

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE CALVIÀ INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN Y BIBLIOTECAS

4815

Convocatoria y bases reguladoras de las subvenciones enmarcadas en el ámbito competencial del Instituto Municipal de Educación y Bibliotecas de Calvià, dirigidas a las asociaciones de madres y padres de alumnos de los centros de educación infantil y primaria públicos de Calvià para la realización de aulas de verano del año 2020

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

Estas bases tienen por objeto la regulación del procedimiento de concesión de las subvenciones enmarcadas en el ámbito de las competencias del Instituto Municipal de Educación y Bibliotecas (en adelante IMEB) dirigidas a las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos (en adelante AMYPA) de los Centros de Educación Infantil y Primaria (en adelante CEIP) públicos de Calvià para la realización de Aulas de Verano del año 2020.

Artículo 2. Concepto de subvención

Tiene la consideración de subvención cualquier prestación directa o indirecta, cuantificable económicamente, a cargo del IMEB.

CAPÍTULO II. CARACTERÍSTICAS DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 3. Beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones son las AMYPA de los CEIP públicos de Calvià.

Artículo 4. Objeto de la ayuda

Facilitar el acceso a las aulas de verano organizadas por las AMYPA de los CEIP públicos de Calvià, a las familias residentes en Calvià, a las familias residentes en Calvià con niños con discapacidad; a las familias numerosas residentes en Calvià y a las familias residentes en Calvià que tengan a niños en situación de acogida.

Serán objeto de subvención las AMYPA que presenten y desarrollen proyectos que atiendan principalmente a los siguientes objetivos:

- Acompañamiento emocional. Trabajar aspectos relacionados con la educación emocional y el desarrollo de competencias emocionales en todos los participantes.
- Refuerzo en el aprendizaje dirigido a las materias instrumentales para alumnos de primaria (lectoescritura, matemáticas, castellano y catalán).
- Fomentar la educación en valores, la igualdad entre hombres y mujeres, la cohesión social, la tolerancia, solidaridad y respeto a la diversidad.
- Fomentar hábitos de vida saludable y potenciar acciones de responsabilidad medioambiental.
- Facilitar la conciliación laboral y familiar.
- Fomentar el conocimiento de las "Festes del Rei en Jaume".

Dada la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID19, todas las actividades propuestas para la consecución de los objetivos planteados deberán adaptarse a la normativa existente en cada momento. Las actividades se desarrollarán teniendo en cuenta la indispensable vertiente lúdica y a través de una metodología transversal.

Las ayudas se ofrecen por los siguientes conceptos:



- GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE AULAS DE VERANO.
- PARTICIPACIÓN DE NIÑOS RESIDENTES O EN SITUACIÓN DE ACOGIDA, EN LAS AULAS DE VERANO.

El IMEB pone a disposición de las AMYPA, durante el periodo de vacaciones escolares, los siguientes CEIP: Galatzó (es Capdellà), Ses Rotes Velles (Santa Ponça), Puig de Sa Morisca (Santa Ponsa), Puig de Sa Ginesta (Urb. Galatzó), Xaloc (Peguera), Son Ferrer, Jaume I (Palmanova), Bendinat, Cas Saboners (Megaluf), Ses Quarterades (Calvià Vila) y Son Caliu.

Las AMYPA del municipio, que cumplan con las condiciones establecidas en esta convocatoria y que estén interesadas en realizar aulas de verano, en alguno de los centros públicos mencionados deberán presentar un proyecto en el registro del IMEB en las fechas establecidas.

En el supuesto de que deban realizarse obras durante los meses de verano incompatibles con el desarrollo normal de las actividades propias de las aulas de verano, el IMEB lo comunicará a la AMYPA afectada con la debida antelación.

Artículo 5. Crédito presupuestario

Para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria existe crédito suficiente en la partida 10 32402 4800000 del presupuesto del IMEB del año 2020.

La cuantía total de las subvenciones convocadas es de 112.000 €. Sin perjuicio de que en aplicación del artículo 58.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se pueda ampliar el crédito.

Artículo 6. Compatibilidad de las ayudas

Las subvenciones son compatibles con otras ayudas para la misma finalidad otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales e internacionales, siempre que, conjunta o aisladamente, no se supere el coste de la actividad y/o proyecto objeto de la ayuda.

Artículo 7. Plazo para subsanar errores

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 3 días naturales, a partir de la notificación de subsanación, indicándole que si no lo hiciere se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 8. Iniciación, Instrucción, resolución y notificación

El procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, se ajustará al artículo 23 y siguientes de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento para la solicitud de las subvenciones recogidas en estas bases se iniciará a petición del interesado, de acuerdo con los principios de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público. Los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento se especifican en el Capítulo IV de estas bases.

De acuerdo con la información contenida en las solicitudes para la correspondiente convocatoria, previa comprobación que las AMYPA solicitantes reúnen los requisitos exigidos, y tras la valoración de las mismas por parte del Comisión Evaluadora designada a tal efecto, se elevará propuesta de la concesión y/o denegación de subvenciones y los motivos que concurrieran a tal efecto, adjudicándose y/o denegándose, en su caso, mediante Resolución de la Presidenta del IMEB. Asimismo también se formulará expresamente propuesta motivada de la denegación de las solicitudes que no reúnan los requisitos establecidos en las bases de la presente convocatoria.

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en remisión al artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Resolución de concesión y, en su caso, de denegación de las subvenciones, se notificará a las AMYPAs que hayan formulado su solicitud mediante cualquiera de los medios admitidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo, publicándose, a su vez, en la página web la resolución de concesión o denegación de ayudas.

El plazo máximo para la resolución y notificación de la concesión y/o denegación de las subvenciones será de seis (6) meses, a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria en el BOIB, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la resolución de concesión y/o denegación de las subvenciones emitida por la Presidenta del IMEB que no pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 de los Estatutos del IMEB y el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de

octubre, del procedimiento administrativo común, se puede interponer recurso de alzada ante el Alcalde-Presidente de la Corporación, en el término de un mes a contar desde la notificación, de conformidad a lo que dispone el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio que se pueda presentar cualquier otro recurso que se considere pertinente. El recurso se ha de presentar en el Registro General o en cualquiera de las formas determinadas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 9. Percepción de la ayuda

Para recibir la subvención concedida es imprescindible que hayan sido adecuadamente justificadas las subvenciones otorgadas en anteriores convocatorias.

Las subvenciones concedidas en este marco no se pueden hacer efectivas hasta que las AMYPAs beneficiarias de las mismas hayan justificado el gasto según se determina en estas bases.

Artículo 10. Presentación de la documentación (Solicitud y justificación).

Tanto la solicitud como la justificación, junto con la documentación requerida, se tiene que presentar de manera telemática a través del Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado, o de forma presencial en las oficinas de Registro del IMEB situado en c/ Julià Bujosa Sans, Batle 1, de Calvià, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, o en las oficinas y registros que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, en los plazos y con la documentación que en cada caso se determina en estas bases.

Para la justificación de la subvención se cumplimentará el anexo V (Justificación de subvención).

Artículo 11. Actividades subvencionables, plazos, documentación de solicitud y de justificación.

A) GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE AULAS DE VERANO.

Objeto: Serán objeto de subvención las AMYPA que gestionen y organicen aulas de verano, previa presentación del proyecto correspondiente que será supervisado y aprobado por el IMEB.

Importe de la subvención: 300 € por AMYPA.

Documentación a presentar para solicitar la subvención:

- Modelo de solicitud y declaración responsable (Anexo I).
- Proyecto de Aula de Verano (según guión normativa).

Documentación a presentar para la identificación del solicitante:

- DNI del representante legal de la AMYPA.
- NIF o tarjeta de identificación fiscal de la AMYPA.

Plazos:

- **Para solicitar la subvención:** 5 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOIB. Se excluirán del proceso de selección las solicitudes presentadas fuera de plazo, o que no reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria.
- **Para justificar la subvención:** Antes del día 15 de septiembre de 2020.

B) LA PARTICIPACIÓN DE NIÑOS RESIDENTES O EN SITUACIÓN DE ACOGIDA EN LAS AULAS DE VERANO.

Objeto: Será objeto de subvención las AMYPAs que presenten la relación de participantes en las aulas de verano que gestionan, y en las que se atiende a niños de 3 a 14 años (alumnos de segundo ciclo de educación infantil, primaria y de primer ciclo de ESO en el curso 2019/2020), residentes en Calvià, en los meses de junio, julio, agosto y septiembre de 2020.

Esta subvención se aplica en las mismas condiciones en el caso de la participación de menores acogidos en período estival con familias residentes, y a los niños que estén en situación de acogida en familias residentes en Calvià.

Será también objeto de subvención las AMYPA que tengan inscritos en sus respectivas aulas a alumnos con discapacidad, residentes en Calvià que presenten el certificado de discapacidad física, psíquica o sensorial, con la certificación del organismo correspondiente, igual o superior a un 33%. Los Servicios Sociales municipales realizarán una valoración de cada caso, aportarán la ficha de evaluación,

determinarán el sistema de apoyo más adecuado para la participación e integración del menor y realizarán un seguimiento individualizado del proceso de integración en la actividad.

Esta ayuda, permite financiar la contratación de monitores de atención a niños con discapacidad participantes en las aulas de verano en la modalidad que el equipo de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Calvià determine.

Con la finalidad de que el incremento del precio motivado por las circunstancias especiales consecuencia del COVID19 (disminución de la ratio, compra de materiales específicos y atención condicionada en los servicios de escola matinerera y comedor), no recaiga sobre los usuarios del servicio, se subvencionará a las AMYPA para hacer frente a esos gastos extraordinarios.

Y, por último, se subvencionará para la prestación de un servicio de apoyo especial COVID19, basado en el acompañamiento emocional a los participantes y el refuerzo educativo de las materias instrumentales básicas, dirigido a los alumnos de educación primaria y coordinado por el equipo técnico del IMEB, con la finalidad de trabajar en el desarrollo de competencias emocionales y cubrir carencias formativas derivadas de la situación generada por la crisis sanitaria.

Importe de la subvención:

Por la participación de alumnos que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria:

- Por alumno junio (período no lectivo): 16 €
- Por alumno/mes (julio y agosto): 50 €
- Por alumno/quincena (julio y agosto): 25 €
- Por alumno septiembre (período no lectivo): 16 €
- Por pertenecer a familia numerosa residente en Calvià: 10 € adicionales (mes), 5 € adicionales (quincena), 2 € adicionales período no lectivo de junio o septiembre.

Para la contratación Monitores de apoyo a alumnos/as con discapacidad para los meses de julio y agosto:

- Actividades concretas: 15 €/hora
- Contratación jornada parcial (de 9 a 14 horas): 1.000 €/mes
- Contratación jornada completa: 1.400 €/mes

Para afrontar los gastos extraordinarios consecuencia de COVID19

- Junio y septiembre (períodos no lectivos): 2,5 € por participante residente.
- Julio y agosto: 2,5 €/quincena por participante residente.

Para la contratación de profesionales del servicio de apoyo especial COVID19, en función de las directrices establecidas por el IMEB, para:

- Asesoramiento y trabajo directo con los participantes respecto al acompañamiento emocional. Licenciado/a o grado en psicología o pedagogía: 36,50 €/hora.
- Refuerzo en el aprendizaje de materias instrumentales: 30,25 €/hora.

Documentación a presentar para solicitar la subvención:

- Solicitud de subvención familiar (anexo II).
- Relación de participantes (anexo III).
- Servicio de apoyo especial COVID19 (anexo IV).

Plazos:

Para solicitar la subvención:

- Por la participación de alumnos en el período no lectivo del mes de junio y julio: desde el 15 de julio hasta el 20 de julio de 2020 ambos incluidos.
- Por la participación de alumnos en el mes de agosto y período no lectivo del mes de septiembre: desde el 25 de agosto hasta el 3 de septiembre de 2020.



Para justificar la subvención:

- Participación de alumnos en el período no lectivo del mes de junio y julio: hasta el 27 de julio de 2020.
- Participación de alumnos en el mes de agosto y periodo no lectivo de septiembre: hasta el 15 de septiembre de 2020.

Artículo 12. Control técnico y financiero

Las AMYPA beneficiarias quedan sometidas a las medidas de comprobación y de fiscalización que el IMEB considere oportunas.

Artículo 13. Reintegro de las subvenciones

Se producirá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora que se genere desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones o datos requeridos u ocultando las que hubieran impedido el otorgamiento.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Cualquier otro caso que esté regulado por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

CAPÍTULO III.
LOS BENEFICIARIOS.

Artículo 14. Requisitos de los solicitantes

Los requisitos imprescindibles para solicitar y recibir las subvenciones objeto de esta convocatoria son:

- Estar constituido como AMYPA de los CEIP públicos del municipio de Calvià.
- Haber presentado la solicitud y la documentación requerida en esta convocatoria en los plazos establecidos.
- Cumplir con todo lo establecido en las presentes Bases así como en la normativa y la legislación vigente.

Artículo 15. Derechos

Los beneficiarios perceptores de la subvención tienen derecho a obtener el apoyo y la colaboración del IMEB en la realización de la actividad o proyecto que se subvencione (permisos, autorizaciones, licencias, etc.), una vez haya autorizado a la AMYPA el uso del Colegio para realizar el Aula de Verano.

- El IMEB asume el servicio de conserjería y limpieza, una vez dada la conformidad al horario propuesto por la AMYPA.
- El IMEB asume el mantenimiento de las instalaciones de los colegios cedidos, en el marco de sus competencias.
- El IMEB prestará un servicio de información y asesoramiento a las AMYPA para gestionar la actividad.
- El IMEB tramitará las peticiones de espacios y recursos municipales hechos por la AMYPA.
- El IMEB asignará un equipo técnico que realizará el seguimiento general de la actividad con especial atención al cumplimiento de la normativa relacionada con COVID19.
- El IMEB coordinará el servicio de apoyo especial COVID19 en cada una de las aulas de verano, supervisando los contenidos y determinando la distribución horaria por centro.

En caso de que el servicio no sea correcto, de acuerdo con las AMYPAs, el IMEB podrá tomar las medidas que considere oportunas para mejorar el servicio.

El beneficiario puede subcontratar parcial o totalmente la actividad o proyecto a subvencionar.

Artículo 16. Obligaciones

La presentación de una solicitud de subvención para una actividad implica el conocimiento y aceptación de estas bases.

1.- En cualquier caso, la AMYPA está obligada a cumplir todo lo establecido en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en la normativa general de subvenciones y el Decreto 23/2018, de 6 de julio, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 10/2006, de 26 de julio, Integral de la Juventud. Especial atención a la resolución de la Consellera de Asuntos Sociales y Deportes de 26 de mayo de 2020 por la que



se ordena el inicio del procedimiento para modificar el Decreto 23/2018, de 6 de julio, por el que se despliega parcialmente la Ley 10/2006, de 26 de julio, integral de la Juventud, y se dictan medidas provisionales mientras se tramita, para paliar los efectos del COVID19, así como cualquier otra norma que entre en vigor dada la situación especial generada por la crisis sanitaria.

2.- La AMYPA es responsable de planificar, gestionar y desarrollar la actividad cumpliendo con la normativa vigente en el caso de que realice la prestación del servicio de forma directa. En el supuesto de que la AMYPA opte por contratar una empresa para desarrollar la actividad, podrá delegar dichas responsabilidades en la empresa contratada, en cuyo caso, deberá notificarlo al IMEB con la correspondiente conformidad de la empresa.

3.- Si por uso indebido o carencia de supervisión del responsable del aula de verano se ocasionan desperfectos en el centro educativo, la AMYPA o empresa en quién delegue se responsabilizará de los daños ocasionados, coordinando con el IMEB el restablecimiento y/o reparación de esos daños.

4.- La AMYPA, o empresa en quién delegue, tendrá que velar por un consumo responsable de agua y luz y, en caso de que se produzca un exceso en el consumo habitual, deberá hacerse cargo del coste adicional.

5.- La AMYPA, o empresa en quién delegue, tendrá que dar aviso inmediato al IMEB de todas las incidencias, ya sean materiales o con los propios participantes.

6.- La realización de la fiesta final conjunta de las aulas de verano prevista para el 31 de agosto de 2020 queda supeditada a la evolución de la crisis sanitaria. Se informará a las AMYPAS sobre la celebración o renuncia de la misma antes del 30 de julio de 2020.

En el caso de realizar dicha fiesta, el transporte de los alumnos correrá a cargo de la empresa. La temática elegida para el año 2020 será la de las *Festes del Rei en Jaume*.

7.- La AMYPA, o empresa en quién delegue, deberá cumplir o hacer cumplir la normativa aplicable en materia de legislación laboral, especialmente en materia de contratación y prevención de riesgos laborales. Asimismo, deberá velar por la exigencia de que el personal al servicio del aula de verano disponga del certificado que acredite la inexistencia de antecedentes por delitos sexuales mediante la aportación del certificado negativo del registro censal de delincuentes sexuales de acuerdo con la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015 de voluntariado.

8.- La AMYPA y las empresas que gestionen la actividad deberán cumplir con lo dispuesto en la legislación vigente referente a la protección de datos de carácter personal.

Los perceptores de la subvención están obligados a:

- a. Revisar y comprobar todos los datos y documentos que se entreguen en la solicitud y justificación.
- b. Hacer uso de los anexos de esta convocatoria sin hacer ninguna modificación.
- c. Hacer constar en la documentación y en los elementos publicitarios del proyecto, comunicados, etc., el apoyo a la actividad por parte del IMEB (obligación de incluir el logo del IMEB).
- d. En caso de renuncia, a comunicarlo formalmente de forma expresa y motivada, en el plazo de quince días contados a partir del día siguiente a la notificación de la concesión de la subvención.
- e. Realizar la actividad o proyecto para el cual se concede la subvención ajustándose a los objetivos previstos.
- f. Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar la información que le sea requerida. En relación con la acreditación de la formación de monitores y directores de las aulas y altas y bajas del personal, deberá estar disponible toda la documentación durante el desarrollo del aula del verano a requerimiento del IMEB.
- g. Rendir cuentas de las modificaciones que surjan en la realización del proyecto y justificarlas adecuadamente.
- h. Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de otras administraciones, entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- i. Presentar la memoria de la actividad, siguiendo el guión establecido y en el plazo señalado.
- j. En general, cumplir todas las prescripciones de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAPÍTULO IV. **ÓRGANO COMPETENTE**

Artículo 17. Órgano competente

El Consejo Rector del IMEB es el órgano competente para aprobar las bases reguladoras y la convocatoria de cada tipo de subvención.



La presidencia del IMEB tiene la competencia para resolver la adjudicación de subvenciones.

Artículo 18. Composición y funciones de la Comisión Evaluadora

La Comisión Evaluadora estará formada por tres técnicos adscritos al IMEB designados por la Presidenta del mismo.

Funciones de la Comisión Evaluadora:

- Autorizar los proyectos que cumplan la normativa y las bases de la convocatoria.
- Desestimar los proyectos que no presenten una coherencia interna o cuyo desarrollo no sea factible, de acuerdo con las finalidades de las bases.
- Examinar y valorar las solicitudes de subvención.
- Elaborar el informe dirigido al Órgano instructor con indicación de los beneficiarios e importes que correspondan en función de la documentación presentada.
- Supervisar el desarrollo de las aulas, en especial, en todo lo referido a COVID19.

Artículo 19. Composición y función del Órgano Instructor

El Órgano Instructor será la gerencia del IMEB, responsable de formular la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, y de notificar a los interesados que tienen un plazo de 10 días naturales para presentar alegaciones.

Si no se presentan alegaciones dentro del plazo establecido, la propuesta de resolución provisional tendrá carácter de definitiva. En caso contrario, una vez examinadas las alegaciones presentadas, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o solicitantes para los que se propone la ayuda, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Artículo 20. Normativa y documentación

La Normativa de las Aulas de Verano 2020, así como toda la documentación correspondiente a la solicitud de subvenciones recogidas en estas bases, y a la justificación de éstas, ha de ser publicada en el BOIB; ha de estar disponible en la página web municipal (www.calvia.com) y se puede solicitar por correo electrónico a imeb@calvia.com, o por fax al número 971 139159, o de forma personal en las dependencias del IMEB situadas en la calle Julià Bujosa Sans, batle, 1, 07184, de Calvià, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

Artículo 21. Declaración sobre el género

Todas las referencias realizadas en esta convocatoria, en la normativa y sus anexos referida a niños y alumnos, debe entenderse referida indistintamente al género masculino o femenino según el sexo del interesado.





NORMATIVA DE LAS SUBVENCIONES ENMARCADAS EN EL ÁMBITO COMPETENCIAL DEL IMEB, DIRIGIDAS A LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CALVIÀ PARA LA REALIZACIÓN DE AULAS DE VERANO 2020.

El Ayuntamiento de Calvià reconoce la importancia de las asociaciones de madres y padres de alumnos (en adelante AMYPAs) como agentes dinamizadores del municipio. En este sentido, la voluntad del Instituto Municipal de Educación y Bibliotecas (en adelante IMEB) es la de poner al alcance de éstas los espacios y las instalaciones más adecuadas para desarrollar sus actividades, especialmente aquellas que facilitan la conciliación de la vida familiar y laboral, como es el caso de las aulas de verano.

El IMEB establece la siguiente normativa para llevar a cabo las aulas de verano en los centros escolares públicos de educación infantil y primaria (en adelante CEIP) del municipio de Calvià.

La presidenta del IMEB tiene la potestad para decidir sobre todo aquello que no establezca esta normativa.

Las AMYPAs de los CEIP de Calvià interesadas en llevar a cabo una aula de verano deberán presentar de manera telemática a través del Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado, de forma presencial en las oficinas de Registro del IMEB o en las oficinas y registros que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, en los plazos establecidos, un proyecto que deberá cumplir lo establecido en la presente normativa y deberá contener como mínimo la descripción de los apartados incluidos en el siguiente guión.

GUIÓN DEL PROYECTO

1.- Datos de la entidad:

- AMYPA: nombre, NIF, persona de contacto, cargo que ocupa en la AMYPA, teléfono y correo electrónico.
- Centro escolar en el que se desarrolla el proyecto.
- Si la gestión de la actividad se realiza mediante una empresa seleccionada por la AMYPA: nombre de la empresa, NIF, persona de contacto, cargo que ocupa en la empresa, teléfono y correo electrónico.

2.- Nombre y breve descripción del proyecto.

3.- Objetivos.

4.- Temporalización (fecha de inicio y finalización del aula de verano).

5.- Metodología.

6.- Recursos humanos. Nombre, teléfono y correo electrónico de la persona que ejerce la función de director del aula de verano. Relación del personal con la titulación, especificando el personal de apoyo a la participación de alumnado con discapacidad, si fuera el caso.

7.- Recursos materiales.





8.- Recursos de infraestructura. Previsión de espacios a usar del centro educativo. Espacios y recursos municipales (concretar fecha, horario, lugar y actividad). Especificar las salidas que se van a realizar.

9.- Difusión (ejemplar de documentos a editar y/o publicar).

10.- Inscripciones (indicar el lugar, días y horarios de atención al público, así como la documentación a aportar a la hora de formalizar la inscripción).

11.- Solicitud de inscripción. En la solicitud debe aparecer los precios y las cuantías subvencionables. Se adjuntará a la solicitud toda la documentación referente a medidas COVID19 así como el anexo V de la Resolución de la Consejera de Asuntos Sociales y Deportes (Documento para familias de aceptación de condiciones y consentimiento de participación).

12.- Registro de incidencias.

13.- Evaluación de los riesgos de las actividades y descripción de las medidas preventivas.

El proyecto debe adaptarse a la situación especial COVID19 cumpliendo en todo momento la normativa que en este sentido exista o pueda desarrollarse en un futuro. Por tanto, en el caso de que la normativa sufra alguna modificación en el transcurso del desarrollo de la actividad, el proyecto deberá actualizarse adaptándose a las nuevas exigencias. Si las circunstancias exigen la suspensión del servicio, se procederá a la devolución de la parte proporcional que corresponda a los usuarios. Dicha devolución deberá realizarse dentro de los 15 días siguientes a la suspensión de la actividad.

NORMATIVA AULAS DE VERANO

Destinatarios: Los destinatarios del servicio de aulas de verano son niños y niñas de 3 a 14 años, preferentemente residentes en Calvià.

Prioridad en la participación:

Dada la limitación de plazas establecida por la Conselleria de Asuntos Sociales y Deportes se establecen las siguientes prioridades para la participación en las aulas de verano 2020:

1.- Alumnos provenientes del departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Calvià.

2.- Conciliación de la vida laboral y familiar. Para ello, los padres o tutores de los participantes deberán firmar una declaración responsable en la que se acredite que la jornada laboral de los padres o tutores legales coincide con el horario del aula de verano y la/s empresa/s en la/s que trabajan no permite/n la flexibilización horaria.

3.- Familias numerosas. Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas.

El plazo de inscripción prioritario finalizará 10 días antes del inicio de la actividad de cada período. Entendiendo que la actividad se desarrolla en los siguientes períodos: junio, primera quincena de julio, segunda quincena de julio, primera quincena de agosto, segunda quincena de agosto y septiembre. Es decir, el plazo de inscripción prioritario de cada período finalizará 10 días antes del inicio del mismo. Ejemplo: para la segunda quincena de julio, el plazo prioritario de inscripción finalizará el 6 de julio.



Durante el período de inscripción prioritario se podrán recoger solicitudes de aquellos interesados que no cumplan alguno de los 3 requisitos de acceso prioritario, de manera que quedarán en lista de espera (los interesados deberán tener conocimiento explícito de tal situación) y las plazas se asignarán una vez acabado el plazo prioritario por riguroso orden de solicitud atendiendo a la fecha y hora de la misma hasta agotar las plazas disponibles, con una reserva de plazas del 10% para posibles incorporaciones de participantes de acceso prioritario que quedarán disponibles 2 días antes de cada inicio de actividad.

Temporalización: Período no lectivo de junio y septiembre, mes de julio y agosto, de lunes a viernes.

Con relación a los festivos que caigan entre el lunes y el viernes, la actividad o inactividad del aula de verano será decisión de cada AMYPA.

Horario: El horario del aula de verano es, con carácter general, de 9 a 14 horas.

Servicios adicionales:

• **Servicio de apoyo especial COVID19:**

Servicio basado en el acompañamiento emocional dirigido a todos los participantes y al refuerzo educativo de las materias instrumentales básicas desde una vertiente lúdica dirigido a los participantes de educación primaria. Este servicio será impartido a nivel general por todo el personal educativo de cada aula de verano y a nivel particular por un equipo de profesionales coordinado por el equipo técnico del IMEB formado por psicólogos o pedagogos y maestros.

- Acompañamiento emocional. Desarrollo de competencias emocionales: autoconciencia, autodominio, automotivación, empatía y habilidades sociales.
- Refuerzo educativo para alumnos de primaria:

Curso 2019/2020	Materia	Objetivos
1º primaria	Lectoescritura	<ul style="list-style-type: none">• Diferenciar letra mayúscula y letra ligada.• Adquirir conciencia fonológica.• Adquirir lectura y comprensión.
2º primaria	Lectoescritura	<ul style="list-style-type: none">• Uso discriminado de letra mayúscula y letra ligada.• Establecer una relación coherente y cohesionada entre lo que se dice y lo que se escribe.• Utilizar una correcta motricidad fina y afianzar la orientación espacial.• Utilizar la escritura de forma funcional para expresar ideas y jugar con todas las posibilidades.• Enriquecer vocabulario y expresión oral.
3º y 4º primaria	Matemáticas y Lengua catalana	<ul style="list-style-type: none">• Adquirir y utilizar vocabulario y estructuras lingüísticas complejas.• Comprender textos escritos.• Realizar escritos adecuados coherentes y





		<p>cohesionados en lengua catalana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir, leer y resolver operaciones aritméticas básicas utilizando los algoritmos correspondientes. • Resolver problemas utilizando estrategias. • Medir con unidades e instrumentos de medidas adecuadas.
5º y 6º primaria	Refuerzo general	<ul style="list-style-type: none"> • Entender y comprender textos en lengua catalana y saber expresarse de forma clara tanto en ámbitos formales como informales. • Conocer y operar con todos los números naturales, utilizando las operaciones aritméticas básicas. • Resolver problemas con operaciones combinadas aplicando el esquema de resolución.

- **Servicio de ludoteca:** de 7 a 9 h (el horario de inicio de este servicio se adaptará a las necesidades de las familias)
- **Servicio de comedor:** de 14 a 16 h. Las AMYPAs son las encargadas de gestionar (contratar) el servicio de comedor de acuerdo con la legislación vigente. De 15 a 16 h. se prestará servicio de ludoteca.

Precios: Se establecen los siguientes precios máximos para las aulas de verano subvencionadas por el IMEB, que se podrán revisar en circunstancias excepcionales:

JUNIO/SEPTIEMBRE (período no lectivo)		JULIO / AGOSTO QUINCENA		JULIO / AGOSTO MES		SERVICIO COMEDOR
de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	
8,00 €	85,00 €	12,00 €	120,00 €	24,00 €	220,00 €	

Estos precios pueden mejorarse por parte de las AMYPA en beneficio de los niños interesados en participar en las aulas de verano.

Los precios máximos indicados en el cuadro anterior no podrán verse incrementados por gastos adicionales en ningún concepto, salvo el servicio de comedor. **No podrá cobrarse cantidad adicional por excursiones, material, transporte, etcétera.**

El precio del comedor se determinará con la empresa de comedor que gestione el servicio.

Difusión: Las AMYPAs deberán realizar la máxima difusión posible de las aulas de verano. Todos los documentos, en cualquier soporte, que quieran emplearse para promocionar las aulas de verano, deberán hacer constar "Con el apoyo del IMEB", incluyendo el logo correspondiente y siendo supervisados y autorizados por el IMEB antes de ser divulgados.

En la publicidad deberá hacerse mención expresa a la subvención municipal realizada por el Ayuntamiento, distinguiendo el precio de residente y no residente.



	Subvención municipal		
	Junio/septiembre (periodo no lectivo)	Mensual	Quincena
Alumnos residentes en Calvià	16,00 €	50,00 €	25,00 €
Alumnos residentes en Calvià pertenecientes a familia numerosa	18,00 €	60,00 €	30,00 €

La inscripción de los participantes es a cargo de las AMYPAs o empresa en quién delegue que tendrán que disponer y habilitar un espacio adecuado en el centro donde recibir a las familias. Se priorizará la formalización de las inscripciones de forma online siempre que sea posible.

El modelo de hoja de inscripción deberá de disponer de un campo para que los usuarios puedan marcar la opción en el caso de que dispongan de certificado de discapacidad.

Los teléfonos del centro educativo no estarán disponibles para la utilización de la organización o entidad que presta el servicio; sólo pueden utilizarse para recibir llamadas y en caso de urgencia.

Cualquier incidencia deberá ser comunicada de forma inmediata y por escrito (correo electrónico imeb@calvia.com, teléfono 971 139 139 o fax número 971 139 159) al IMEB.

El IMEB autorizará cualquier nueva propuesta o incremento de actividades o servicios que quiera incorporarse al programa del aula de verano y tendrá en cuenta los objetivos, la posibilidad de realización y sus características.

Cada aula de verano deberá contar con un teléfono móvil operativo para que tanto la AMYPA como el IMEB puedan ponerse en contacto con la dirección de la actividad, en cualquier momento, durante el horario de realización de las aulas de verano.

Fiesta final conjunta: Se prevé la posibilidad de que el 31 de agosto se celebre una fiesta final conjunta. La decisión sobre la realización de la misma se notificará el 31 de julio de 2020 a todas las aulas de verano en función del desarrollo de la crisis sanitaria generada por el COVID19.

En el caso de que la evolución de la crisis sanitaria sea muy favorable y la seguridad y viabilidad de la realización de la fiesta esté garantizada en todos los aspectos, la participación en la misma será de obligada asistencia y participación para todas las aulas de verano.

El IMEB dirigirá y coordinará la fiesta con la colaboración de las diferentes aulas de verano que deberán hacerse cargo del transporte de los alumnos. La temática de la fiesta, si se realiza, girará en torno a las "Festes del Rei en Jaume" y el contenido se determinará en la reunión que se celebrará durante la segunda quincena de junio.

Los proyectos de las aulas de verano deberán contemplar en su programación una jornada completa en el mes de agosto para la realización de actividades relacionadas con la fiesta final.

En caso de que la aula de verano deba suspenderse, por motivos ajenos a los alumnos inscritos, la entidad promotora procederá a la devolución del importe proporcional a la actividad no realizada en un plazo no superior a los 15 días desde la suspensión.

Memoria: Las AMYPA deberán entregar una memoria de la actividad realizada, antes del 15 de septiembre de 2020, que incluirá como mínimo el siguiente contenido:





- 1.- Nº de participantes distinguiendo educación infantil y educación primaria y, periodo en el que se inscriben: junio, julio, agosto y septiembre (en el caso de julio y agosto indicando la/s quincena/s). Nº participantes en las ludotecas por la mañana y tarde y en el comedor. Nº de menores participantes con discapacidad y nº de alumnos provenientes de centros de acogida.
- 2.- Recursos humanos, materiales y de infraestructura.
- 3.- Difusión. Se deberá adjuntar una copia de cada folleto, cartel o documento de difusión de la actividad.
- 4.- Evaluación. (aula de verano, servicio de apoyo especial COVID19, ludoteca y servicio de comedor)
- 5.- Observaciones y propuestas de mejora.

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS MENORES QUE PERMANEZCAN DURANTE EL VERANO EN SITUACIÓN DE ACOGIDA EN FAMILIAS RESIDENTES DEL MUNICIPIO.

El Ayuntamiento de Calvià, desde los Servicios Sociales municipales, desea colaborar y facilitar la labor de las familias del municipio que tengan a menores en situación de acogida durante los meses de verano.

En caso de que las familias participantes estén interesadas en que los niños participen en las aulas de verano, deberán trasladar la petición a Servicios Sociales. En este caso:

- El Ayuntamiento contactará con la AMYPA o entidad en quién delegue para atender la petición y garantizar la integración de los menores acogidos por familias del municipio. Desde el Ayuntamiento se facilitará a la AMYPA los datos necesarios para la integración del menor en el aula de verano.
- La AMYPA o entidad en quién delegue debe dar respuesta a esta petición en el menor tiempo posible.
- Una vez aceptada la petición, la familia contactará con la AMYPA o entidad en quién delegue para formalizar la inscripción.
- Para contribuir a la integración de estos menores a las aulas de verano, el IMEB subvencionará su participación en la actividad, de la misma forma y en la misma cuantía que se subvenciona la participación de niños residentes en Calvià.

PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DE MENORES CON DISCAPACIDAD

Los Servicios Sociales municipales tienen entre sus objetivos facilitar la integración de los niños con discapacidad en las aulas de verano. Con este objetivo se establece una serie de requisitos y procedimientos a seguir:

1. En cualquier caso, los participantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 - Tener una edad comprendida entre 3 y 14 años.
 - Estar escolarizados en un centro educativo de infantil y primaria, salvo algunas excepciones, que deberán ser valoradas.
 - Ser residentes en Calvià.
 - Tener el certificado de discapacidad física, psíquica o sensorial, con la certificación del organismo correspondiente, igual o superior a un 33%.





2. Los participantes pueden solicitar el acceso a este servicio para los meses de julio y agosto a través de uno de los siguientes canales:

- Servicios Sociales.
- Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica (EOEP)
- Centro escolar
- AMYPA o entidad en quién delegue.

3. La trabajadora social de referencia valorará las necesidades de apoyo para cada caso y mantendrá una reunión con el EOEP u otros servicios especializados de referencia para acordar la derivación y el contenido del informe técnico.

4. La trabajadora social de referencia concertará una entrevista con los padres o tutores del menor, con el fin de aportar la documentación necesaria.

5. Servicios Sociales tiene que valorar cada caso, aportar la ficha de evaluación y determinar el sistema de apoyo más adecuado para la participación e integración del menor. En caso de estimar la necesidad de contratación de monitores de apoyo, ésta será a cargo de la AMYPA o entidad en quién delegue.

Según rigen estas bases, será objeto de subvención la contratación de monitores de apoyo para actividades concretas; la contratación en jornada parcial y/o la contratación en jornada completa. Los monitores contratados a cargo de alumnado con discapacidad deberán estar capacitados para el desarrollo de las funciones encomendadas, siendo estudiantes de últimos cursos de psicología, pedagogía o magisterio o acreditando experiencia suficiente y/o titulación relacionada con las funciones a desarrollar. Dichos monitores deberán coordinarse y seguir las pautas marcadas por la trabajadora social asignada a este programa.

6. Servicios Sociales deberá contactar con la AMYPA o entidad en quién delegue para comunicar el sistema de integración óptimo para cada caso y concretar las gestiones pertinentes que se han de realizar antes, durante y posteriormente a la actividad, así como las condiciones correspondientes.

7. En cualquier caso, la AMYPA o entidad en quién delegue deberá atender las peticiones derivadas de Servicios Sociales y garantizar la integración de los participantes.

Declaración sobre el género

Todas las referencias realizadas en esta normativa y sus anexos referida a niños y alumnos, debe entenderse referida indistintamente al género masculino o femenino según el sexo del interesado.

Igualmente, la referencia a padres o tutores legales debe entenderse referida indistintamente al género masculino o femenino según el sexo del interesado.





ANEXO I SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA AMYPA

Nombre y apellidos: DNI:
Email: Teléfono:

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Razón social: NIF / CIF:

La identificación del representante de la entidad solicitante se hará mediante presentación de DNI del representante legal de la entidad y NIF de la entidad.

EXPONE: que la entidad solicitante cumple con los requisitos para participar en la convocatoria de las subvenciones enmarcadas en el ámbito competencial del IMEB dirigidas a las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos de los centros de educación infantil y primaria públicos del municipio de Calvià para la realización de aulas de verano del año 2020 y

SOLICITO: participar en dicha convocatoria.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Proyecto de Aula de Verano para el CEIP

Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Ayudas económicas para actividades

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: control de prestación de ayuda económica para pago directo a los organizadores de la totalidad o parte de las matrículas y/o coste de determinadas actividades en las que participen personas residentes en el municipio.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: entidad bancaria/caja de ahorro a través de la que se ordena el pago de la ayuda. Sindicatura de Cuentas. personas residentes y/o empadronadas en el municipio.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

DECLARO:

- Conocer la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones, y me comprometo en mi nombre y en representación de la AMIPA a planificar, gestionar y desarrollar la actividad cumpliendo con la normativa vigente sobre las actividades de tiempo libre infantiles y juveniles que se desarrollen en el ámbito territorial de las Islas Baleares.
- Que no estoy afectado por ninguna de las prohibiciones que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 email: imeb@calvia.com





- Que conozco y acepto las bases y normativa de esta convocatoria de subvenciones dirigidas a las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos de los CEIP de Calvià para la realización de las Aulas de Verano 2020.
- Conocer la resolución de la Consejera de Asuntos Sociales y Deportes de 26 de mayo de 2020 por la que se ordena el inicio del procedimiento para modificar el Decreto 23/2018, de 6 de julio, por el que se despliega parcialmente la Ley 10/2006, de 26 de julio, integral de la Juventud, y se dictan medidas provisionales mientras se tramita, para paliar los efectos del COVID19, y me comprometo a cumplir con dicha resolución así como disponer de la póliza de responsabilidad civil y seguro de accidentes que corresponda.
- Que la entidad que represento está al corriente de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, la Seguridad Social, la Agencia Tributaria Estatal y el Ayuntamiento de Calvià.
- Que los datos incluidos en esta solicitud son ciertos y que tengo conocimiento de que la ocultación de información o la falsificación de datos implica la denegación de la ayuda solicitada y que cualquier alteración de las condiciones que se tienen en cuenta para conceder la ayuda puede dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

Firma:

Calvià, de de 2020





ANEXO II.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN FAMILIAR PARA LA PARTICIPACIÓN EN AULAS DE VERANO DURANTE LOS PERÍODOS NO LECTIVOS DE JUNIO, JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2020

El Instituto Municipal de Educación y Bibliotecas del Ajuntament de Calvià subvenciona la participación en las aulas de verano organizadas por las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos de los Colegios Públicos del municipio con la finalidad de facilitar la conciliación laboral y familiar de los residentes.

La subvención municipal es de 25 € quincena durante los meses de julio y agosto y 16 € durante los períodos no lectivos de junio y septiembre. En el caso de familias numerosas residentes, hay una subvención municipal adicional de 5 € quincena y 2 € en los períodos no lectivos de junio y septiembre. Dicha aportación municipal se descontará en el momento del pago de la actividad, una vez cumplimentado correctamente este anexo.

Requisitos de los participantes para obtener la subvención municipal: Estar empadronados en el municipio de Calvià.

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

D./D^a [REDACTED], con DNI/Pasaporte nº [REDACTED]

en calidad de padre/madre/tutor/a del alumno/a [REDACTED]

Declaro: Que el alumno/a inscrito en el Aula de Verano del CEIP [REDACTED] es residente en el municipio de Calvià.

Si procede, que el alumno/a pertenece a familia numerosa. Nº de carnet de familia numerosa: [REDACTED]

En caso de que no se autorice dichas consultas, deberá presentarse documentación que acredite dichas condiciones.

Solicito subvención para la participación durante el/los siguiente/s período/s:

- período no lectivo mes de junio 1ª quincena de julio 2ª quincena mes de julio
 período no lectivo mes de septiembre 1ª quincena mes de agosto 2ª quincena mes de agosto

Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Ayudas económicas para actividades

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: control de prestación de ayuda económica para pago directo a los organizadores de la totalidad o parte de las matrículas y/o coste de determinadas actividades en las que participen personas residentes en el municipio.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: entidad bancaria/caja de ahorro a través de la que se ordena el pago de la ayuda. Sindicatura de Cuentas. personas residentes y/o empadronadas en el municipio.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

La falsedad en la declaración de cualquiera de los datos que hayan servido de fundamento para la concesión de la ayuda implicará el requerimiento de su devolución inmediata.

(Firma)

Calvià, [REDACTED] de [REDACTED] de 2020





ANEXO III LISTADO DE PARTICIPANTES

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y REPRESENTANTE LEGAL

Razón social: NIF / CIF:

Representante legal:

INSTRUCCIONES:

- Sólo deben incluirse los datos de los participantes que cumplan el requisito de estar empadronados en Calvià y que hayan aportado el anexo II debidamente cumplimentado y firmado.
- El listado de los participantes deberá presentarse por orden alfabético, siguiendo el campo "apellidos".
- La documentación a adjuntar (anexo II) deberá seguir el mismo orden alfabético que el presente anexo.
- El anexo II se presentará en 2 ocasiones:
 - Antes del 20 de julio de 2020 para acreditar la participación de alumnos en el período no lectivo del mes de junio y 1ª y 2ª quincena de julio.
 - Antes del 2 de septiembre de 2020 para acreditar la participación de alumnos en la 1ª y 2ª quincena de agosto y el período no lectivo del mes de septiembre.

Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Ayudas económicas para actividades.

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: control de prestación de ayuda económica para pago directo a los organizadores de la totalidad o parte de las matrículas y/o coste de determinadas actividades en las que participen personas residentes en el municipio.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: entidad bancaria/caja de ahorro a través de la que se ordena el pago de la ayuda. Sindicatura de Cuentas. personas residentes y/o empadronadas en el municipio.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

DECLARO:

- Que los datos indicados son ciertos y conozco y acepto las bases de esta convocatoria.
- Que tengo conocimiento de que la ocultación de cualquier información o la falsificación de datos implica la denegación de la ayuda solicitada.

(Firma)

Calvià, de de 2020





ANEXO IV SERVICIO DE APOYO ESPECIAL COVID19

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y REPRESENTANTE LEGAL

Razón social: NIF / CIF:

Representante legal:

CENTRO ESCOLAR DONDE SE REALIZA EL AULA DE VERANO

HORAS REALIZADAS DE ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL (Licenciado/a o grado en psicología o pedagogía)

Julio Agosto

HORAS REALIZADAS DE REFUERZO EDUCATIVO PARA ALUMNOS DE PRIMARIA (Diplomado/a en Magisterio o grado en educación primaria)

Julio Agosto

Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Ayudas económicas para actividades

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: control de prestación de ayuda económica para pago directo a los organizadores de la totalidad o parte de las matrículas y/o coste de determinadas actividades en las que participen personas residentes en el municipio.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: entidad bancaria/caja de ahorro a través de la que se ordena el pago de la ayuda. Sindicatura de Cuentas. personas residentes y/o empadronadas en el municipio.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

DECLARO:

- Que los datos anteriores son ciertos y conozco y acepto las bases de esta convocatoria.
- Que tengo conocimiento que la ocultación de cualquier información o la falsificación de datos implica la denegación de la ayuda solicitada.
-

Firma

Calvià, de de 2020





ANEXO V JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES ENMARCADAS EN EL ÁMBITO COMPETENCIAL DEL IMEB, DIRIGIDAS A LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA PÚBLICOS DE CALVIÀ PARA LA REALIZACIÓN DE AULAS DE VERANO 2020

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y REPRESENTANTE LEGAL

Razón social: NIF / CIF:

Representante legal:

CENTRO ESCOLAR DONDE SE REALIZA EL AULA DE VERANO

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN AULAS DE VERANO

Memoria aulas de verano 2020

Factura/s justificativa/s*

PARTICIPACIÓN DE NIÑOS RESIDENTES EN AULAS DE VERANO 2020

Factura/s justificativa/s*

* Factura o relación de facturas a nombre de la AMYPA indicando Razón social y NIF del proveedor, y Razón social y NIF de la entidad. Se debe presentar original/es que acrediten que la inversión se ha hecho y destinado a los fines para los cuales se ha concedido la subvención. Las fechas de las facturas a presentar se tienen que haber emitido entre el 1 de abril y el 14 de septiembre de 2020.

Las facturas presentadas tienen que haber sido tramitadas y pagadas por la entidad beneficiaria de la subvención (AMYPA), en aplicación del artículo 23 y siguientes de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Información básica sobre protección de datos

Identificación del tratamiento: Ayudas económicas para actividades

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques.

Finalidad: control de prestación de ayuda económica para pago directo a los organizadores de la totalidad o parte de las matrículas y/o coste de determinadas actividades en las que participen personas residentes en el municipio.

Legitimación: consentimiento del interesado.

Destinatarios: entidad bancaria/caja de ahorro a través de la que se ordena el pago de la ayuda. Sindicatura de Cuentas. personas residentes y/o empadronadas en el municipio.

Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

DECLARO:

- Que los datos anteriores son ciertos y conozco y acepto las bases de esta convocatoria.
- Que tengo conocimiento que la ocultación de cualquier información o la falsificación de datos implica la denegación de la ayuda solicitada.

Firma

Calvià, de de 2020

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com

