

REGISTRO DE TRATAMIENTOS

SERVICIO: Comercio
COD: RTRAT006_COM

Tratamiento: Comercio

1. Nombre y datos de contacto del Responsable:
Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
Servicio: Comercio.
2. Identificación del tratamiento: "Comercio".
3. Finalidad del tratamiento:
 - Gestionar los servicios de asesoramiento jurídico, revisión y control del parque empresarial y elaboración de informes bajo petición.
 - Informar y tramitar actividades, eventos, proyectos (mostra de cuina, guía de comercios, etc.), subvenciones (Govern, Consell, Ayuntamiento, etc.) y cualquier otro dato que pueda ser de interés para los ciudadanos destinatarios.
Obtención de datos con fines estadísticos (planta comercial abierta, número de licencias concedidas, tipos de actividades, etc.).
 - Comunicar con las asociaciones y otros afectados ante posibles cambios en la normativa municipal con relación directa con los sectores empresariales (publicidad, estética, mercados, horarios,...).
 - Asesorar a empresas y a particulares en cuestiones relacionadas con los sectores de la oferta turística básica (normativa sectorial de aplicación, trámites administrativos,...).
4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com
5. Categorías de datos personales:
Datos de carácter identificativo: NIF/DNI/otro documento identificativo oficial, nombre y apellidos, firma, dirección, teléfono, correo electrónico.
Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales.
Datos económico-financieros: alta IAE, alta o baja en la Seguridad Social, seguro de responsabilidad civil, contratos de trabajo, escritura de constitución de sociedad, TC2 de trabajadores, seguro en vigor.
6. Categorías de afectados:
Personas físicas o representantes de entidades jurídicas usuarias o beneficiarias de los servicios telemáticos municipales.
7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.
8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:
Las publicaciones de las concesiones de licencias previstas en la normativa de aplicación.
9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.
No existen.
10. Plazos previstos para la supresión:
La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

Tratamiento: Vendedores ambulantes

1. Nombre y datos de contacto del Responsable:
Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
Servicio: Comercio.
2. Identificación del tratamiento: "Vendedores ambulantes".
3. Finalidad del tratamiento:
 - Crear y autorizar mercados y puestos de venta ambulante.
 - Fiscalizar el nombre, número y lugar de trabajo de las personas vendedoras ambulantes que tienen concedida una licencia de venta ambulante en cualquiera de los mercados (temporales o artesanales) o ferias del municipio de Calvià.
 - Establecer su ubicación dentro de dichos mercados, así como reagruparlos según las necesidades.
 - Tener una lista de espera para cubrir las posibles vacantes que se puedan producir en los supuestos anteriores.
 - Comunicar a los interesados posibles ferias y mercados que les puedan interesar, así como las fechas de renovación de las licencias que tienen concedidas.
 - Llevar un histórico de vendedores para su control estadístico, así como el control del tipo de licencias concedidas con el fin de dinamizar la actividad comercial de cada una de las zonas.
4. Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@calvia.com
5. Categorías de datos personales:
Datos de carácter identificativo: NIF/DNI/otro documento identificativo oficial, nombre y apellidos, firma, dirección, teléfono, correo electrónico.
Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales.
Datos académicos y profesionales: carnet de artesano, carnet de manipulador de alimentos.
Datos económico-financieros: alta IAE, alta o baja en la Seguridad Social, seguro de responsabilidad civil, contratos de trabajo, escritura de constitución de sociedad.
Datos relativos a infracciones: sanciones administrativas.
6. Categorías de afectados:
Personas físicas o jurídicas que presenten las correspondientes solicitudes, formularios o transmisiones electrónicas.
7. Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad:
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.
8. Categorías de destinatarios de comunicaciones, incluidos terceros países u organizaciones internacionales:
Las publicaciones de las concesiones de licencias previstas en la normativa de aplicación.
9. Transferencias internacionales. Documentación de garantías adecuadas en caso del 49.1.
No existen.
10. Plazos previstos para la supresión:
La información se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.