

## LIMPIEZAS COSTA DE CALVIA S.A. (OHLIMPIA)

### Empresa Municipal de Servicios

#### *SELECCIONA*

### *Bolsa de trabajo de Limpiador/a*

Bolsa de trabajo de Limpiador/a y cuyo perfil profesional es el siguiente:

*Habilidades, competencias y conocimientos exigidos:*

- Amplios conocimientos sobre
  - Los sistemas de limpieza y sus diferentes tipos: suelos, cristales, mobiliario, sanitarios, etc..
  - La utilización de productos de limpieza y desinfección según la superficie a tratar.
  - Los equipos y elementos mecánicos auxiliares asociados a la limpieza de edificios y locales: aspiradores, mangos telescópicos, mopas, etc.
  - La prevención de riesgos laborales: seguridad e higiene en la manipulación de los productos químicos, los riesgos químicos, aplicación de medidas específicas de prevención y protección frente a agentes químicos, medidas de seguridad en el almacenamiento y transporte interno en la empresa de agentes químicos, etc. Todos ellos relacionados con la limpieza y desinfección.

*Requisitos mínimos:*

- Graduado escolar o equivalente.

Se valorará:

- Formación relacionada con la plaza
- Experiencia en puestos similares.

#### **OBSERVACIONES:**

Bolsa de Empleo Temporal para la cobertura de trabajos con carácter eventual.

## **CONVOCATORIA QUINTA BOLSA DE TRABAJO DE LA EMPRESA MUNICIPAL LIMPIEZAS COSTA DE CALVIÀ S.A. PARA CUBRIR PLAZAS TEMPORALES.**

**1- OBJETO.-** El objeto de la presente convocatoria es la selección para constituir una quinta Bolsa de Empleo Temporal de LIMPIADORAS/ES en la empresa municipal Limpiezas Costa de Calvià para cubrir las vacantes temporales: interinos, excedencias, etc, que surjan en cada momento.

Esta bolsa tiene carácter de complemento a las cuatro primeras bolsas (publicadas con anterioridad), los aptos de esta bolsa, se integrarán en la bolsa de trabajo a continuación del último candidato de las cuatro primeras bolsas y ésta permanecerá en vigor por la misma duración que las cuatro anteriores bolsas.

La convocatoria del proceso selectivo y sus bases se expondrán en el tablón de anuncios de la empresa Ohlimpia, en la calle Illes Balears, 27 Polígono Son Bugadelles (Calvià). En la Web del Ajuntament de Calvià (<http://www.calvia.com>), donde se publicarán todos los listados, tanto provisionales como definitivos, y llamamientos a que se refieren estas Bases

### **2- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

a) Tener cumplidos 18 años de edad a fecha del último día del plazo de presentación de solicitudes.

b) Tener la nacionalidad española. Los candidatos/as (en adelante candidatos) de nacionalidad no española deberán acreditar estar en posesión del permiso de trabajo así como conocimientos como mínimo de una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad autónoma de las Islas Baleares.

c) Estar en posesión de la titulación mínima de Graduado escolar, certificado de escolaridad o equivalente.

d) Experiencia acreditada en tareas de LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES de un mínimo de tres (3) meses.

e) No podrán participar en la selección de la bolsa de empleo las personas que habiendo trabajado con anterioridad en la empresa se encuentren en una o varias de las siguientes situaciones:

- Haber sido sancionado por la comisión de una falta grave o muy grave durante el tiempo que haya trabajado anteriormente en la empresa.

- No haber superado el periodo de prueba en algún contrato anterior.

- Haber superado el 10% de absentismo de media anual durante el tiempo de contratación anterior, no se computará ni la enfermedad grave ni el que sea consecuencia de accidente de trabajo.

- No haber sido apartado del servicio por cualquier causa.

### 3. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las instancias para tomar parte en este proceso se presentarán en la empresa municipal Limpieza Costa de Calvià S.A., Calle Illes Balears, 27. Polígono Son Bugadelles 07180 Santa Ponça, en el plazo de 15 días naturales desde la publicación de este anuncio en el tablón de anuncios de la empresa Limpiezas Costa de Calvià S.A. (Ohlimpia) y en la web del Ajuntament.

A) Las instancias se tendrán que presentar según el modelo oficial en el anexo I

B) Para ser admitidos y tomar parte en el proceso tendrán que declarar bajo su responsabilidad en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases y aportar la siguiente documentación:

- Instancia debidamente cumplimentada, que se adjunta como ANEXO I
- Copia del DNI
- Copia del título de estudios.
- Currículum vitae actualizado
- Vida laboral

C) La acreditación de los diferentes méritos que tengan que ser valorados tendrán que ser presentados por los candidatos cuando presenten la instancia. En ningún caso se tendrán en cuenta los méritos obtenidos con posterioridad a la fecha de fin de plazo de presentación de instancias.

Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el Tribunal de Selección revisará la documentación aportada por los candidatos y hará pública la lista provisional de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios de las oficinas de la empresa Limpiezas Costa de Calvià S.A., y en la web del Ajuntament de Calvià <http://www.calvia.com>

En cualquier caso, a fin de evitar errores o para posibilitar su subsanación, los candidatos deberán comprobar no sólo que no figuran en la relación de excluidos sino, también, que sus nombres constan en la relación de admitidos.

Para subsanar los posibles errores o para aportar los documentos preceptivos, las personas excluidas u omitidas disponen de un plazo de CINCO días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de admitidos. A efectos de la presente convocatoria, los sábados, domingos y festivos se considerarán días inhábiles. Durante esta fase sólo se podrán aportar documentos que justifiquen los requisitos necesarios para la inclusión en la presente convocatoria, no se admitirá la aportación de documentación justificativa de méritos.

Transcurrido dicho plazo, se publicará la lista definitiva de candidatos admitidos y excluidos en el tablón de anuncios de la oficina de la empresa Limpiezas Costa de Calvià S.A. Ohlimpia, y en la página Web del Ajuntament de Calvià <http://www.calvia.com>

#### 4- PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección constará de dos fases: pruebas de conocimientos y valoración de los méritos.

A) Los exámenes teóricos serán realizados sobre materias relacionadas con el puesto de trabajo, que se especifican en el temario.

Examen sobre conocimientos de prevención de riesgos laborales (el examen se podrá convalidar si se presenta la certificación de haber realizado el curso de Prevención de nivel Básico de 30 horas). Este examen solo será valorado como APTO o NO APTO.

B) Fase de valoración de los méritos.

a).- Cursos relacionados con la plaza a cubrir (no se puntuarán los cursos de menos de 6 horas o los que no indiquen las mismas).

- 0,30 puntos por curso de 6 a 15 horas
- 0,40 puntos por curso de 16 a 49 horas
- 0,50 puntos por curso de 50 a 100 horas
- 0.75 puntos por curso de más de 100 horas o formación profesional

##### **Máximo 3 puntos (12%)**

b)- Experiencia acreditada en un puesto de trabajo igual o afín: 0,040 puntos por mes trabajado a jornada completa y su proporción en caso de tiempo parcial, en los meses incompletos se computará la parte proporcional a los días trabajados.

##### **Máximo 2 puntos (8%)**

c) Tiempo trabajado en la empresa: 0,096 puntos por mes o la fracción que resulte por día trabajado en la empresa a jornada completa y su proporción en caso de tiempo parcial. Los méritos recogidos en este apartado excluyen a los del apartado b) siempre que las fechas sean coincidentes o superpuestas. En el caso de que se acumularan más de 5 puntos de tiempo de trabajo en la empresa, el exceso se computaría en el apartado b), con su límite.

##### **Máximo 5 puntos (20%)**

Se computará la fracción hasta tres decimales. En los contratos a tiempo parcial se efectuará la proporción en función del porcentaje de jornada. La acreditación será mediante certificado de empresa o contrato de trabajo, en ambos casos junto con la vida laboral.

El Tribunal determinará si las acreditaciones, cursos, experiencia y/o similitud de los puestos de trabajo desempeñados y cualquier otro mérito susceptible de valoración, concurren en cada uno de los candidatos presentados a las promociones. La valoración de los méritos computará el 40% de la nota final.

En caso de igualdad de puntos, tendrá prioridad en primer lugar el género menor representado en el colectivo de la empresa. En segundo lugar quien haya obtenido mejor puntuación en el apartado experiencia profesional. Y en tercer lugar, en el supuesto de que siga habiendo igualdad de puntos, tendrá preferencia quien haya sido mejor valorado en el apartado formación.

Los candidatos admitidos serán convocados en llamamiento único para cada una de las pruebas, perdiendo todos sus derechos a participar en el proceso los que no se presenten a realizar las pruebas los días y horas señalados, así como aquellos candidatos que se presenten pero no acrediten su identidad. A estos efectos, todos los candidatos deberán acudir al lugar donde se celebren las pruebas provistos de un documento identificativo original.

El tiempo máximo de realización de las pruebas será determinado por el Tribunal. Terminadas las pruebas se publicará una LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS APTOS/AS Y NO APTOS/AS en la que constará el nombre y apellidos y/o DNI, resultado de las pruebas y puntuación obtenida en la valoración de los méritos, abriéndose un plazo de CINCO DIAS hábiles para presentar reclamaciones al Tribunal. Son días hábiles los días de lunes a viernes, siempre que no sean festivos.

Transcurrido dicho plazo se publicará la LISTA DEFINITIVA DE CANDIDATOS APTOS/AS Y NO APTOS/AS ordenada de mayor a menor puntuación.

### **RECONOCIMIENTO MÉDICO.**

Cada vez que haga falta cubrir una vacante se llamará al candidato correspondiente por riguroso orden de puntuación el cual se someterá al obligatorio Reconocimiento Médico de Aptitud, perdiendo todos sus derechos los que no se presenten en el lugar que se le indique a realizar el reconocimiento médico el día y hora señalados, así como aquellos candidatos que se presenten pero no acrediten su identidad. Para acceder a la Bolsa de Empleo y ser contratado el candidato deberá de ser declarado por el facultativo que lo reconozca como APTO/A. Tras el reconocimiento médico, los candidatos que hayan sido declarados NO APTO/A serán excluidos del proceso selectivo.

### **5.- CONTRATACION**

La Bolsa de Empleo Temporal no generará ningún derecho de contratación, sino la expectativa de llamamiento o cobertura de plaza por el orden establecido según la puntuación obtenida para ser contratado, en función de las necesidades de servicio de la empresa y los límites a la contratación temporal legalmente establecidos.

En el caso de la existencia de personas con discapacidad en la bolsa, la empresa contratará prioritariamente uno de ellos por cada 10 trabajadores, siempre y cuando se acredite el grado de discapacidad mediante certificado del IBAS u organismo que lo sustituya y certifique que pueden desempeñar las tareas y funciones del puesto de trabajo.

Los llamamientos se realizaran de forma personalizada, utilizando los datos de contacto que cada aspirante haya facilitado en su solicitud. Tal llamamiento se efectuará por SMS, o

mediante llamada telefónica en la que quede constancia por cualquier medio de su realización. El trabajador/a deberá contestar dentro de las 24 horas siguientes a la oferta de empleo.

Cuando un candidato se encuentre en situación de IT en el momento de su llamada, se procederá a contratar al siguiente, sin bien mantendrá su lugar en la lista para el siguiente llamamiento.

Los candidatos que fueran llamados y no se incorporaran cuando fueran llamados pasarán al final de la lista de la bolsa.

Las retribuciones, jornada laboral y otras características del contrato serán las que establezca el Convenio Colectivo de la empresa que esté vigente en el momento de la contratación objeto de la presente convocatoria.

## **6- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.**

El Tribunal de selección estará formado por tres personas, un/a presidente/a y dos vocales, de los cuales uno de ellos actuará como secretario/a, para el caso de desacuerdo el/la secretario/a será el/la más joven de ellos. Todos tendrán voz y voto y previo acuerdo podrán ser asesorados por técnicos en las materias objeto de las pruebas.

Su composición será:

- Presidente:
  - La gerente o persona de la empresa en quien delegue.
- Vocales:
  - Un jefe/a, técnico/a en la materia objeto de la convocatoria.
  - Un miembro del Comité de empresa

A todos y cada uno de los componentes se les asignará un/a suplente. Su composición se publicará junto con la lista provisional de candidatos admitidos y excluidos. El Tribunal quedará válidamente constituido con la presencia de dos de sus miembros, con excepción del día de las pruebas y de los días de corrección de las pruebas.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios sean corregidos y valorados sin que se conozca la identidad de los candidatos.

El Tribunal queda facultado para resolver e interpretar las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para llevar a buen fin el proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

El Tribunal podrá eliminar a los aspirantes durante el desarrollo del proceso selectivo por razones de indisciplina o desobediencia.

Los miembros del Tribunal están sujetos a las causas de abstención y recusación previstas en la legislación aplicable a la misma.

## **7- RECLAMACIONES Y ALEGACIONES.**

Contra las presentes bases y convocatoria podrán presentarse reclamaciones en un plazo de CINCO días hábiles, contados desde la publicación en el tablón de anuncios de la oficina de Ohlimpia, y en la página Web del Ajuntament de Calvià <http://www.calvia.com> que serán resueltas en un plazo de CINCO días hábiles.

