

# CATÀLEG OFERTES BEQUES

## Oferta 18/19: TRANSPARÈNCIA I INNOVACIÓ



### PROJECTA'T 2019/2020

Beques pràctiques formatives en serveis municipals  
per a persones noutitulades universitàries/de cicles formatius.



**Nosaltres cream les oportunitats,  
tu les aprofites**



## DEPARTAMENT / SERVEI

Oferta núm. 18/19 Direcció General de Transparència i Innovació a l'Administració

## DADES DE LA BECA

Perfil:	Titulació universitària de Grau en Dret, Ciències Polítiques, Màster en Dret Administratiu, Advocacia, Recursos Humans o equivalent.  <b>Important: si tens una titulació que inclou al pla formatiu matèries que et permeten desenvolupar dita beca, presenta la teva candidatura.</b>
Lloc:	Ajuntament de Calvià (C/ Julià Bujosa Sans Batle, 1, Calvià)
Duració:	10 mesos a partir de la data d'inici (previsió d'inici al mes d'octubre)
Dedicació i horari:	6 hores diàries de dilluns a divendres, entre les 8 h i les 15.30 h. Participació de les accions formatives pròpies del programa de beca.
Places:	1
Quantia mensual en concepte d'ajuda:	855,00 €
Termini i lloc de presentació de sol·licituds:	Del 28 d'agost al 20 de setembre en el Registre de l'IMEB o de l'Ajuntament de Calvià de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.

## PLA FORMATIU

### Objectius

- Conèixer el funcionament d'una Administració local i, més concretament, de la DG de Transparència i Innovació en l'Administració de l'Ajuntament de Calvià.
- Augmentar els coneixements sobre la recerca, el tractament i l'anàlisi d'informació.
- Col·laborar en diferents projectes duts a terme per la DG de Transparència i Innovació en l'Administració de l'Ajuntament de Calvià.
- Conèixer aspectes relacionats amb la millora de la qualitat en les Administracions Públiques.
- Col·laborar en la millora dels canals de comunicació entre els departaments i/o serveis municipals.
- Participar en la creació d'esdeveniments que afavoreixin la transmissió d'informació entre diferents Administracions Públiques i altres organismes.
- Adquirir coneixements sobre tècniques de millora relacionades amb Transparència, Innovació en l'Administració, Qualitat i Organització.

### Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en

- La gestió de contractes de l'àrea.

- 
- La preparació de plecs i convocatòries i el seguiment de contractes.
  - La tramitació de sol·licituds d'informació pública de Transparència i en tot el procediment.
  - L'organització general de l'àrea.
  - La participació tècnica al catàleg de procediments i la simplificació de tramitació per a l'administració electrònica.
  - La participació als processos d'innovació.
  - La implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Calvià.
  - El suport en els projectes de qualitat.
  - La participació en projectes de l'àrea que impliquin processos de gestió pública.

**També forma part de la beca:**

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
- Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
- Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts (màxim 6 hores totals).

---

**Competències Genèriques**

- Competències comunicatives relacionades amb l'exposició d'idees.
- Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, l'assertivitat, etc.
- Autonomia.
- Capacitat de decisió.
- Proactivitat.
- Responsabilitat.
- Capacitat d'organització i planificació del propi treball.

---

**Competències Específiques**

- Competències relacionades amb la gestió de la informació (recerca, anàlisi, tractament, etc.).
- Coneixement de les diferents fonts instrumentals per a l'obtenció i el registre d'informació.
- Coneixement dels estàndards de qualitat bàsics.
- Habilitats relacionades amb la coordinació i organització d'activitats i esdeveniments.

---

**DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR**

- Model d'instància presentada en termini i forma.
- Original de l'expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca.
- Original del títol acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca o equivalent.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.

- Original del document que acrediti, si és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques curriculars.
- Original del document que acrediti, si és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars.
- Original que acrediti, si és el cas, haver fet accions formatives (cursos, tallers, seminaris, congressos, jornades, postgraus, etc).
- Original que acrediti, si és el cas, haver fet accions formatives relacionades amb els coneixements d'ofimàtica.
- Original que acrediti, si és el cas, haver participat en qualitat de voluntari o col·laborador en projectes relacionats amb l'àmbit de la beca.
- Original de l'informe de vida laboral.
- Carta de motivació: haurà d'incloure com a mínim una exposició de l'interès i la motivació per fer la beca i aquells aspectes que el fet de cursar-la pot aportar al seu procés formatiu.

### CRITERIS PER VALORAR

Haver fet pràctiques acadèmiques curriculars relacionades amb el projecte de desenvolupar. 1 punt per experiència relacionada amb el desenvolupar. Fins a un màxim de 2 punts. pràctica realitzada per curs acadèmic.

Haver fet pràctiques acadèmiques curriculars relacionades amb el projecte de desenvolupar. 1 punt per experiència relacionada amb el desenvolupar. Fins a un màxim de 2 punts. pràctica realitzada per curs acadèmic.

Haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars relacionades amb el projecte de desenvolupar. 1 punt per experiència relacionada amb el desenvolupar. Fins a un màxim de 2 punts. pràctica realitzada per curs acadèmic.

Haver fet accions formatives, l'assistència a seminaris, congressos i jornades.. 0,5 punts per acció formativa. Fins a un màxim de 2 punts.

Haver fet accions formatives relacionades amb els coneixements d'ofimàtica. 0,5 punts per acció formativa. Fins a un màxim de 2 punts.

Haver participat en qualitat de voluntari o col·laborador en projectes relacionats amb l'àmbit de la beca. 1 punt per col·laboració/voluntariat per projecte. Fins a un màxim de 2 punts.

Carta de motivació i entrevista personal. Es valorarà la capacitat de comunicació, la capacitat resolutiva, les habilitats d'interrelació, la capacitat de treball en equip, la motivació interessos i els aspectes específics de la beca. Fins a un màxim de 12 punts