

MODEL 41: COMUNICACIÓ DE TRANSMISSIÓ D'UN EXPEDIENT D'ACTIVITAT (art.12.2 Llei 7/2013) / MODELO 41: COMUNICACIÓN DE TRANSMISIÓN DE UN EXPEDIENTE DE ACTIVIDAD (art. 12.2 Ley 7/2013)

DADES DEL CESSIONARI O NOU TITULAR / DATOS DEL CESIONARIO O NUEVO TITULAR

*Nom de l'entitat o persona física (nom/l·linatge/l·linatge) / Nombre de la entidad o persona física (nombre/apellido/apellido)			
<input style="width:100%; height:20px;" type="text"/>			
*DNI-NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:350px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>	
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
<input style="width:400px; height:20px;" type="text"/>		<input style="width:50px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:50px; height:20px;" type="text"/>
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País
<input style="width:250px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:200px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:50px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>
REPRESENTANT / REPRESENTANTE			
*Nom /Nombre	*Primer llinatge / Primer apellido	Segon llinatge / Segundo apellido	
<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:200px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:200px; height:20px;" type="text"/>	
*DNI-NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:350px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>	
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
<input style="width:400px; height:20px;" type="text"/>		<input style="width:50px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:50px; height:20px;" type="text"/>
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País
<input style="width:250px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:200px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:50px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>

***Dades obligatòries / Datos obligatorios**

<p><small>Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Activitats. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: Comunicació transmissió d'activitat. Legitimació: Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació autonòmica reguladora del règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats en les Illes Balears. Destinataris: Segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: http://www.calvia.com/protecciondatos.</small></p>	<p><small>Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: Actividades. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalidad: Comunicación transmisión de actividad. Legitimación: Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación autonómica reguladora del régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears. Destinatarios: Según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Derechos: La persona solicitante tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional detallada sobre protección de datos: http://www.calvia.com/protecciondatos.</small></p>
---	--

DADES DEL CEDENT O ANTIC TITULAR / DATOS DEL CEDENTE O ANTIGUO TITULAR

*Nom de l'entitat o persona física (nom/l·linatge/l·linatge) / Nombre de la entidad o persona física (nombre/apellido/apellido)			
<input style="width:100%; height:20px;" type="text"/>			
*DNI-NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:350px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>	
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
<input style="width:400px; height:20px;" type="text"/>		<input style="width:50px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:50px; height:20px;" type="text"/>
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País
<input style="width:250px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:200px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:50px; height:20px;" type="text"/>	<input style="width:150px; height:20px;" type="text"/>
REPRESENTANT / REPRESENTANTE			

*Nom / Nombre	*Primer llinatge / Primer apellido	Segon llinatge / Segundo apellido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
*DNI-NIF	Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adreça postal / Dirección postal		Número	Pis / Piso
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi / Municipio	Província / Provincia	C. Postal	País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Dades obligatòries / Datos obligatorios

***MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / *MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES**

<input type="checkbox"/> Telèfon / Teléfono	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Correu electrònic / Correo electrónico	<input type="text"/>

*Dades obligatòries / Datos obligatorios

***MITJÀ PREFERENT PER A NOTIFICACIONS / *MEDIO PREFERENTE PARA NOTIFICACIONES**

<input type="checkbox"/> Correu postal / Correo postal	<input type="checkbox"/> Carpeta ciutadana en línia / Carpeta ciudadana en línea		
Si se marca correo postal cal emplenar les caselles següents: / <i>Si se marca correo postal hay que rellenar las casillas siguientes:</i>			
*Adreça postal / Dirección postal	*Número	*Pis / Piso	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
*Municipi / Municipio	*Província / Provincia	*C. Postal	*País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Dades obligatòries / Datos obligatorios

DADES DE L'EXPEDIENT D'ACTIVITAT / DATOS DEL EXPEDIENTE DE ACTIVIDAD

*Activitat: / Actividad:	<input type="text"/>		
*Adreça / Dirección	<input type="text"/>		
*Població / Población	<input type="text"/>	*C. Postal	<input type="text"/>
*Referència cadastral: / Referencia catastral:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Emplenar amb el 20 dígit que apareixen en el rebut de l'IBI / Rellenar con los 20 dígitos que aparecen en el recibo del IBI			
Núm. de registre autonòmic d'activitats: / N.º del registro autonómico de actividades:	<input type="text"/>		
Núm. de l'expedient de l'activitat principal i de les seves modificacions substancials / N.º del expediente de la actividad principal y de sus modificaciones sustanciales	<input type="text"/>		
Antic nom comercial / Antigo Nombre comercial	<input type="text"/>		
Nom comercial / Nombre comercial	<input type="text"/>		

Tel. Fax: Correu electrònic / Correo electrónico

Pàgina web / Página web

*Dades obligatòries / Datos obligatorios

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears: / De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears:

PRIMER.- S'ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ: / PRIMERO.- SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

***a.- Justificació del pagament dels tributs corresponents.**
/ **a.- Justificación del pago de los tributos correspondientes.*

***b.- Acreditació de la representació, si és el cas, del cessionari. En el cas d'una societat s'hauran de presentar els poders del representant.**
/ **b.- Acreditación de la representación, si es el caso, del cesionario. En el caso de una sociedad se deberán presentar los poderes del representante.*

***c.- Acreditació de la representació, si és el cas, del cedent. En el cas d'una societat s'hauran de presentar els poders del representant.**
/ **c.- Acreditación de la representación, si es el caso, del cedente. En el caso de una sociedad se deberán presentar los poderes del representante.*

OPCIONAL: d.- Document públic o privat que acrediti que es disposa de l'ús i gaudi de l'establiment físic on es desenvolupa l'activitat (fotocòpia de l'IBI, contracte d'arrendament, etc.).
/ *OPCIONAL: d.- Documento público o privado que acredite que se dispone del uso y disfrute del establecimiento físico donde se desarrolla la actividad (fotocopia del IBI, contrato de arrendamiento, etc.).*

OPCIONAL: e.- Fotocòpia del títol habilitant de l'activitat principal i de les seves modificacions substancials si n'hi ha (licència d'obertura i funcionament, presentació de declaració responsable, document de l'Ajuntament que comuniqui l'inici i exercici de l'activitat, etc.).
/ *OPCIONAL: e.- Fotocopia del título habilitante de la actividad principal y de sus modificaciones sustanciales si las hay (licencia de apertura y funcionamiento, presentación de declaración responsable, documento del Ayuntamiento que comunique el inicio y ejercicio de la actividad, etc.).*

*Documents obligatoris / Documentos obligatorios

SEGON.- ES COMUNICA: / SEGUNDO.- SE COMUNICA:

a.- Que les dades contingudes en aquest document són certes i tenim coneixement que la inexactitud, falsedat o ommissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'hagi incorporat determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada. Sabem que podem incórrer en responsabilitats penals, civils o administratives en tal cas. A més, sabem que l'Administració pot obligar-nos a restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat.
/ *a.- Que los datos contenidos en este documento son ciertos y tenemos conocimiento que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se haya incorporado determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o la actividad afectada. Sabemos que podemos incurrir en responsabilidades penales, civiles o administrativas en tal caso. Además, sabemos que la Administración puede obligarnos a restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad.*

b.- Que en el cas que no existeixi títol habilitant el cessionari no iniciarà i exercirà l'activitat fins que no s'adquireixi l'oportú títol.
/ *b.- Que en el caso de que no exista título habilitante el cesionario no iniciará y ejercerá la actividad hasta que no se adquiera el oportuno título.*

c.- Que en el cas que existeixi un títol habilitant el cedent, titular de l'activitat en funcionament que s'ha descrit anteriorment, jura o promet que no s'han efectuat modificacions substancials respecte al títol existent. D'acord amb el que preveu l'article 11 de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. El cessionari està en possessió de l'ús i gaudi de l'establiment, o de la part en la qual es desenvolupa l'activitat. Així mateix mantindrà els requisits del títol habilitant durant tota la vigència i tot l'exercici de l'activitat.

/

c.- Que en el caso de que exista un título habilitante el cedente, titular de la actividad en funcionamiento que se ha descrito anteriormente, jura o promete que no se han efectuado modificaciones sustanciales respecto al título existente. De acuerdo con lo que prevé el artículo 11 de la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears. El cesionario está en posesión del uso y disfrute del establecimiento, o de la parte en la que se desarrolla la actividad. Asimismo mantendrá los requisitos del título habilitante durante toda la vigencia y todo el ejercicio de la actividad.

Per tot això, / Por todo ello,

SOL·LICITO / SOLICITO

En el cas que existeixi un títol habilitant, la modificació en el Registre Autonòmic d'Activitats de les dades de l'activitat. / En el caso de que exista un título habilitante, la modificación en el Registro Autonómico de Actividades de los datos de la actividad.

En el cas que no existeixi un títol habilitant, la transmissió de la sol·licitud o de la llicència/permís d'instal·lació concedit. / En el caso de que no exista un título habilitante, la transmisión de la solicitud o de la licencia/permiso de instalación concedido.

A / En , a

Signatures / Firmas

Cessionari o nou titular / Cesionario o nuevo titular	Cedent o antic titular / Cedente o antiguo titular
Sign.: / Fdo.: <input type="text"/>	Sign.: / Fdo.: <input type="text"/>

Sr. Batle de l'Ajuntament de Calvià (Mallorca)



En el cas que existeixi un títol habilitant, la presentació d'aquesta COMUNICACIÓ DE TRANSMISSIÓ D'UN EXPEDIENT D'ACTIVITAT (art. 12.2 Llei 7/2013) -juntament amb les dades i documents obligatoris requerits- i el pagament dels tributs corresponents fa efectiu el canvi de titular de l'activitat. A conseqüència d'això, el nou titular se subroga en els drets, les obligacions i les responsabilitats que d'això es deriven. Així mateix habilita per a l'inici i exercici de l'activitat al nou titular, sense perjudici del que estableix el punt 4 de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; i de les mesures cautelars o provisionals que es puguin haver adoptat. En el termini màxim d'un mes l'Ajuntament comunicarà al nou titular aquestes eventuales mesures de suspensió, les esmenes i similars que afectin l'activitat.

/

En el caso de que exista un título habilitante, la presentación de esta COMUNICACIÓN DE TRANSMISIÓN DE UN EXPEDIENTE DE ACTIVIDAD (art. 12.2 Ley 7/2013) -junto con los datos y documentos obligatorios requeridos- y el pago de los tributos correspondientes hace efectivo el cambio de titular de la actividad. A consecuencia de ello, el nuevo titular se subroga en los derechos, las obligaciones y las responsabilidades que de ello se deriven. Asimismo habilita para el inicio y ejercicio de la actividad al nuevo titular, sin perjuicio de lo que establece el punto 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y de las medidas cautelares o provisionales que se puedan haber adoptado. En el plazo máximo de un mes el Ayuntamiento comunicará al nuevo titular estas eventuales medidas de suspensión, las enmiendas y similares que afecten a la actividad.

En el cas que no existeixi un títol habilitant, la presentació d'aquesta COMUNICACIÓ DE TRANSMISSIÓ D'UN EXPEDIENT D'ACTIVITAT (art. 12.2 Llei 7/2013) -juntament amb les dades i documents obligatoris requerits- i el pagament dels tributs corresponents fa efectiva la transmissió de l'expedient d'activitat (sol·licitud o llicència/permís d'instal·lació concedit). El cessionari se subroga en els drets, les obligacions i les responsabilitats que d'això es deriven. En el termini màxim d'un mes l'Ajuntament comunicarà al cessionari l'estat actual de la tramitació de l'expedient que es traspassa, així com les eventuales mesures de suspensió, les esmenes i similars que afectin l'activitat.

/

En el caso de que no exista un título habilitante, la presentación de esta COMUNICACIÓN DE TRANSMISIÓN DE UN EXPEDIENTE DE ACTIVIDAD (art. 12.2 Ley 7/2013) -junto con los datos y documentos obligatorios requeridos- y el pago de los tributos correspondientes hace efectiva la transmisión del expediente de actividad (solicitud o licencia/permiso de instalación concedido). El cesionario se subroga en los derechos, las obligaciones y las responsabilidades que de ello se deriven. En el plazo máximo de un mes el Ayuntamiento comunicará al cesionario el estado actual de la tramitación del expediente que se traspasa, así como las eventuales medidas de suspensión, las enmiendas y similares que afecten a la actividad.