

REGISTRO DE TRATAMIENTOS

SERVICIO: Medio Natural y Urbano
COD: RTRAT003_MNU

Tratamiento: Medio Ambiente

1. Nombre y datos de contacto del Responsable:
Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
Servicio: Medio Natural y Urbano..
 2. Identificación del tratamiento: Medio Ambiente.
Código: 00200118
 3. Finalidad del tratamiento:
Gestión de los procedimientos administrativos de concesión y gestión de permisos y licencias relacionadas con las competencias municipales en materia de medio ambiente e inicio y tramitación de posibles expedientes por infracciones de normativa medio ambiental.
 4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com
 5. Categoría de datos personales:
De identificación: DNI/CIF, nombre, apellidos, teléfono, correo electrónico, fax, domicilio.
De circunstancias sociales: Datos inmueble objeto de licencia.
Relativos a infracciones: Sanciones administrativas.
 6. Categorías de afectados:
Personas físicas que se comunican a través de medios electrónicos para el intercambio de información con del Ayuntamiento..
 7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.
 8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:
 9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.
- Previstas comunicaciones de datos a Google Inc. (EE.UU. Puerto Seguro)..
10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):
La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

Tratamiento: Licencia Animales Potencialmente Peligrosos

1. Nombre y datos de contacto del Responsable:
Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
Servicio: Informática.
2. Identificación del tratamiento: "Licencia Animales Potencialmente Peligrosos".
3. Finalidad del tratamiento:
Expedición y mantenimiento de las licencias municipales para la tenencia de animales peligrosos; la llevanza de libro registro municipal de animales potencialmente peligrosos, así como la tramitación de expedientes sancionadores en la materia.
4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com
5. Categorías de datos personales:
Datos de carácter identificativo: DNI/CIF, nombre, apellidos, teléfono, correo electrónico, fax, domicilio.
Otros tipos de datos: certificado de antecedentes penales, en relación a la tenencia de animales potencialmente peligrosos según el punto 1-b del Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo que desarrolla la Ley 50/1999, de Régimen Jurídico para la tenencia de animales potencialmente peligrosos, certificado de no haber sido sancionado por infracciones graves o muy graves con alguna de las sanciones accesorias de las previstas en el apartado 3 del Art. 13 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de animales potencialmente peligrosos, certificado de aptitud psicológica y física, limitados al dato APTO/NO APTO y certificado de inscripción del animal en el registro de identificación de animales de compañía de les Illes Balears.
6. Categorías de afectados:
Personas físicas o jurídicas que presenten las correspondientes solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento, con los datos que ellas mismas aportan.
7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.
8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:
Govern de les Illes Balears, autoridades administrativas, órganos judiciales y cuerpos y fuerzas de seguridad en los casos previstos en la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos; en aquellos supuestos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; en aquellos supuestos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.
No existen.
10. Plazos previstos para la supresión:
La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de les Illes Balears.

Tratamiento: Actividades medioambientales

1. Nombre y datos de contacto del Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

Servicio: Informática.

2. Identificación del tratamiento: "Actividades medioambientales".

3. Finalidad del tratamiento:

Registro de datos referidos a personas interesadas en participar en actividades que se organicen desde el servicio tales como cursos, jornadas, talleres, presentaciones, actividades de voluntariado, etc.

Usos previstos: inscripciones en cursos, talleres, visitas, actividades de voluntariado, otras actividades. Comunicados para la difusión de actividades (cartas, correos electrónicos, redes sociales como facebook, etc)

Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com

4. Categorías de datos personales:

Datos identificativos: NIF/DNI/otro documento identificativo oficial, nº de la seguridad social o mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen/voz, firma, tarjeta sanitaria.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad, lengua materna.

Datos de circunstancias sociales: aficiones y estilo de vida; licencias, permisos, autorizaciones.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos económicos, financieros, seguros: seguros.

Otros: talleres/cursos/actividad de inscripción.

5. Categorías de afectados:

Personas ciudadanas y residentes, personas de contacto, personas solicitantes, turistas, personas vecinas de otros municipios, asociaciones.

6. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

7. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

A aseguradoras. Se podrán utilizar fotografías y vídeos tomados en el desarrollo de las actividades medioambientales para su difusión pública no comercial por parte del Ayuntamiento en el Web municipal, revistas municipales y redes sociales (con consentimiento de las personas afectadas).

8. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

No existen.

9. Plazos previstos para la supresión:

La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.