

Tratamiento: Provisión de puestos de trabajo

Cláusula informativa para la convocatoria de pruebas selectivas para personal funcionario y laboral del Ayuntamiento.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

- 1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del Ayuntamiento son: dpd@calvia.com
- 3.- Sus datos personales contenidos en la solicitud de admisión, documentación que se acompañe a la misma o que se genere a resultas de la presente convocatoria, se tratarán para la convocatoria, tramitación, calificación y resolución de la presente convocatoria de plazas de personal funcionario/laboral/laboral provisional.

Expresamente se informa de que los candidatos que superen el mínimo establecido en la fase concurso y no sean incluidos en la propuesta de nombramiento o contratación, pasan a formar parte de una relación única, por orden de puntuación total, a los efectos de poder ser nombrados funcionarios interinos o ser contratados temporalmente, en el caso de posibles vacantes de la misma categoría. La lista de espera resultante se publicará en y, a efectos informativos, en la página Web del Ajuntament.

Se hace constar que en el supuesto de que el interesado haya puesto en conocimiento del Ajuntament datos de salud, expresamente autoriza a su tratamiento para el cumplimiento de los fines anteriormente expuestos.

- 4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local y cumplimiento de obligaciones legales, así como su consentimiento al inscribirse en el proceso selectivo.
- 5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

6.- Cesiones de los datos previstas: los datos personales necesarios podrán ser publicados en el BOIB, tablón de edictos del Ayuntamiento y página Web (www.calvia.com), de acuerdo con lo dispuesto en las bases de la presente convocatoria y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

8.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: www.agpd.es

Tratamiento: Gestión de RRHH

Cláusula informativa para personal laboral o funcionario del Ayuntamiento.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm.1.

2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del Ayuntamiento son: dpd@calvia.com

3.- Sus datos se tratarán con la finalidad de gestionar las relaciones de la institución con el personal laboral y funcionario del Ajuntament.

Expediente personal. Gestión de nóminas. Relación de puestos de trabajo. Contratos y nombramientos del personal. Altas y bajas seguridad social. Accidentes y bajas laborales. Obligaciones fiscales y con seguridad social en relación con el personal laboral y funcionario. Organización y gestión cursos de formación. Ayudas económicas (becas estudios y formación). Pago prótesis. Ayudas escolares. Dietas. Excedencias. Vacaciones. Sanciones disciplinarias. Control de incompatibilidades. Control horario.

Expresamente se le informa que, en lo referente a prevención de riesgos laborales y salud laboral, el Ayuntamiento solamente tiene acceso a aquellos datos cuyo conocimiento le

permite la legislación vigente en la materia, siendo los restantes datos de salud derivados de dichas actividades tratados exclusivamente por el servicio médico del Ayuntamiento.

Expresamente se hace constar que en caso de haberse comunicado al Ayuntamiento dato relativo a afiliación sindical ello se ha hecho de forma voluntaria y a los simples efectos de retención por parte del Ayuntamiento de la cuota sindical, autorizando su tratamiento a esos simples efectos.

Expresamente se hace constar que en el caso de haberse comunicado al Ayuntamiento datos relativos a la salud ello se ha hecho de forma voluntaria por el interesado y autorizando expresamente su tratamiento exclusivamente para los fines del tratamiento anteriormente especificados

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local y cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento, así como su consentimiento.

5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

6.- Cesiones de los datos previstas: para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la relación contractual, sus datos serán cedidos a los organismos de la seguridad social; administración tributaria y órgano de representación de los trabajadores o funcionarios en el Ayuntamiento; bancos o cajas de ahorro a través de los que la corporación gestione el pago de nóminas; así como al servicio de prevención de riesgos laborales y salud laboral.

7.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

8.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: www.agpd.es

Tratamiento: Gestión Riesgos Laborales

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE)2016/679 y en la normativa española relativa a protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

- 1.-El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1.
- 2.- Los datos de contacto del delegado de protección de datos del Ayuntamiento son: dpd@calvia.com
- 3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la la prevención de los riesgos laborales y de salud laboral, así como la formación en prevención.
- 4.- La base legal para el tratamiento de sus datos es el desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local y el cumplimiento de obligaciones legales por parte del Ayuntamiento.
- 5.- La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.
- 6.- Cesiones de los datos previstas: no se prevén.
- 7.- Podrá ejercitar, en los casos y forma previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
- 8.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: www.agpd.es