REGISTRO DE TRATAMIENTOS

SERVICIO: Secretaria
COD: RTRAT004_SEC

Tratamiento: Registro

1. Nombre y datos de contacto de la Entidad Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
Servicio: Secretaria.

2. Identificación del tratamiento: Registro.

3. Finalidad del tratamiento:

Anotación de la entrada y salida, presentador, destinatario y asunto de los escritos o comunicaciones oficiales y la gestión de estadísticas internas.

4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com

5. Categoría de datos personales:

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical, religión, origen racial o étnico, salud, vida sexual.
Datos identificativos: NIF/DNI/otro documento identificativo oficial, nombre y apellidos, dirección, teléfono, fax, firma, correo electrónico.
Otros: datos del/la representante.

6. Categorías de afectados:

Personas físicas y jurídicas que hayan presentado escritos en el registro o a los que se hayan remitido escritos registrados en el registro general.

7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

No existen.

10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):

La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

Tratamiento: Padrón de Habitantes

1. Nombre y datos de contacto de la Entidad Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
Servicio: Secretaria.

2. Identificación del tratamiento: Padrón de habitantes.

3. Finalidad del tratamiento:

Formación, mantenimiento, revisión y custodia del Padrón municipal, para uso en el desarrollo de las competencias municipales; emisión de certificados de residencia y domicilio; realización de estadística pública y realización del censo electoral.

4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com

5. Categoría de datos personales:

Datos de carácter identificativo: DNI, nombre, apellidos, dirección.
Datos de características personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad.
Datos académicos: formación, titulaciones.

6. Categorías de afectados:

Ciudadanos residentes en el municipio.

7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

Las previstas en los artículos 16.2 y 17.3 de la Ley 7/1985, de bases de régimen local, así como en el artículo 72 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears.

9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

No existen.

10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):

No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

TRATAMIENTO: Responsabilidad Patrimonial

1. Nombre y datos de contacto de la Entidad Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
Servicio: Secretaria.

2. Identificación del tratamiento: Responsabilidad Patrimonial.

3. Finalidad del tratamiento:

Instrucción y resolución de los expedientes de responsabilidad patrimonial interpuestos contra y por el consistorio.

4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com

5. Categoría de datos personales:

Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, N. SS, Nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, imagen, marcas físicas.
Datos de características personales: datos del estado civil, datos de familia, datos de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, características físicas o antropométricas.
Datos de circunstancias sociales: propiedades, licencias, permiso, autorizaciones.
Datos de Trabajo: profesión
Datos de información comercial: actividades y negocios.
Datos económico-financieros: ingresos-rentas, seguros, datos bancarios.
Datos de transacciones: compensaciones-indemnizaciones
Datos especialmente protegidos: salud, policiales, judiciales, penitenciarios.

6. Categorías de afectados:

Ciudadanos y compañías aseguradoras.

7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

Juzgados y Tribunales de Justicia. Consejo Consultivo de las Illes Balears en los supuestos del artículo 10 de la Ley 5/1993, de 15 de junio, del Consejo Consultivo de las Illes Balears. Otras Administraciones Públicas en supuestos de responsabilidad concurrente. Compañías aseguradoras y corredores de seguros.

9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

No existen.

10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):

La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

TRATAMIENTO: Registro Municipal de Asociaciones de Calvià.

1. Nombre y datos de contacto de la Entidad Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
Servicio: Secretaria.

2. Identificación del tratamiento: Registro Municipal de Asociaciones de Calvià.

3. Finalidad del tratamiento:

Llevanza del registro de asociaciones vecinales, culturales y de las personas que ostentan cargos directivos en las mismas a los fines previstos en el artículo 122 de la Ley Balear 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de les Illes Balears.

4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com

5. Categoría de datos personales:

Datos de carácter identificativos: Estatutos, número de inscripción en el Registro General de Asociaciones, nombre personas que ocupan los cargos directivos, domicilio social, presupuesto del año en curso, programa de actividades del año en curso, certificación número de socios, número de teléfono y telefax (si procede).
Datos económico-financieros: presupuesto del año en curso.

6. Categorías de afectados:

Ciudadanos residentes en el municipio, asociaciones.

7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

No se prevén.

9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

No existen.

10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):

La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

TRATAMIENTO: Registro de intereses e incompatibilidades.

1. Nombre y datos de contacto de la Entidad Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
Servicio: Secretaria.

2. Identificación del tratamiento: Registro de intereses e incompatibilidades.

3. Finalidad del tratamiento:

Control de las incompatibilidades, patrimonio y actividades privadas de los altos cargos de la corporación, electos y no electos.

4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com

5. Categoría de datos personales:

Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, nombre, apellidos y candidatura con la que ha presentado.
Datos de circunstancias sociales: propiedades y posesiones; pertinencia y participación en sociedades civiles y mercantiles; pertenencia asociaciones si ocupa cargo directivo en la misma.
Datos de Trabajo: puestos de trabajo y cargos ocupados.
Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, creaciones artísticas-literarias-científicas.
Datos económico-financieros: ingresos-rentas, inversiones en bienes patrimoniales, créditos, préstamos y avales, datos bancarios, seguros e hipotecas.
Datos de transacciones: datos relativos a ayudas y subvenciones públicas recibidas.

6. Categorías de afectados:

Concejales y personal directivo.

7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.3º de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, dicho registro tiene carácter público.

9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

No existen.

10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):

La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

TRATAMIENTO: Defensor del ciudadano y del turista.

1. Nombre y datos de contacto de la Entidad Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
Servicio: Secretaria.

2. Identificación del tratamiento: Defensor del ciudadano y del turista.

3. Finalidad del tratamiento:

Prestación de servicios de información, asesoramiento, atención y ayuda a los ciudadanos y turistas de Calvià en sus relaciones con la Administración municipal y resto de organismos y entidades dependientes de la misma, en las actuaciones de carácter administrativo, así como supervisar y llevar a cabo la auditoría externa de las condiciones de calidad de vida en el municipio.

4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com

5. Categoría de datos personales:

Datos de carácter identificativos: nombre, apellidos, documento acreditativo de identidad (nacional o extranjero: DNI, pasaporte), dirección postal/electrónica, teléfono, así como aquellos que facilite el interesado en su petición.

6. Categorías de afectados:

Ciudadanos o sus representantes legales, interesados.

7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

A la persona sobre la que puede versar la reclamación o denuncia (trabajador, funcionario o cargo). Ministerio Fiscal en caso de existir indicios delictivos.

9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

No existen.

10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):

La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

TRATAMIENTO: Bodas civiles.

1. Nombre y datos de contacto de la Entidad Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
Servicio: Secretaria.

2. Identificación del tratamiento: Bodas civiles.

3. Finalidad del tratamiento:

Mantener un registro de las uniones matrimoniales oficiadas en el Ayuntamiento de Calvià.

4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com

5. Categoría de datos personales:

Datos identificativos: NIF / DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono.
Datos de características personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad.

6. Categorías de afectados:

Ciudadanos y residentes.

7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

Juzgado de paz de Calvià (autorizado a través de la Ley 35/1994 de 23 de diciembre). Se podrán utilizar fotografías tomadas en el desarrollo del oficio para su difusión pública no comercial por parte del Ayuntamiento en la revista municipal.

9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

No existen.

10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):

La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

TRATAMIENTO: Información y atención a la Ciudadanía.

1. Nombre y datos de contacto de la Entidad Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
Servicio: Secretaria.

2. Identificación del tratamiento: Información y atención a la Ciudadanía.

3. Finalidad del tratamiento:

Tramitación de solicitudes de información, quejas o iniciativas recibidas en el Ayuntamiento. Gestión y tramitación de solicitudes de derechos reconocidos a los interesados en la legislación vigente en materia de protección de datos.

4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com

5. Categoría de datos personales:

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección; teléfono; firma; imagen/voz; correo electrónico.

Otro tipo de datos: datos sobre la solicitud de información, la queja o iniciativa propuesta.

6. Categorías de afectados:

Ciudadanos y residentes.

7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

No se prevén.

9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

No existen.

10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):

La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.