

## SOL·LICITUD DE REGISTRE INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES SOLICITUD DE REGISTRO INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

### 1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT O REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

<b>*Nom / Nombre</b>		<b>*Primer llinatge / Primer apellido</b>		<b>Segon llinatge / Segundo apellido</b>	
<b>*DNI o CIF</b>		<b>Adreça correu electrònic / Dirección correo electrónico</b>		<b>Telèfon / Teléfono</b>	
<b>Adreça postal / Dirección postal</b>					
<b>Carrer / Calle</b>		<b>Urbanització / Urbanización</b>		<b>Número</b>	<b>Pis / Piso</b>
<b>Municipi / Municipio</b>		<b>Província / Provincia</b>		<b>C. postal</b>	<b>País</b>

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Registre General. Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques. Finalitat: registre general d'entrada i sortida. Legitimació: desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local. Destinataris: segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu Comú de les administracions públiques. Drets: la persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondadesimeb>

Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: Registro General. Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques. Finalidad: registro general de entrada y salida. Legitimación: desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Destinatarios: según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

### 2. EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE

**\*Nom de l'entitat o persona física / Nombre de la entidad o persona física**

<b>*DNI o CIF</b>		<b>Adreça correu electrònic / Dirección correo electrónico</b>		<b>Telèfon / Teléfono</b>	
<b>Adreça postal / Dirección postal</b>					
<b>Carrer / Calle</b>		<b>Urbanització / Urbanización</b>		<b>Número</b>	<b>Pis / Piso</b>
<b>Municipi / Municipio</b>		<b>Província / Provincia</b>		<b>C. postal</b>	<b>País</b>

**Adjunta documentació / Adjunta documentación**  Sí  NO

### 3. EXPÒS / EXPONE

### 4. SOL·LICIT / SOLICITA

### 5. CONSIGNAR EL MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / CONSIGNAR EL MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES

- Telèfon / teléfono**
 **Del sol·licitant / del solicitante**
 **Del representat / del representado**  
 **Correu electrònic / correo electrónico**
 **Del sol·licitant / del solicitante**
 **Del representat / del representado**

### 6. \*CONSIGNAR EL MITJÀ PREFERENT PER A NOTIFICACIONS / CONSIGNAR EL MEDIO PREFERENTE PARA NOTIFICACIONES

- Correu postal del sol·licitant / correo postal del solicitante**
 **Correu postal del representat / correo postal de representado**  
 **Carpeta ciutadana en línia / Carpeta ciudadana en línea**

, de de 20 **Signat / Firmado:**