

## REGISTRE DE TRACTAMENTS

SERVEI: Secretaria  
COD: RTRAT004\_SEC

## Tractament: Registre

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Secretaria.
2. Identificació del tractament: Registre.
3. Finalitat del tractament:  
Anotació de l'entrada i sortida, presentador, destinatari i assumpte dels escrits o comunicacions oficials, i la gestió d'estadístiques internes.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)
5. Categoria de dades personals:  
Dades especialment protegides: Afiliació sindical, religió, origen racial o ètnic, salut, vida sexual.  
Dades identificatives: NIF / DNI / un altre document identificatiu oficial, nom i cognoms, adreça, telèfon, fax, signatura, correu electrònic.  
Altres: dades del / la representant.
6. Categories d'afectats:  
Persones físiques i jurídiques que hagin presentat escrits en el registre o als quals s'hagin remès escrits registrats en el Registre General.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1:  
No n'hi ha.
10. Terminis prevists per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

## Tractament: Padró d'habitants

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Secretaria.
2. Identificació del tractament: Padró d'habitants.
3. Finalitat del tractament:  
Formació, manteniment, revisió i custòdia del padró municipal, per a ús en el desenvolupament de les competències municipals; emissió de certificats de residència i domicili; realització d'estadística pública i realització del cens electoral.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).
5. Categoria de dades personals:  
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom, cognoms, adreça.  
Dades de característiques personals: data de naixement, lloc de naixement, sexe, nacionalitat.  
Dades acadèmiques: formació, titulacions.
6. Categories d'afectats:  
Ciutadans residents en el municipi.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
Les previstes en els articles 16.2 i 17.3 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, com també a l'article 72 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1:  
No n'hi ha.
10. Terminis prevists per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
No hi ha supressió de les dades, ja que encara que es produeixi la baixa del padró, cal conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

## **TRACTAMENT: Responsabilitat patrimonial**

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Secretaria.
2. Identificació del tractament: Responsabilitat patrimonial.
3. Finalitat del tractament:  
Instrucció i resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial interposats contra i pel consistori.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).
5. Categoria de dades personals:  
Dades identificatives: DNI/NIF, núm. SS, nom, llinatges, adreça, telèfon, signatura, imatge, marques físiques.  
Dades de característiques personals: d'estat civil, de família, de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, característiques físiques o antropomètriques.  
Dades de circumstàncies socials: propietats, llicències, permisos, autoritzacions.  
Dades de Treball: professió.  
Dades d'informació comercial: activitats i negocis.  
Dades economicofinanceres: ingressos-rendes, assegurances, dades bancàries.  
Dades de transaccions: compensacions-indemnitzacions.  
Dades especialment protegides: salut, policials, judicials, penitenciàries.
6. Categories d'afectats:  
Ciutadans i companyies asseguradores.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
Jutjats i tribunals de Justícia. Consell Consultiu de les Illes Balears en els supòsits de l'article 10 de la Llei 5/1993, de 15 de juny, del Consell Consultiu de les Illes Balears. Altres administracions públiques en supòsits de responsabilitat concurrent. Companyies asseguradores i corredors d'assegurances.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1:  
No n'hi ha.
10. Terminis prevists per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui

possible):

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

## **Tractament: Registre Municipal d'Associacions de Calvià**

### 1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:

Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.

Servei: Secretaria.

### 2. Identificació del tractament: Registre Municipal d'Associacions de Calvià.

### 3. Finalitat del tractament:

Administració del registre d'associacions veïnals, culturals i de les persones que hi tenen càrrecs directius amb els fins prevists a l'article 122 de la Llei balear 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

### 4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.

### 5. Categoria de dades personals:

Dades de caràcter identificatives: Estatuts, número d'inscripció en el Registre General d'Associacions, nom de les persones que ocupen els càrrecs directius, domicili social, pressupost de l'any en curs, programa d'activitats de l'any en curs, certificació del nombre de socis, número de telèfon i telefax (si escau).

Dades economicofinanceres: Pressupost de l'any en curs.

### 6. Categories d'afectats:

Ciudadans residents en el municipi, associacions.

### 7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.

### 8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:

No se'n preveuen.

### 9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1:

No n'hi ha.

### 10. Terminis prevists per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

## Tractament: Registre d'interessos i incompatibilitats

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Secretaria.

2. Identificació del tractament: Registre d'interessos i incompatibilitats.

3. Finalitat del tractament:  
Control de les incompatibilitats, patrimoni i activitats privades dels alts càrrecs de la corporació, electes i no electes.

4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.

5. Categoria de dades personals:  
Dades de caràcter identificatives: DNI/NIF, nom, llinatges i candidatura amb la qual s'ha presentat.  
Dades de circumstàncies socials: Propietats i possessions; pertinença i participació en societats civils i mercantils; pertinença a associacions si hi ocupa càrrec directiu.  
Dades de Treball: Llocs de treball i càrrecs ocupats.  
Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, llicències comercials, creacions artístiques, literàries i científiques.  
Dades economicofinanceres: Ingressos-rendes, inversions en béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, assegurances i hipoteques.  
Dades de transaccions: Dades relatives a ajudes i subvencions públiques rebudes.

6. Categories d'afectats:  
Regidors i personal directiu.

7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.

8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
D'acord amb el que preveu l'article 75.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, l'esmentat registre té caràcter públic.

9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1:  
No n'hi ha.

10. Terminis prevists per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

## Tractament: Defensor del ciutadà i del turista

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Secretaria.
2. Identificació del tractament: Defensor del ciutadà i del turista.
3. Finalitat del tractament:  
Prestació de serveis d'informació, assessorament, atenció i ajuda als ciutadans i turistes de Calvià en les seves relacions amb l'Administració municipal i la resta d'organismes i entitats que en depenen, en les actuacions de caràcter administratiu, com també supervisar i dur a terme l'auditoria externa de les condicions de qualitat de vida al municipi.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).
5. Categoria de dades personals:  
Dades de caràcter identificatives: nom, llinatges, document acreditatiu d'identitat (nacional o estranger: DNI, passaport), adreça postal/electrònica, telèfon, i aquelles que faciliti la persona interessada en la seva petició.
6. Categories d'afectats:  
Ciutadans o els seus representants legals, interessats.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
A la persona sobre la qual pot versar la reclamació o denúncia (treballador, funcionari o càrrec). Ministeri fiscal en cas d'haver-hi indicis delictius.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1:  
No n'hi ha.
10. Terminis prevists per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

## Tractament: Casaments civils

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Secretaria.
2. Identificació del tractament: Casaments civils.
3. Finalitat del tractament:  
Mantenir un registre de les unions matrimonials oficiades a l'Ajuntament de Calvià.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).
5. Categoria de dades personals:  
Dades identificatives: NIF / DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon.  
Dades de característiques personals: data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
6. Categories d'afectats:  
Ciutadans i residents.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
Jutjat de pau de Calvià (autoritzat a través de la Llei 35/1994, de 23 de desembre). Es podran utilitzar fotografies preses en el desenvolupament de l'ofici perquè l'Ajuntament en pugui fer difusió pública no comercial a la revista municipal.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1:  
No n'hi ha.
10. Terminis prevists per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.



## Tractament: Informació i atenció a la ciutadania

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Secretaria.
2. Identificació del tractament: Informació i atenció a la ciutadania.
3. Finalitat del tractament:  
Tramitació de sol·licituds d'informació, queixes o iniciatives rebudes a l'Ajuntament. Gestió i tramitació de sol·licituds de drets reconeguts als interessats en la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).
5. Categoria de dades personals:  
Dades de caràcter identificatiu: nom i llinatges; DNI/NIF; adreça; telèfon; signatura; imatge/veu; correu electrònic.  
Un altre tipus de dades: dades sobre la sol·licitud d'informació, la queixa o iniciativa proposada.
6. Categories d'afectats:  
Ciutadans i residents.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
No se'n preveuen.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1:  
No n'hi ha.
10. Terminis prevists per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.