



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

9635

Convocatòria de l'Ajuntament de Calvià de subvencions per a activitats culturals duites a terme l'any 2019

La Junta de Govern Local, en sessió de dia 26 de setembre de 2019, ha aprovat la convocatòria de l'Ajuntament de Calvià de subvencions per a activitats culturals duites a terme l'any 2019 que s'insereixen a continuació:

“Convocatòria de l'Ajuntament de Calvià de subvencions per a activitats culturals duites a terme l'any 2019

L'article 25.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix com una de les competències pròpies dels ajuntaments, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, la promoció de la cultura i els equipaments culturals.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que les subvencions són una tècnica de foment de determinats comportaments d'interès general i fins i tot un procediment de col·laboració entre l'administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

En aquest marc, l'Ajuntament de Calvià, de manera directa i mitjançant la seva estructura administrativa, destacadament des del Departament de Cultura municipal, organitza i porta a terme activitats culturals de diversa índole. Hi ha, però, nombrosos actes i manifestacions culturals que es desenvolupen en el terme municipal que són impulsats pel teixit cívic i associatiu de Calvià i que amplien, diversifiquen i complementen l'oferta cultural municipal. La finalitat, doncs, d'aquesta convocatòria de subvencions és fer costat i promoure aquesta iniciativa ciutadana en l'àmbit cultural.

1. Normativa aplicable

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual se n'aprova el reglament.
2. Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Calvià (secció VII de les Bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Calvià corresponent a l'exercici de 2019).
3. En particular, aquesta convocatòria de subvencions es regeix per les Bases generals reguladores de les subvencions per a activitats culturals a les empreses, entitats, associacions i particulars del municipi de Calvià publicades en el BOIB núm. 123, de data 7 de setembre de 2019.

2. Crèdit pressupostari i import màxim de cada subvenció

1. La dotació pressupostària total per a aquesta subvenció és de 5.000 €, que aniran a càrrec de la partida 203 33001 4800002, «Subvencions entitats», del pressupost de 2019.
2. L'import de la subvenció atorgada a cada projecte presentat serà com a màxim de 1.500 euros.
3. No obstant l'anterior, si, una vegada determinats els adjudicataris de les subvencions i l'import que això representa, queda crèdit sense aplicació de la partida destinada a aquesta convocatòria, la quantitat atorgada a cada projecte es podrà incrementar, per ordre de puntuació, fins a un màxim de 2.000 euros, fins a esgotar el crèdit, tret que només s'hagi presentat una sol·licitud en tota la convocatòria, cas en què la quantitat màxima a atorgar seran 2.000 euros.

3. Objecte, condicions i finalitat de les activitats, projectes o serveis a subvencionar

1. L'objecte de les subvencions que regulen aquestes bases és donar suport i promoure les activitats culturals en general i, en particular, l'art, el cinema, la literatura, la dansa, la música, el teatre, l'excursionisme cultural, la cultura popular i tradicional i el patrimoni cultural, així com l'edició de llibres, fonogrames i audiovisuals.
2. Les activitats objecte de subvenció han de ser obertes a la ciutadania.
3. Poden ser objecte de subvenció tant les activitats noves i puntuals com les activitats amb continuïtat. En tot cas, cada entitat sol·licitant només podrà presentar un projecte per convocatòria.



4. Les activitats objecte de subvenció s'han d'haver portat a terme durant l'any 2019.
5. Queden excloses de la línia de subvencions que es regula mitjançant aquesta convocatòria:

- a) Les festes anuals d'estiu.
- b) Les activitats de caràcter escolar.
- c) Les activitats esportives.
- d) L'adquisició de béns mobles que suposin un increment del patrimoni de les entitats o associacions que demanen la subvenció.
- e) Les activitats adreçades prioritàriament a la promoció social de col·lectius.
- f) Les activitats adreçades a la promoció comercial d'empreses o grups d'empreses.

4. Possibilitat de subcontractar les activitats

Es podran subcontractar les activitats objecte de subvenció, si bé la responsabilitat davant l'Administració a l'hora de complir els requisits, retre comptes i justificar la subvenció recaurà sempre en l'entitat o persona que figuri com a sol·licitant de la subvenció.

5. Requisits dels sol·licitants

- a) En el cas d'entitats i associacions, els sol·licitants hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.
- b) Els sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Calvià.
- c) Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la Seguretat Social.
- d) En el cas d'entitats i associacions, han d'estar inscrites en el registre municipal d'entitats.
- e) Els sol·licitants no poden trobar-se en cap de les situacions previstes en l'article 13 de la Llei general de subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

6. Documentació que s'ha de presentar per optar a la subvenció

1. Les entitats interessades a obtenir subvenció han de presentar, a excepció dels documents que ja es trobin en poder de les Administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes, la següent documentació:

- a) Sol·licitud de la subvenció (Annex I)
- b) Declaració de dades bancàries per fer la transferència de l'import de la subvenció que s'hagi concedit, si n'és el cas (Annex II).
- c) Declaració responsable de representativitat, obligacions i no incompatibilitat del sol·licitant (Annex III).
- d) Certificació expedida per la Secretaria General d'aquesta Corporació en la qual s'acrediti la inscripció de l'entitat sol·licitant de la subvenció en el Registre Municipal d'Associacions d'interès veïnal, o bé, si n'és el cas, certificació que n'acrediti la inscripció com a ONG en el registre públic corresponent.
- e) Memòria succinta de les activitats exercides per l'entitat l'any anterior.
- f) Projecte concret de l'activitat per a la qual es pretén la subvenció, que ha d'incloure, com a mínim, els següents apartats: justificació i objectius, descripció detallada, pla d'actuació i calendari, pressupost desglossat d'ingressos i despeses i sistemes de seguiment i autoavaluació de l'execució del projecte.
- g) Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de les subvencions sol·licitades.

2. En el cas que, per no haver estat aportada abans o perquè hi ha algun defecte de forma, es requereixi documentació a l'interessat i aquest no l'aporti o n'esmeni els defectes dins el termini atorgat, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud.

7. Comissió de Valoració

1. La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat encarregat d'analitzar i valorar les sol·licituds, d'elaborar-ne un informe i d'eleva-lo, juntament amb la proposta d'atorgament, a la Junta de Govern Local.

2. La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres de l'Àrea de Cultura:

- El regidor o regidora.
- La persona responsable de l'àrea.
- Un tècnic.

3. La Comissió, si n'és el cas, podrà nomenar assessors externs relacionats amb els àmbits valorables, amb veu i sense vot.





8. Criteris d'atorgament de la subvenció

1. La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació al projecte d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen a continuació:

- a) Contingut i qualitat del projecte (3 punts).
- b) Relació del projecte amb el municipi de Calvià (1 punt).
- c) Valoració d'elements de promoció de la llengua catalana (1 punt).
- d) Valoració d'elements de cohesió i dinamització social (1 punt).

2. S'atorgarà subvenció als projectes que hagin obtingut una puntuació mínima de 3 punts del total de 6 i, per ordre de puntuació, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària prevista.

9. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de tres mesos naturals a comptar del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

10. Termini de resolució i notificació i efectes del silenci administratiu

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de concessió de subvencions serà de sis mesos a comptar del dia següent a la finalització del termini per presentar les sol·licituds de subvenció.

2. El venciment del termini fixat sense que s'hagi notificat la resolució legitimarà les persones interessades a entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

11. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

Si encara no s'ha duit a terme l'activitat o aquesta no ha finalitzat:

- a) Es pagarà el 75 % de la subvenció atorgada quan comenci l'activitat, sempre que s'hagi acceptat la subvenció per part del sol·licitant.
- b) Es pagarà el 25 % restant de la subvenció quan hagi finalitzat i s'hagi justificat l'activitat.

Si l'activitat ja ha finalitzat:

Es pagarà d'un cop el 100 % de la subvenció.





ANNEX I

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ACTIVITATS CULTURALS A LES ENTITATS, ASSOCIACIONS I PARTICULARS DEL MUNICIPI DE CALVIÀ

DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

Nom o raó social:
NIF / CIF:
Domicili:
Telèfon / Fax / Adreça electrònica:
Representant:

CONCEPTE PEL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

DECLARACIONS:

[Nom i cognoms]: NIF:

En representació de:

DECLAR

1. Que accept les bases de la convocatòria de subvencions per a activitats culturals a les entitats, associacions i particulars del municipi de Calvià.
2. Que adjunt la documentació que exigeixen les bases.
3. I que (marcau amb una X la casella corresponent):
 - No he demanat/rebut ajut/s per a l'activitat objecte de subvenció.
 - Sí he demanat/rebut ajut/s per a l'activitat objecte de subvenció (si en fos el cas, completeu la documentació).

Entitat subvencionadora:
Quantia de l'ajut:
Entitat subvencionadora:
Quantia de l'ajut:

QUANTITAT QUE SOL·LICIT:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

1. Fotocòpia del CIF o NIF, si no s'ha presentat en anys anteriors.
2. Certificat bancari normalitzat acreditatiu del compte corrent o llibreta a nom del sol·licitant, en què s'haurà d'ingressar la subvenció.
3. Documentació acreditativa dels requisits i del compliment d'obligacions amb les administracions que assenyalen les bases.

Calvià, ____ d _____ de 2019

[signatura]

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/135/1043904





ANNEX II

ACREDITACIÓ DE COMPTE BANCARI

DADES PERSONALS		
NIF		
LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
VIA PÚBLICA	NÚM.	
CODI POSTAL	POBLACIÓ	
TELÈFON	FAX	CORREU ELECTRÒNIC

DADES BANCÀRIES															
ENTITAT BANCÀRIA															
CODI BAN															

_____, d _____ de 201 ____

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT

Les dades anteriors coincideixen amb les que consten en aquesta oficina

El director/a,

[Signat i segellat]

Signatura de
la persona interessada

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre., de Protecció de Dades Personals i Garantia del Drets Digitals, posam en el seu coneixement que:

- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament es: dpd@calvia.com
- 3.- La finalitat amb la que es tracten les seves dades és la gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors.





4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals atorgades per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local.

5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

6.- Cessions de les dades previstes: a la Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com a aquelles entitats bancàries o caixes d'estalvis a través de les quals la corporació gestiona els sus pagaments.

7.- Podrà exercitar, en els casos i formes previstes dins la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

8.- En tot cas, es pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació al respecte a la seva pàgina web: www.agpd.es

(Marcau el que correspongui)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EXEMPLAR PER A LA TRESORERIA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA





ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom: NIF/CIF: Telèfon mòbil: Telèfon: Adreça electrònica:	Entitat que representa: NIF/CIF: Domicili: Localitat: CP:
---	---

Declar sota la meua responsabilitat que, en relació al procediment per a l'obtenció de subvencions per donar suport a l'organització d'activitats culturals convocat per l'Ajuntament de Calvià mitjançant resolució de :

1. Estic facultat per actuar en nom de l'entitat que s'indica en l'encapçalament d'aquesta declaració.
2. Complisc les obligacions dels beneficiaris establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
3. Conec i no estic sotmès a cap dels supòsits de prohibició i incompatibilitat per ser beneficiari dels que preveu l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
4. Estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica i l'Ajuntament de Calvià.
5. No estic sotmès a cap dels supòsits prevists en l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. El nombre total de socis de l'entitat en la data de publicació de la convocatòria és de: _____
7. En relació al projecte que present:
 NO he sol·licitat ajuda a cap altra entitat pública o privada per a aquesta activitat.
 SÍ he sol·licitat ajuda per a aquesta activitat a les entitats següents:

CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER CONSULTAR DADES

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu, s'entén que atorgau el consentiment per a la consulta de les dades esmentades a sobre. En cas contrari, marcau la casella següent:

No don el meu consentiment perquè es consultin les dades esmentades en aquest annex per a la resolució de la sol·licitud de subvenció.

I perquè quedi constància de tot el que he declarat, sign aquest document:

Data:	Signatura del sol·licitant:
-------	-----------------------------

Calvià, 30 de setembre de 2019

La tinent de batle delegada de Cohesió Social, Comunicació i Policia local
(per delegació de Batlia de 17/6/2019)
Natividad Francés Gárate

