

**SOL.LICITUD D' INFORME D'HABITATGE ADEQUAT
PER A: REAGRUPAMENT FAMILIAR**

DADES PERSONALS DEL/LA SOL.LICITANT					
Nom:		1º Cognom:		2º Cognom:	
				D.N.I / Nº Resident:	
Domicili:*		Nombre:		Escala:	Planta:
					Porta:
Localitat:		Telèfon fix / Telf. Mòbil:*			
E-mail:*					

* EL/LA SOL.LICITANT HAURÀ D'ESTAR EMPADRONAT/DA EN L'HABITATGE PER EL QUAL SOL.LICITI L'INFORME
 * ÉS NECESSARI APORTAR EL **NOMBRE DE TELÈFON I E-MAIL** PER CONCERTAR CITA PER A LA INSPECCIÓ

SOL.LICITUD

Informe d'habitatge adequat expedit per la Corporació Local que acrediti que es disposa d'un allotjament adequat per a la reagrupació familiar.

FAMILIARS A REAGRUPAR (Que viuen al país d'origen)				
NOM	COGNOMS	PARENTIU AMB SOL.LICITANT	EDAT	SEXE (H/D)

PERSONES QUE ACTUALMENT OCUPAN L'HABITATGE (Unitat familiar a reagrupar)				
NOM	COGNOMS	PARENTIU AMB SOL.LICITANT	EDAT	SEXE (H/D)

ALTRES PERSONES QUE ACTUALMENT OCUPEN L'HABITATGE (Altre unitat familiar)				
NOM	COGNOMS	PARENTIU AMB SOL.LICITANT	EDAT	SEXE (H/D)

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR OBLIGATÒRIAMENT

- ☐ D.N.I. o permís de residència del/de la sol.licitant.
 ☐ Contracte de lloguer, escriptura de propietat o títol que dóna dret a viure a l'habitatge.
 ☐ Justificant d'haver dipositat la fiança del contracte de lloguer a l' IBAVI (imprés de l 'IBAVI i justificant del banc).
 ☐ Certificat de convivència del domicili objecte de l'informe.

De conformitat amb el que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als/a les interessats/des que: 1. Les seves dades s'incorporaran en un fitxer de dades personals, denominat Registre, del que és responsable l'Ajuntament de Calvià i la finalitat del qual és l'anotació de l'entrada i sortida, presentador, destinatari i assumpte dels escrits o comunicacions oficials i la gestió d'estadístiques internes. 2. Cessions de dades previstes: a) A altres administracions públiques quan es presenten en el registre de la corporació documents dirigits a altres administracions públiques, d'acord amb el previst en la Llei 30/1992. b) A qualsevol persona interessada tenint en compte del caràcter públic del Registre. 3. L'òrgan administratiu davant el qual pot exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel.lació i oposició i aquells altres reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià situat en la c/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

Calvià,

de

de

EL/LA SOL.LICITANT

INSTRUCCIONS

- EMPLENAR TOT L'IMPRÈS AMB LLETRA MAJÚSCULA.
- S'HA D'ADJUNTAR A LA INSTÀNCIA TOTA LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA, EN CAS QUE NO SIGUI AIXÍ SE LI REQUERIRÀ AL/A LA SOL.LICITANT PER E-MAIL I TINDRÀ 10 DÍES PER PRESENTAR-LA.
- TOTES LES DEPENDÈNCIES HAURAN DE SER ACCESSIBLES PER ALS TÈCNICS EL DIA DE LA VISITA.
- EL DIA ACORDAT PER A LA VISITA HA D'HAVER-HI ALGÚ (EL/LA SOL.LICITANT D'INFORME) EN L'HABITATGE.
- UNA VEGADA REALITZADA LA INSPECCIÓ, SI L'INFORME ÉS FAVORABLE, SE LI AVISARÀ TELEFÒNICAMENT O PER E-MAIL, PERQUÈ PUGUI PASSAR A RECOLLIR L'INFORME EN LES OFICINES DE L'AJUNTAMENT.
- PER RECOLLIR L'INFORME HAURÀ DE VENIR A L'AJUNTAMENT EL/LA SOL.LICITANT, O BÉ LA PERSONA QUE DIT/A SOL.LICITANT AUTORITZA DEGUDAMENT.
- ELS TÈCNICS QUE REALITZIN LA INSPECCIÓ PODRAN REALITZAR FOTOGRAFIES I MESURAMENTS DE L'HABITATGE EN EL CAS QUE HO CONSIDERIN OPORTÚ.
- LA SOL.LICITUD TINDRÀ UNA VALIDESA DE 2 INTENTS DE VISITA AL DOMICILI. SI LA SEGONA VEGADA QUE ELS TÈCNICS ES PERSONIN AL DOMICILI AQUEST SEGUEIX SENSE PODER SER VISITAT, LA SOL.LICITUD HAURÀ DE RENOVAR-SE.