

CATÀLEG OFERTES BEQUES

Oferta 16/19: Recursos Humans



PROJECTA'T 2019/2020

Beques pràctiques formatives en serveis municipals
per a persones noutitulades universitàries/de cicles formatius.



**Nosaltres cream les oportunitats,
tu les aprofites**



DEPARTAMENT / SERVEI

Oferta núm. 16/19 Departament municipal de Recursos Humans

DADES DE LA BECA

Perfil:	Titulació universitària de Grau en Relacions Laborals o equivalent. Important: si tens una titulació que inclou al pla formatiu matèries que et permeten desenvolupar dita beca, presenta la teva candidatura.
Lloc:	Ajuntament de Calvià (C/ Julià Bujosa Sans Batle, 1, Calvià)
Duració:	10 mesos a partir de la data d'inici (previsió d'inici al mes d'octubre)
Dedicació i horari:	6 hores diàries de dilluns a divendres, entre les 8 h i les 15.30 h. Participació en les accions formatives pròpies del programa de beca.
Places:	1
Quantia mensual en concepte d'ajuda:	855,00 €
Termini i lloc de presentació de sol·licituds:	Del 28 d'agost al 20 de setembre en el Registre de l'IMEB o de l'Ajuntament de Calvià de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.

PLA FORMATIU

Objectius

- Conèixer el funcionament de l'Administració Pública, en concret del Servei de RR. HH. i de l'aplicació de la normativa funció pública.
- Conèixer les fonts instrumentals necessàries per al correcte desenvolupament de la tasca professional.
- Augmentar els coneixements sobre la normativa relacionada amb la gestió del personal.
- Seleccionar i interpretar adequadament les normes jurídiques aplicables als diferents suposats i casos plantejats.

Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en

- Administrar i controlar els aspectes i les incidències referits a l'administració del personal: tramitar, controlar i anotar totes les altes, les baixes, les variacions contractuals del personal de la corporació i els seus organismes autònoms, i comptabilitzar els costos de les nòmines i la seguretat social de personal.
- Fer un seguiment del calendari laboral i dels horaris establerts, de les absències, de les vacances, dels assumptes personals, del règim d'incompatibilitats, així com d'altres permisos del personal de la corporació i dels seus organismes autònoms.
- Controlar el compliment de les normes de treball establertes per l'organització i la legislació vigent, considerant els drets i deures del personal.

-
- Atendre les consultes i les incidències sobre les convocatòries públiques d'ocupació, les contractacions i els projectes ocupacionals, així com qualsevol altra qüestió referent als recursos humans.

També forma part de la beca:

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
 - Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
 - Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts (màxim 6 hores totals).
-

Competències Genèriques

- Competències comunicatives relacionades amb l'exposició d'idees i l'expressió oral i escrita en les llengües espanyola i catalana.
 - Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
 - Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, l'assertivitat, etc.
 - Autonomia.
 - Capacitat de decisió.
 - Proactivitat.
 - Responsabilitat.
 - Flexibilitat.
 - Motivació per la qualitat.
 - Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
 - Habilitats de negociació i resolució de problemes.
 - Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
 - Capacitat crítica i autocrítica.
 - Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.
-

Competències Específiques

- Competències relacionades amb la gestió de recursos humans.
 - Coneixements sobre dret administratiu i contractació pública.
 - Coneixement del llenguatge jurídic relatiu a l'àmbit d'actuació.
 - Habilitats en l'ús de diferents fonts instrumentals per a l'obtenció d'informació jurídica.
 - Comprensió, capacitat d'anàlisi i interpretació de textos jurídics.
 - Compromís ètic.
 - Raonament crític.
-

DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR

- Model d'instància presentada en termini i forma.
- Original de l'expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca.
- Original del títol acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca o equivalent.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Original del document que acrediti, si és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques curriculars.
- Original del document que acrediti, si és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars.
- Original que acrediti, si és el cas, haver fet accions formatives (cursos, tallers, seminaris, congressos, jornades, postgraus, etc).
- Original de l'informe de vida laboral.
- Carta de motivació: haurà d'incloure com a mínim una exposició de l'interès i la motivació per fer la beca i aquells aspectes que el fet de cursar-la pot aportar al seu procés formatiu.

CRITERIS PER VALORAR

Haver fet el treball de fi de grau o equivalent, relacionat amb el projecte de pràctiques per desenvolupar.	0,5 punts
Haver fet formació de postgrau relacionat amb el projecte de pràctiques per desenvolupar.	0,5 punts
Haver fet assignatures optatives relacionades amb el projecte de pràctiques per desenvolupar.	0,5 punts per assignatura Fins a un màxim d'1 punt
Haver fet pràctiques acadèmiques curriculars relacionades amb el projecte de pràctiques per desenvolupar.	1 punt per experiència feta per curs acadèmic Fins a un màxim de 2 punts.
Haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars relacionades amb el projecte de pràctiques per desenvolupar.	1 punt per experiència feta per curs acadèmic Fins a un màxim de 2 punts
Haver cursat accions formatives (cursos, tallers, seminaris, congressos, jornades, postgraus, etc).	0,125 punts per acció formativa Fins a un màxim d'1 punt
Carta de motivació i entrevista personal. Es valorarà la capacitat de comunicació, la capacitat resolutiva, les habilitats d'interrelació, la capacitat de treball en equip, la motivació, els interessos i els aspectes específics de la beca.	Fins a un màxim de 7 punts