Tratamiento: SIAP (Sistema Informativo de Atención Primaria)

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del Ayuntamiento son: dpd@calvia.com

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la Gestión de los expedientes tramitados por los servicios sociales del Ayuntamiento.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen, así como su consentimiento, que podrá revocar en cualquier momento, pero no con efectos retroactivos.

5.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16.2 de la Constitución española, nadie puede ser obligado a declarar sobre su ideología, religión y creencias, y que solo con su consentimiento expreso y escrito podrán ser tratados estos datos.
¿Autoriza a que tratemos sus datos de ideología, religión y creencias?
□ Sí □ No

6.- ¿Autoriza a que tratemos sus datos de origen racial, salud y vida/orientación sexual?
□Sí □No

7.- ¿Autoriza a que todos los datos por UD. facilitados sean tratados y conocidos por el personal municipal de servicios sociales, así como por todos los trabajadores pertenecientes a las empresas y entidades que tienen contrato con este Ayuntamiento para gestionar las prestaciones del Servicio de Bienestar Social?
□ Sí □ No

8.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

9.- Cesiones de los datos previstas: En función de los servicios sociales que demande, el Ayuntamiento, siempre para la prestación del servicio y solo los estrictamente necesarios, podrá poner sus datos personales en conocimiento de: otras Administraciones Públicas con competencias en la materia; empresas privadas colaboradoras; centros educativos; Juzgados y Ministerio Fiscal.

10.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

11.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: www.aepd.es

Sr/Sra _____ DNI _____
Firma _____ Fecha _____

Sr/Sra _____ DNI _____
Firma _____ Fecha _____

Tratamiento: Censo de personas con discapacidad

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del Ayuntamiento son: dpd@calvia.com

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la planificación y la gestión de los servicios dirigidos a personas con discapacidad.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen, así como su consentimiento, que podrá revocar en cualquier momento, pero no con efectos retroactivos.

5.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16.2 de la Constitución española, nadie puede ser obligado a declarar sobre su ideología, religión y creencias, y que solo con su consentimiento expreso y escrito podrán ser tratados estos datos.
¿Autoriza a que tratemos sus datos de ideología, religión y creencias?
□ Sí □ No

6.- ¿Autoriza a que tratemos sus datos de origen racial, salud y vida/orientación sexual?
□Sí □No

7.- ¿Autoriza a que todos los datos por UD. facilitados sean tratados y conocidos por el personal municipal de servicios sociales, así como por todos los trabajadores pertenecientes a las empresas y entidades que tienen contrato con este Ayuntamiento para gestionar las prestaciones del Servicio de Bienestar Social?
□ Sí □ No

8.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

9.- Cesiones de los datos previstas: En función de los servicios sociales que demande, el Ayuntamiento, siempre para la prestación del servicio y solo los estrictamente necesarios, podrá poner sus datos personales en conocimiento de: otras Administraciones Públicas con competencias en la materia; empresas privadas colaboradoras; centros educativos; Juzgados y Ministerio Fiscal.

10.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

11.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: www.aepd.es

Sr./Sra. _____, con DNI _____,
en condición de Madre/Padre/Tutor de _____
Firma _____ Fecha _____

Tratamiento: Ayudas para la adquisición de libros de texto

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del Ayuntamiento son: dpd@calvia.com
3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la concesión por parte del Ayuntamiento de la ayuda para la adquisición de libros de texto correspondientes a educación primaria y secundaria
4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen.
5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.
6.- Cesiones de los datos previstas: A aquella entidad bancaria /caja de ahorro a través de la que se ordena el pago de la ayuda. Sindicatura de Cuentas.
7.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
8.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: www.aepd.es