, Medio Natural y Urbano.
2. Facultades que se delegan: La dirección e impulsión de la política municipal en todas aquellas materias relacionadas con el ámbito de la delegación, incluyendo, previos los asesoramientos técnicos necesarios, la formulación de propuestas de resolución de cualquier tipo de expedientes de estos ámbitos que deban resolver otros órganos colegiados.
3. Condiciones específicas: Las competencias atribuidas en el punto 2 anterior incluyen la potestad de adopción de actos administrativos que afecten a terceros, incluso la resolución de recursos de reposición contra los actos dictados por el mismo.
4. Quedan bajo la dependencia directa del Teniente de Alcalde de Urbanismo, Economía, Comercio, Medio Natural y Urbano las siguientes dependencias municipales:
  - a) Servicios de Urbanismo: planes urbanísticos, gestión urbanística, ordenación del territorio, patrimonio histórico.
  - b) Servicios de Licencias de obras.
  - c) Servicios económicos: Intervención y Tesorería.
  - d) Hacienda: gestión presupuestaria y contable, rentas y exacciones municipales.
  - e) Servicios de contratación y compras.
  - f) Agenda Local 21.
  - g) Mundo Rural.
  - h) Servicios de Medio natural y urbano: servicios ambientales, control de plagas.
  - i) Perrera municipal.
  - j) Servicios de Comercio: promoción y gestión del comercio.
  - k) Departamento de Inspección e infracciones.

**Segundo.**- En aplicación de lo dispuesto en los artículos 23.4 de la vigente Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y 43 y ss. del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se delega en los Tenientes de Alcalde D. Andrés Serra Martínez, D<sup>a</sup> Natividad Francés Gárate, D<sup>a</sup> Eva Serra Félix, D. Juan Cuadros Martínez y D. Marcos Pecos Quintans y dentro de los ámbitos de la competencia genérica que ostentan, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

1. Aprobar la disposición de gastos, ordenación de pagos, disposición de fondos y autorización de documentos de impliquen la formalización de ingresos de hasta 300.000 euros, impuestos incluidos.
2. Aprobar las facturas que correspondan al desarrollo normal del presupuesto, recibidas por los servicios de Intervención cuyo importe no exceda de 300.000 euros impuestos incluidos.
3. Aprobar las adjudicaciones de contrataciones y concesiones de competencia de la Alcaldía y que no excedan de 300.000 euros impuestos incluidos, así como la aprobación de los proyectos de obras y servicios de competencia de esta Alcaldía con un presupuesto inferior a la citada cantidad.
4. Presidir las subastas y concursos para venta, arrendamientos, obras, servicios y suministros de cualquier importe.
5. Resolver los expedientes de devolución de fianzas y avales prestadas por contratistas.



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

6. Suscribir escrituras, documentos, pólizas y contratos relacionados con el ejercicio de las facultades delegadas y cuya firma corresponda a la Alcaldía.

**Tercero.**- Además de las señaladas en el apartado anterior, se delegan, específicamente, las siguientes atribuciones:

**a) En el Teniente de Alcalde delegado de Servicios Generales y Seguridad:**

1. Efectuar las convocatorias derivadas de la oferta de empleo y nombrar funcionarios o personal laboral, a propuesta del Tribunal, a los que superen las correspondientes pruebas.

2. Contratar al personal laboral de la Corporación, y asignar al mismo a los distintos puestos de carácter laboral previstos en las relaciones aprobadas, de acuerdo con la legislación laboral.

3. La declaración de situaciones administrativas y el otorgamiento de permisos, ayudas asistenciales y licencias, así como la jubilación de todo el personal.

4. La resolución de las peticiones de acceso a información formuladas por los Concejales al amparo de los artículos 77 de la LRBRL y 14 del ROF.

5. La dirección de seguridad, incluyendo Policía Local, Policía Rural y Protección Civil, dictando órdenes o circulares de instrucciones.

6. Ejercer la jefatura directa de la Policía Local.

7. La concesión de autorizaciones de ocupación o reserva de carácter temporal con motivo de la organización de actividades en la vía pública, así como la autorización de restricciones de tráfico derivadas de dichas actividades.

8. Hacer cumplir las Ordenanzas y Reglamentos municipales y sancionar las faltas de desobediencia a la autoridad o por infracción de ordenanzas y otras normas de competencia municipal o normas de tráfico, salvo en los casos en que esta facultad esté atribuida a otros órganos.

9. La dirección de los servicios de Litoral.

10. Aprobar la concesión de licencias de apertura de establecimientos fabriles, industriales o comerciales y de otras licencias de cualquier otra índole, siempre y cuando, para éstas últimas, la competencia para su otorgamiento corresponda a la Alcaldía.

11. La presente delegación incluye previos los asesoramientos técnicos necesarios la formulación de propuestas de resolución de cualquier tipo de expediente de estos ámbitos que deban resolver otros órganos colegiados.

**b) En la Teniente de Alcalde delegada de Cohesión Social e Igualdad.**

1. La presente delegación incluye previos los asesoramientos técnicos necesarios la formulación de propuestas de resolución de cualquier tipo de expediente de estos ámbitos que deban resolver otros órganos colegiados



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

2. La dirección de los servicios de Normalización Lingüística, Educación, Bibliotecas, Igualdad y Vivienda, incluyendo previos los asesoramientos técnicos necesarios la formulación de propuestas de resolución de cualquier tipo de expediente de estos ámbitos que deban resolver otros órganos colegiados.

3. La dirección de los servicios relativos a organizaciones de voluntarios y cooperación.

4. La dirección de los servicios sociales y comunitarios.

5. La dirección de los servicios de Vivienda.

6. La dirección de los servicios de Participación Ciudadana.

7. La dirección de los servicios de Juventud, incluyendo previos los asesoramientos técnicos necesarios la formulación de propuestas de resolución de cualquier tipo de expediente de estos ámbitos que deban resolver otros órganos colegiados.

8. Aprobar la concesión de licencias requeridas para la realización de actividades vinculadas con los servicios de Participación Ciudadana o Juventud por la Ley 7/2013 de 26 de noviembre de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Islas Baleares, siempre y cuando, la competencia para su otorgamiento corresponda a la Alcaldía.

**c) En la Teniente de Alcalde delegada de Deportes, Ciudadanos Extranjeros e Innovación:**

1. La dirección de los servicios de Ciudadanos Extranjeros, incluyendo previos los asesoramientos técnicos necesarios la formulación de propuestas de resolución de cualquier tipo de expediente de estos ámbitos que deban resolver otros órganos colegiados.

2. La dirección de los servicios de Organización y Calidad.

3. La dirección de los servicios de Nuevas Tecnologías, que incluyen la dirección de los servicios de Informática, Comunicaciones e infraestructuras existentes o que puedan crearse en este ámbito.

4. Impulsar las iniciativas de desarrollo del principio de servicio a los ciudadanos, mediante programas de evaluación de la calidad de los servicios.

**d) En el Teniente de Alcalde delegado de Movilidad, Vías y Obras y Mantenimiento:**

1. La dirección de los servicios de Vías y Obras.

2. La dirección de los servicios de Mantenimiento.

3. La dirección de los servicios de Circulación, excepto la concesión de autorizaciones de ocupación o reserva de carácter temporal con motivo de la organización de actividades en la vía pública, así como la autorización de restricciones de tráfico derivadas de dichas actividades.

4. El otorgamiento de licencias de conexión a las redes de agua potable y de alcantarillado.



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

**e) En el Teniente de Alcalde delegado de Urbanismo, Economía y Comercio.**

1. Las atribuciones correspondientes a la resolución de las solicitudes de las licencias urbanísticas de obras que sean competencia de la Alcaldía, en lo que respecta a:

- Las de técnica sencilla y escasa entidad constructiva que se ejecuten sobre dominio público municipal, en suelo rústico protegido o en bienes protegidos conforme a la legislación de patrimonio
- Las que podrían ejecutarse mediante comunicación previa pero tienen carácter legalizador o se fundan en una infracción urbanística.
- Las obras sujetas a licencia que no requieran proyecto conforme a la Ley de Ordenación de la Edificación.
- Las de primera ocupación y finales de obra.
- Las de parcelación y modificación de parcelario.
- Las prórrogas de licencias de obras.

2. Las atribuciones correspondientes a la tramitación conjunta de obras y actividades en los casos previstos en el art. 38a) y 38c) de la Ley 7/2013 de 26 de noviembre de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Islas Baleares.

3. La presente delegación incluye previos los asesoramientos técnicos necesarios la formulación de propuestas de resolución de cualquier tipo de expediente de estos ámbitos que deban resolver otros órganos colegiados.

4. La dirección de los servicios de Economía y Hacienda.

5. Adoptar actos de gestión, liquidación, inspección y recaudación en materia de gestión tributaria dictados en aplicación de ordenanzas reguladoras de impuestos, tasas y precios públicos municipales cuya competencia corresponda a la Alcaldía, cualquiera que fuere su importe.

6. Aprobar los traspasos internos de fondos, sin límite, entre entidades financieras.

7. La dirección de los servicios de Medio natural y urbano.

8. La dirección de los servicios de Mundo Rural y Oficina del Cazador, dictando órdenes o circulares de instrucciones.

9. La dirección de los servicios de Comercio, incluyendo previos los asesoramientos técnicos necesarios la formulación de propuestas de resolución de cualquier tipo de expediente de estos ámbitos que deban resolver otros órganos colegiados.

10. Hacer cumplir las Ordenanzas y Reglamentos municipales y sancionar las faltas de desobediencia a la autoridad o por infracción de ordenanzas y otras normas de competencia municipal o normas de tráfico, salvo en los casos en que esta facultad esté atribuida a otros órganos.

11. Iniciar, tramitar e imponer las sanciones por infracción de las disposiciones municipales y de la CAIB en materia de disciplina urbanística cuya competencia corresponda a la Alcaldía, acordando, en su caso, la suspensión de obras.



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

**Cuarto**.- Los nombramientos y encomiendas de gestión acordados se notificarán personalmente a los designados, y se publicarán en el BOIB, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la firma de esta resolución.

**Quinto**.- El presente Decreto deroga los Decretos de delegación de competencias de fechas anteriores.

**Sexto**.- Dar cuenta de esta resolución al Pleno municipal en la primera sesión que se celebre.

Calvià, 6 de julio de 2018.  
El Alcalde,

Alfonso Rodríguez Badal.