

# CATÀLEG OFERTES BEQUES

## Oferta 01/19: IMEB - Serveis Econòmics



### PROJECTA'T 2019/2020

Beques pràctiques formatives en serveis municipals  
per a persones noutitulades universitàries/de cicles formatius.



**Nosaltres cream les oportunitats,  
tu les aprofites**



## DEPARTAMENT / SERVEI

Oferta núm. 01/19 IMEB – Serveis econòmics

## DADES DE LA BECA

Perfil:	Titulació universitària de Grau en ADE o equivalent
	<b>Important: si tens una titulació que inclou al pla formatiu matèries que et permeten desenvolupar dita beca, presenta la teva candidatura.</b>
Lloc:	Institut Municipal d'Educació i Biblioteques - Ajuntament de Calvià (C/ Julià Bujosa Sans Batle, 1, Calvià)
Duració:	10 mesos a partir de la data d'inici (previsió d'inici al mes d'octubre)
Dedicació i horari:	6 hores diàries de dilluns a divendres, entre les 8 h i les 15.30 h. Participació en les accions formatives pròpies del programa de beca.
Places:	1
Quantia mensual en concepte d'ajuda:	855,00 €
Termini i lloc de presentació de sol·licituds:	Del 28 d'agost al 20 de setembre en el Registre de l'IMEB o de l'Ajuntament de Calvià de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.

## PLA FORMATIU

### Objectius

- Conèixer el funcionament de l'Administració Pública, en concret de l'àrea de comptabilitat.
- Conèixer les fonts instrumentals per al correcte desenvolupament de la labor professional.
- Augmentar els coneixements sobre conceptes legals, normativa i altres aspectes relacionats.
- Fomentar la capacitat de creació i estructuració normativa davant diferents suposats de fet.
- Conèixer el funcionament de la gestió comptable en un organisme públic.
- Adquirir coneixements relatius a la terminologia econòmica.
- Rebre formació transversal que permeti un millor desenvolupament personal i professional.

### Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en

- La gestió i conciliació de comptes bancaris.
- El suport administratiu de tots els processos que es duen a terme.
- L'elaboració d'estadístiques econòmiques.
- El control i la liquidació de preus públics.
- La gestió i tramitació d'impostos de l'Agència Tributària.

- 
- La comptabilització de factures.
  - La tramitació de pagaments a proveïdors.
  - El funcionament ordinari de l'IMEB.
  - El contacte amb empreses, l'assistència i l'atenció al públic.
  - La revisió d'impostos i ingressos.
  - El seguiment de la facturació i l'emissió de pagaments.

**També forma part de la beca:**

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
- Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
- Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts (màxim 6 hores totals).

---

**Competències Genèriques**

- Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
- Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, assertivitat, etc.
- Autonomia.
- Capacitat de decisió.
- Proactivitat.
- Responsabilitat.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.

---

**Competències Específiques**

- Competències relacionades amb la gestió de la informació (cerca, anàlisi i síntesi, expressió, etc.).
  - Coneixements sobre dret administratiu.
  - Coneixement del llenguatge relatiu a l'àmbit d'actuació.
  - Coneixement sobre polítiques econòmiques relatives a l'Administració Pública.
  - Habilitats en qüestions econòmiques.
  - Habilitats en l'ús de diferents fonts instrumentals per a l'obtenció d'informació.
  - Coneixement de la terminologia econòmica relativa al sector públic.
  - Habilitats en l'ús de tècniques estadístiques.
-

## DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR

- Model d'instància presentada en termini i forma.
- Original de l'expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca.
- Original del títol acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca o equivalent.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Original del document que acrediti, si és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques curriculars.
- Original del document que acrediti, si és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars.
- Original que acrediti, si és el cas, haver fet accions formatives (cursos, tallers, seminaris, congressos, jornades, postgraus, etc).
- Original de l'informe de vida laboral.
- Carta de motivació: haurà d'incloure com a mínim una exposició de l'interès i la motivació per fer la beca i aquells aspectes que el fet de cursar-la pot aportar al seu procés formatiu.

## CRITERIS PER VALORAR

Haver fet pràctiques acadèmiques curriculars relacionades amb el projecte de pràctiques per desenvolupar.	1 punt per experiència feta per curs acadèmic	Fins a un màxim de 2 punts.
Haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars relacionades amb el projecte de pràctiques per desenvolupar.	1 punt per experiència feta per curs acadèmic	Fins a un màxim de 2 punts
Haver cursat accions formatives (cursos, tallers, seminaris, congressos, jornades, postgraus, etc).	0,25 punts per acció formativa	Fins a un màxim de 2 punts
Carta de motivació i entrevista personal. Es valorarà la capacitat de comunicació, la capacitat resolutiva, les habilitats d'interrelació, la capacitat de treball en equip, la motivació, els interessos i els aspectes específics de la beca.		Fins a un màxim de 4 punts