

REGISTRE DE TRACTAMENTS

SERVEI: Comerç
COD: RTRAT006_COM

Tractament: Comerç

1. Nom i dades de contacte del responsable:

Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.

Servei: Comerç.

2. Identificació del tractament: "Comerç".

3. Finalitat del tractament:

- Gestionar els serveis d'assessorament jurídic, revisió i control del parc empresarial i elaboració d'informes a petició.
- Informar i tramitar activitats, esdeveniments, projectes (mostra de cuina, guia de comerços, etc.), subvencions (Govern, Consell, Ajuntament, etc.) i qualsevol altra dada que pugui ser d'interès per als ciutadans destinataris.
Obtenció de dades amb finalitats estadístiques (planta comercial oberta, nombre de llicències concedides, tipus d'activitats, etc.).
- Comunicar amb les associacions i altres afectats per possibles canvis en la normativa municipal en relació directa amb els sectors empresarials (publicitat, estètica, mercats, horaris...).
- Assessorar empreses i particulars en qüestions relacionades amb els sectors de l'oferta turística bàsica (normativa sectorial d'aplicació, tràmits administratius...).

4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.

5. Categories de dades personals:

Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI / un altre document identificatiu oficial, nom i llinatges, signatura, adreça, telèfon, correu electrònic.

Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.

Dades economicofinanceres: alta de l'IAE, alta o baixa en la Seguretat Social, assegurança de responsabilitat civil, contractes de treball, escriptura de constitució de societat, TC2 de treballadors, assegurança en vigor.

6. Categories d'afectats:

Persones físiques o representants d'entitats jurídiques usuàries o beneficiàries dels serveis telemàtics municipals.

7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.

8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:

Les publicacions de les concessions de llicències previstes en la normativa d'aplicació.

9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1:

No n'hi ha.

10. Terminis prevists per a la supressió:

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Tractament: Venedors ambulants

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:

Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.

Servei: Comerç.

2. Identificació del tractament: "Venedors ambulants".

3. Finalitat del tractament:

- Crear i autoritzar mercats i llocs de venda ambulants.
- Fiscalitzar el nom, nombre i lloc de treball de les persones venedores ambulants que tenen concedida una llicència de venda ambulants a qualsevol dels mercats (temporals o artesanals) o fires del municipi de Calvià.
- Establir-ne la ubicació dins aquests mercats, com també reagrupar-los segons les necessitats.
- Tenir una llista d'espera per cobrir les possibles vacants que es puguin produir en els supòsits anteriors.
- Comunicar als interessats possibles fires i mercats que els puguin interessar, com també les dates de renovació de les llicències que tenen concedides.
- Dur un històric de venedors per fer-ne el control estadístic, i també el control del tipus de llicències concedides per tal de dinamitzar l'activitat comercial de cadascuna de les zones.

4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.

5. Categories de dades personals:

Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI / un altre document identificatiu oficial, nom i llinatges, signatura, adreça, telèfon, correu electrònic.

Dades d'informació comercial: Activitats i negoci, llicències comercials.

Dades acadèmiques i professionals: Carnet d'artesà, carnet de manipulador d'aliments.

Dades economicofinanceres: Alta de l'IAE, alta o baixa en la Seguretat Social, assegurança de responsabilitat civil, contractes de treball, escriptura de constitució de societat.

Dades relatives a infraccions: sancions administratives.

6. Categories d'afectats:

Persones físiques o jurídiques que presentin les corresponents sol·licituds, formularis o transmissions electròniques.

7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.

8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:

Les publicacions de les concessions de llicències previstes a la normativa d'aplicació.

9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1: No n'hi ha.

10. Terminis prevists per a la supressió:

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.