



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

**MODEL 05: SOL·LICITUD DE PERMÍS D'INICI D'INSTAL·LACIÓ I OBRES /  
MODELO 05: SOLICITUD DE PERMISO DE INICIO DE INSTALACIÓN Y OBRAS**

**DADES DEL REPRESENTANT (SI HI HA) / DATOS DEL REPRESENTANTE (SI HAY)**

<b>*Nom /Nombre</b>	<b>*Primer llinatge / Primer apellido</b>	<b>Segon llinatge / Segundo apellido</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>*DNI-NIF</b>	<b>Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico</b>	<b>Telèfon / Teléfono</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Adreça postal / Dirección postal</b>		<b>Número</b>	<b>Pis / Piso</b>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Municipi / Municipio</b>	<b>Província / Provincia</b>	<b>C. Postal</b>	<b>País</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Urbanisme / Activitats. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: Permis d'instal·lació i obres. Legitimació: Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local, d'urbanisme i d'activitats. Destinataris: Segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondadas>.

Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: Urbanismo / Actividades. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalidad: Permiso de instalación y obra. Legitimación: Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local, de urbanismo y de actividades. Destinatarios: Según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Derechos: La persona solicitante tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciondatos>.

**DADES DEL TITULAR DE L'ACTIVITAT / DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD**

<b>*Nom de l'entitat o persona física (nom/llinatge/llinatge) / Nombre de la entidad o persona física (nombre/apellido/apellido)</b>			
<input type="text"/>			
<b>*DNI-NIF</b>	<b>Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico</b>	<b>Telèfon / Teléfono</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Adreça postal / Dirección postal</b>		<b>Número</b>	<b>Pis / Piso</b>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Municipi / Municipio</b>	<b>Província / Provincia</b>	<b>C. Postal</b>	<b>País</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES**

<input type="checkbox"/> <b>Telèfon / Teléfono</b>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Correu electrònic / Correo electrónico</b>	<input type="text"/>

**\*MITJÀ PREFERENT PER A NOTIFICACIONS / MEDIO PREFERENTE PARA NOTIFICACIONES**

<input type="checkbox"/> <b>Correu postal / Correo postal</b>	<input type="checkbox"/> <b>Carpeta ciutadana en línia / Carpeta ciudadana en línea</b>		
<b>Adreça postal / Dirección postal</b>		<b>Número</b>	<b>Pis / Piso</b>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Municipi / Municipio</b>	<b>Província / Provincia</b>	<b>C. Postal</b>	<b>País</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Dades obligatòries / Datos obligatorios



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD

*Activitat: / Actividad:	<input type="text"/>		
*Adreça / Dirección	<input type="text"/>		
*Població / Población	<input type="text"/>	*C. Postal	<input type="text"/>
*Referència cadastral: / Referencia catastral:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Emplenar amb el 20 dígits que apareixen en el rebut de l'IBI / Rellenar con los 20 dígitos que aparecen en el recibo del IBI			
* Tipus d'activitat permanent / Tipo de actividad permanente:			
<input type="checkbox"/> MAJOR / MAYOR		<input type="checkbox"/> MENOR	
<input type="checkbox"/> INNÒCUA / INOCUA			
<input type="checkbox"/> MODIFICACIONS (TÍTOL I DE L'ANNEX I) / MODIFICACIONES (TÍTULO I DEL ANEXO I)		<input type="checkbox"/> MODIFICACIONS (TÍTOL II DE L'ANNEX I) / MODIFICACIONES (TÍTULO II DEL ANEXO I)	
<input type="checkbox"/> MODIFICACIONS (TÍTOL III DE L'ANNEX I) / MODIFICACIONES (TÍTULO III DEL ANEXO I)			
<input type="checkbox"/> INFRAESTRUCTURES COMUNES / INFRAESTRUCTURAS COMUNES			
*Tècnic redactor de la fitxa resum / Técnico redactor de la ficha resumen	<input type="text"/>		
*Data redacció fitxa resum i núm. visat / Fecha redacción ficha resumen y n.º visado.	<input type="text"/>		
Nom comercial / Nombre comercial	<input type="text"/>		
Tel. <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>	Correu electrònic / Correo electrónico	<input type="text"/>
Pàgina web / Página web	<input type="text"/>		

\*Dades obligatòries / Datos obligatorios

S'ADJUNTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ: / SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a.- Justificació del pagament dels tributs corresponents tant per a l'obra com per a l'activitat. / Justificación del pago de los tributos correspondientes tanto para la obra como para la actividad.

b.- Model 02: Fitxa resum subscripta per un tècnic competent / Modelo 02: Ficha resumen suscrita por un técnico competente.

c.- Projecte / Proyecto

Tres exemplars de un projecte integrat (obres -bàsic i d'execució- i activitat) / Tres ejemplares de un proyecto integrado (obras -básico y de ejecución- y actividad)

Dos exemplars d'un projecte d'activitat i altres dos d'un projecte d'obres (bàsic i d'execució) degudament coordinats / Dos ejemplares de un proyecto de actividad y otros dos de un proyecto de obras (básico y de ejecución) debidamente coordinados

d.- Documentació ambiental requerida per la Llei 12/2016, de 17 d'agost, d'avaluació ambiental de les Illes Balears / Documentación ambiental requerida por la Ley 12/2016, de 17 de agosto, de evaluación ambiental de las Illes Balears

e.- Nota informativa simple o certificació del Registre de la Propietat, o document acreditatiu de les característiques d'aquesta propietat. / Nota informativa simple o certificación del Registro de la Propiedad, o documento acreditativo de las características de dicha propiedad.

f.- Qüestionari estadístic d'edificació i habitatge. / Cuestionario estadístico de edificación y vivienda.

g.- Dos o més fotografies actuals a color del terreny i edificacions existents, signades pel promotor o el tècnic redactor del projecte integrat o el projecte d'obres. / Dos o más fotografías actuales en color del terreno y edificaciones existentes, firmadas por el promotor o el técnico redactor del proyecto integrado o el proyecto de obras.

h.- Contracte formalitzat amb el MAC INSULAR i carta de pagament per a la gestió de residus generats emesa pel CIM, si escau. / Contrato formalizado con el MAC INSULAR y carta de pago para la gestión de residuos generados emitida por el CIM, si procede.



**Ajuntament de Calvià**  
Mallorca

**i.- Avaluació del volum i característiques del residu i de les terres; mesures previstes de separació en origen o reciclatge; valoració econòmica del cost de la gestió.** / *Evaluación del volumen y características de los residuos y de las tierras; medidas previstas de separación en origen o reciclaje; valoración económica del coste de la gestión.*

**j.- Concessions, autoritzacions o informes d'altres organismes que la legislació sectorial exigeixi amb caràcter previ a la concessió del permís (obres): Costes, carreteres, torrents, etc.** / *Concesiones, autorizaciones o informes de otros organismos que la legislación sectorial exija con carácter previo a la concesión del permiso (obras): Costas, carreteras, torrents, etc.*

**k.- Autoritzacions sectorials prèvies a la concessió del permís (activitat): resolucions, autoritzacions o inscripcions en un registre que estiguin regulades com un requisit previ per a l'inici d'una activitat. Indicades en la fitxa resum.** / *Autorizaciones sectoriales previas a la concesión del permiso (actividad): resoluciones, autorizaciones o inscripciones en un registro que estén reguladas como un requisito previo para el inicio de una actividad. Indicadas en la ficha resumen.*

**ES FA CONSTAR: / SE HACE CONSTAR:**

**a.- Que el termini màxim previst per iniciar la instal·lació i l'obra és:** / *Que el plazo máximo previsto para iniciar la instalación y la obra es:*  **mesos / meses.**

**Sé que si no s'indica res el termini màxim serà de 6 mesos.** / *Sé que si no se indica nada el plazo máximo será de 6 meses.*

**b.- Que el termini màxim previst per instal·lar i executar l'obra és:** / *Que el plazo máximo previsto para instalar y ejecutar la obra es:*  **mesos / meses.**

**Sé que si no s'indica res el termini màxim serà de 36 mesos.** / *Sé que si no se indica nada el plazo máximo será de 36 meses.*

Per tot això, i de conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats en les Illes Balears: / *Por todo ello, y de conformidad con la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears:*

**SOL·LICITO / SOLICITO**

**L'atorgament del permís d'inici d'instal·lació i obres.** / *El otorgamiento del permiso de inicio de instalación y obras.*

Amb el compromís que una vegada finalitzades les obres i la instal·lació de l'activitat presentaré la corresponent declaració responsable i la documentació pertinent tal i com disposa a la Llei 7/2013. / *Con el compromiso que una vez finalizadas las obras y la instalación de la actividad presentaré la correspondiente declaración responsable y la documentación pertinente tal y como dispone la Ley 7/2013.*

A/En , a

**Signatura / Firma**

**Sr. Batle de l'Ajuntament de Calvià (Mallorca)**