

## REGISTRO DE TRATAMIENTOS

SERVICIO: JUVENTUD  
COD: RTRAT016\_JUV

## Tratamiento Usuarios Es Generador

1. Nombre y datos de contacto del Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

Servicio: Juventud.

2. Identificación del tratamiento: Usuarios Es Generador.
3. Finalidad del tratamiento: registro de datos de personas jóvenes que desean participar en las actividades organizadas por el servicio de juventud del Ayuntamiento, así como, el registro de bolsas de jóvenes músicos, bailarines y profesionales técnicos, que desean participar en el servicio de contacto entre demandantes y ofertantes de profesionales de estos sectores, en el que el servicio de Juventud actúa como intermediario.
4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com
5. Categoría de datos personales:  
Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre, apellidos, dirección, teléfono, imagen.

Otros tipos de datos: académicos y profesionales, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico.

6. Categorías de afectados:

Ciudadanos y residentes.

7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

Se publicitarán a través de la Web municipal y redes sociales la identidad de los ganadores, participantes o colaboradores de concursos, actividades y proyectos que se realicen, y se podrán utilizar las fotografías y vídeos tomadas durante el desarrollo de los cursos, actividades y proyectos socio culturales que se realizan desde el Ayuntamiento de Calvià, para una difusión pública no comercial (en la web municipal y redes sociales). Así mismo, se prevé la cesión a terceros que así lo soliciten, de los datos identificativos y profesionales de los integrantes que formen parte de las diferentes bolsas creadas a tal efecto.

9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

No se prevén.

10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):

La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006 el 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

## Tratamiento: Escuela de danza de “Es Generador”

1. Nombre y datos de contacto del Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

Servicio: Juventud.

2. Identificación del tratamiento: Escuela de danza de “Es Generador”.
3. Finalidad del tratamiento: Registro de datos de los alumnos de 4 a 18 años que se inscriben en los cursos de danza incluidos en el plan curricular de enseñanza artística.
4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com
5. Categoría de datos personales:  
Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma, imagen.  
Datos de carácter personal: datos familiares, datos de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, (autorización paterna/materna y de uso de la imagen para actividades socioculturales derivadas del Servicio de Juventud)  
Datos especialmente protegidos: información sanitaria referente a alergias, toma de medicamentos.
6. Categorías de afectados:

Ciudadanos y residentes.

7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

A través del Web municipal y del tablón de anuncios del Servicio de Juventud se podrá hacer pública la identidad de los admitidos a los cursos, y utilizar fotografías y vídeos tomadas en los cursos para la difusión pública no comercial correspondientes a actividades socioculturales del Ayuntamiento de Calvià.

9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

No se prevén.

10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):

La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006 el 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

## Tratamiento: Imágenes de vídeo vigilancia en el interior y exterior del equipamiento juvenil de Es Generador

1. Nombre y datos de contacto del Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

Servicio: Juventud.

2. Identificación del tratamiento: Imágenes de vídeo vigilancia en el interior y exterior del equipamiento juvenil de Es Generador.
3. Finalidad del tratamiento: imágenes de video vigilancia, de las cámaras instaladas en diversas dependencias interiores y exteriores del equipamiento juvenil de Es Generador. La finalidad es la vigilancia de la instalación y como medio disuasivo de posibles hechos delictivos. Usos previstos: permitir, en su caso, la posible identificación de los autores de los hechos delictivos e infracciones que se cometan en el radio de acción del citado sistema de video vigilancia..
4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

5. Categoría de datos personales:

Imágenes.

6. Categorías de afectados:

Ciudadanos.

7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, Administración de Justicia.

9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

No se prevén.

10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):

Las imágenes que capta el sistema se guardan un plazo de un mes desde su captación, procediéndose a su posterior eliminación, si bien podrán ser conservadas durante más tiempo, el que resulte necesario, para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones.

## Tratamiento: Calvià in Europe

### 1. Nombre y datos de contacto del Responsable:

Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

Servicio: Juventud.

### 2. Identificación del tratamiento: Calvià in Europe.

### 3. Finalidad del tratamiento: dar respuesta a las personas usuarias que solicitan el servicio de voluntariado e intercambios juveniles en el Ayuntamiento de Calvià.

Usos previstos: recepción de correos, cartas de presentación y C.V. de jóvenes interesados en participar en la acción Servicio de Voluntariado Europeo (SVE), tanto como entidad de envío como de acogida. Estos datos se utilizarán para seleccionarlos o no como personas voluntarias. Además, como entidad de envío, de acogida o coordinadora, el Ayuntamiento de Calvià puede dar apoyo a la persona candidata para recomendarla a una entidad de acogida o coordinadora utilizando sus datos personales. También, como organización participante, presentar solicitud de un proyecto realizado por un grupo de jóvenes o formar parte como entidad de un intercambio juvenil europeo, recepción de correos, cartas de motivación de jóvenes interesados en participar en un intercambio. Estos datos se utilizarán para contactar con otras entidades interesadas en realizar un intercambio.

### 4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com

### 5. Categoría de datos personales:

Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz.

Datos de características personales: datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna, características físicas, datos de carácter personal relacionados con la salud; porcentaje de discapacidad.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda; situación militar; propiedades, posesiones; aficiones y estilo de vida; pertenencia a clubes, asociaciones; licencias, permisos, autorizaciones.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones; historial del estudiante; experiencia profesional; pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Detalles de empleo: cuerpo/escala, categoría/grado; puesto de trabajo; historial del trabajador.

Información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, suscripciones a publicaciones/medios de comunicación; creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas.

### 6. Categorías de afectados:

Ciudadanos y residentes, estudiantes, personas de contacto.

### 7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### 8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:

Se pueden ceder datos a la Consejería de Educación que gestiona el Servicio Voluntario Europeo e intercambios juveniles y a instituciones públicas y entidades privadas relacionadas con los programas, incluso a países que no proporcionan un nivel adecuado de protección y

aquellas previstas en la Ley. Se podrá publicitar a través de la Web municipal y redes sociales la identidad de los voluntarios/rias participantes del SVE y de los colaboradores y organizadores de los intercambios juveniles. Las actividades y colaboraciones que se realicen para llevar a cabo su proyecto y las fotografías y/o vídeos tomadas durante el desarrollo de las mismas, se podrán utilizar para una difusión pública no comercial por parte del Ajuntament de Calvià (en la web municipal, redes sociales, sesiones informativas del programa...).

9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.

Transferencias internacionales previstas a terceros países: a los promotores de esta acción de SVE y entidades colaboradoras en un intercambio, que pueden ser países asociados al Programa Juventud en acción, es decir, Estados miembro de la UE, los pertenecientes a la Asociación Europea de Libre Comercio (AELC), los países candidatos a la adhesión a la UE (Croacia y Turquía), un País Vecino Asociado de la Asociación del Este (Armenia, Arzerbaiyán, Bielorrusia, Georgia, Moldavia y Ucrania) y otros países que hayan firmado acuerdo con la U.E en el ámbito de la juventud.

10. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categoría de datos (cuando sea posible):

La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006 el 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.