

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

4815

Convocatòria i bases reguladores de les subvencions emmarcades en l'àmbit competencial de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià, dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres d'educació infantil i primària públics de Calvià per a la realització d'aules d'estiu de l'any 2020

CAPÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de les subvencions emmarcades en l'àmbit de les competències de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (d'ara endavant IMEB) dirigides a las Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (d'ara endavant AMIPA) dels Centres d'Educació Infantil i Primària (d'ara endavant CEIP) públics de Calvià per a la realització d'Aules d'estiu de l'any 2020.

Article 2. Concepte de subvenció

Té la consideració d'ajuda o subvenció qualsevol prestació directa o indirecta, quantificable econòmicament, a càrrec de l'IMEB.

CAPÍTOL II.

CARACTERÍSTIQUES DE LES SUBVENCIONS

Article 3. Beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions són les AMIPA dels CEIP públics de Calvià.

Article 4. Objecte de l'ajuda

Facilitar l'accés a les aules d'estiu organitzades per les AMIPA dels CEIP públics de Calvià, a les famílies residents a Calvià, a les famílies residents a Calvià amb nins amb discapacitat, a les famílies nombroses residents a Calvià i a les famílies residents a Calvià que tenguin a menors en situació d'acolliment.

Són objecte de subvenció les AMIPA que presentin i desenvolupin projectes que atenguin principalment els següents objectius:

- Acompanyament emocional. Treballar aspectes relacionats amb l'educació emocional i el desenvolupament de competències emocionals en tots els participants.
- Reforç en l'aprenentatge dirigit a les matèries instrumentals per a alumnes de primària (lectoescriptura, matemàtiques, castellà i català).
- Fomentar l'educació en valors, la igualtat entre homes i dones, la cohesió social, la tolerància, la solidaritat i el respecte a la diversitat.
- Fomentar hàbits de vida saludable i potenciar accions de responsabilitat mediambiental.
- Facilitar la conciliació laboral i familiar.
- Fomentar el coneixement de les «Festes del Rei en Jaume».

Atesa la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID19, totes les activitats proposades per a la consecució dels objectius plantejats hauran d'adaptar-se a la normativa existent en cada moment. Les activitats es desenvoluparan tenint en compte l'indispensable vessant lúdic i a través d'una metodologia transversal.

Les ajudes s'ofereixen pels següents conceptes:

- Gestió i organització d'aules d'estiu.
- Participació de nins residents o en situació d'acolliment a les aules d'estiu.





L'IMEB posa a disposició de les AMIPA, durant el període de vacances escolars, els següents CEIP: Galatzó (es Capdellà), Ses Rotes Velles (Santa Ponça), Puig de Sa Morisca (Santa Ponça), Puig de Sa Ginesta (Urbanització Galatzó), Xaloc (Peguera), Son Ferrer, Jaume I (Palmanova), Bendinat, Cas Saboners (Magaluf), Ses Quarterades (Calvià Vila) i Son Caliu.

Les AMIPA del municipi que compleixin les condicions establertes en aquesta convocatòria i que estiguin interessades a fer aules d'estiu en aquests centres públics han de presentar un projecte en el registre de l'IMEB en les dates establertes.

En el cas que s'hagin de fer obres durant els mesos d'estiu incompatibles amb el desenvolupament normal de les activitats pròpies de les aules d'estiu, l'IMEB ho comunicarà a l'AMIPA afectada amb la deguda antelació.

Article 5. Crèdit pressupostari

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es derivin de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit suficient en la partida 10 32402 4800000 del pressupost de l'IMEB de l'any 2020.

La quantia total de les subvencions convocades és de 112.000 €. Sense perjudici que, en aplicació de l'article 58.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es pugui ampliar el crèdit.

Article 6. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions són compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals i internacionals, sempre que, conjuntament o aïlladament, no se superi el cost de l'activitat i/o projecte objecte de l'ajuda.

Article 7. Termini per esmenar errors

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 8. Iniciació, instrucció, resolució i notificació

El procediment per concedir subvencions en règim de concurrència competitiva s'ha d'ajustar a l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment per la sol·licitud de les subvencions recollides en aquestes bases s'ha d'iniciar a petició de l'interessat, d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els òrgans competents per instruir i resoldre el procediment s'especifiquen en el capítol IV d'aquestes bases.

D'acord amb la informació continguda en les sol·licituds per a la corresponent convocatòria, un cop feta la comprovació que les AMIPA sol·licitants reuneixen els requisits exigits, i després de la valoració de les esmentades sol·licituds per part del comissió avaluadora designada a aquest efecte, s'eleva a proposta de la concessió i/o denegació de subvencions i els motius que hi concorrin, i s'adjudicaran i/o denegaran, si n'és el cas, mitjançant resolució de la presidenta de l'IMEB. Així mateix també es formularà expressament proposta motivada de la denegació de les sol·licituds que no reuneixen els requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria.

De conformitat amb l'establert en l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en remissió a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució de concessió i, si n'és el cas, de denegació de les subvencions, es notificarà a les AMIPA que hagin formulat la seva sol·licitud mitjançant qualsevol dels mitjans admesos en la normativa reguladora del procediment administratiu, i es publicarà, al seu torn, en la pàgina web la resolució de concessió o denegació d'ajudes.

El termini màxim per a la resolució i notificació de la concessió i/o denegació de les subvencions serà de sis mesos, comptadors des de la data de publicació de la present convocatòria en el BOIB, de conformitat amb l'establert en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la resolució de concessió i/o denegació de les subvencions emesa per la presidenta de l'IMEB, que no posa fi a la via administrativa, de conformitat amb l'establert en l'article 41 dels Estatuts de l'IMEB i l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, es pot interposar recurs d'alçada davant el batle de la corporació, en el termini d'un mes comptador des de la notificació, de conformitat al que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que s'hi pugui presentar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent. El recurs s'ha de presentar en el registre





general o en qualsevol de les formes determinades en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 9. Percepció de l'ajuda

Per rebre la subvenció concedida és imprescindible que hagin estat adequadament justificades les subvencions atorgades en anteriors convocatòries.

Les subvencions concedides en aquest marc no es poden fer efectives fins que les AMIPA que en siguin beneficiàries no hagin justificat la despesa segons es determina en aquestes bases.

Article 10. Presentació de la documentació (sol·licitud i justificació)

Tant la sol·licitud com la justificació, juntament amb la documentació requerida, s'ha de presentar de manera telemàtica a través del registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat, o de forma presencial a les oficines de registre de l'IMEB, situades en el carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1, de Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, o en les oficines i registres que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, en els terminis i amb la documentació que en cada cas es determinin en aquestes bases.

Per a la justificació de la subvenció s'emplenarà l'Annex V (justificació de subvenció).

Article 11. Activitats subvencionables, terminis, documentació de sol·licitud i de justificació

A) GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'AULES D'ESTIU

Objecte: seran objecte de subvenció les AMIPA que gestionin i organitzin aules d'estiu, amb presentació prèvia del projecte corresponent, que serà supervisat i aprovat per l'IMEB.

Import de la subvenció: 300 € per AMIPA

Documentació a presentar per sol·licitar la subvenció:

- Model de sol·licitud i declaració responsable (Annex I).
- Projecte d'aula d'estiu (segons guió normativa).

Documentació a presentar per a la identificació del sol·licitant:

- DNI del representant legal de l'AMIPA.
- NIF o targeta d'identificació fiscal de l'AMIPA.

Terminis:

- **Per sol·licitar la subvenció:** cinc dies comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. S'han d'excloure del procés de selecció les sol·licituds presentades fora de termini, o que no reuneixin els requisits exigits en la convocatòria.
- **Per justificar la subvenció:** abans del dia 15 de setembre de 2020.

B) LA PARTICIPACIÓ DE NINS RESIDENTS O EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT A LES AULES D'ESTIU

Objecte: seran objecte de subvenció les AMIPA que presentin la relació d'alumnes participants a les aules d'estiu que gestionen, i en les quals s'atenguin nins i nines de 3 a 14 anys (alumnes de segon cicle d'educació infantil, primària i de primer cicle d'ESO en el curs 2019-2020), residents a Calvià, en els mesos de juny, juliol, agost i setembre de 2020.

Aquesta subvenció s'aplica en les mateixes condicions en el cas de la participació de menors acollits en període estival amb famílies residents, i als nins que estiguin en una situació d'acolliment en famílies residents a Calvià.

Seràn també objecte de subvenció les AMIPA que tinguin inscrits en les seves respectives aules nins amb discapacitat, residents a Calvià, que presentin el certificat de discapacitat física, psíquica o sensorial, amb la certificació de l'organisme corresponent, igual o superior a un 33 %. Els Serveis Socials municipals realitzaran una valoració de cada cas, aportaran la fitxa d'avaluació i determinaran el sistema de suport més adient per a la participació i integració del menor i realitzaran un seguiment individualitzat del procés d'integració en l'activitat.



Aquesta ajuda permet finançar la contractació de monitors d'atenció a nins amb discapacitat participants a les aules d'estiu en la modalitat que l'equip del Serveis Socials de l'Ajuntament de Calvià determini.

Amb la finalitat que l'increment del preu motivat per les circumstàncies especials conseqüència del COVID19 (disminució de la ràtio, compra de materials específics i atenció condicionada en els serveis d'escola matineria i menjador) no recaigui sobre els usuaris del servei, se subvencionaran les AMIPA per fer front a aquestes despeses extraordinàries.

I, finalment, se subvencionarà per a la prestació d'un servei de suport especial COVID19, basat en l'acompanyament emocional als participants i el reforç educatiu de les matèries instrumentals bàsiques, dirigit als alumnes d'educació primària i coordinat per l'equip tècnic de l'IMEB, amb la finalitat de treballar en el desenvolupament de competències emocionals i cobrir manques formatives derivades de la situació generada per la crisi sanitària.

Import de la subvenció:

Per la participació d'alumnes que compleixin els requisits establerts en la convocatòria:

- Per alumne juny (període no lectiu): 16 €
- Per alumnes/mes (juliol i agost): 50 €
- Per alumne/quinzena (juliol i agost): 25 €
- Per alumne setembre (període no lectiu): 16 €
- Per pertànyer a família nombrosa resident a Calvià: 10 € addicionals (mes), 5 € addicionals (quinzena), 2 € addicionals període no lectiu de juny o setembre.

Per a la contractació de monitors de suport a alumnes amb discapacitat per als mesos de juliol i agost:

- Activitats concretes: 15 €/hora
- Contractació jornada parcial (de 9 a 14 hores): 1.000 €
- Contractació jornada completa: 1.400 €

Per afrontar les despeses extraordinàries conseqüència de COVID19:

- Juny i setembre (períodes no lectius): 2,5 € per participant resident.
- Juliol i agost: 2,5 €/quinzena per participant resident.

Per a la contractació de professionals del servei de suport especial COVID19, en funció de les directrius establertes per l'IMEB, per a:

- Assessorament i treball directe amb els participants respecte a l'acompanyament emocional. Llicenciat/ada o grau en psicologia o pedagogia: 36,50 hora.
- Reforç en l'aprenentatge de matèries instrumentals: 30,25 €/hora.

Documentació a presentar per sol·licitar la subvenció:

- Sol·licitud de subvenció familiar (Annex II).
- Relació de participants (Annex III).
- Servei de suport especial COVID19 (Annex IV).

Terminis:

Per sol·licitar la subvenció:

- Per la participació d'alumnes en el període no lectiu del mes de juny i juliol: des del 15 de juliol fins al 20 de juliol de 2020 ambdós inclosos.
- Per la participació d'alumnes en el mes d'agost i període no lectiu del mes de setembre: des del 25 d'agost fins al 3 de setembre de 2020.

Per justificar la subvenció:

- Participació d'alumnes en el període no lectiu del mes de juny i juliol: fins a 27 de juliol de 2020.
- Participació d'alumnes en el mes d'agost i període no lectiu del mes de setembre: fins a 15 de setembre de 2020.



Article 12. Control tècnic i financer

Les AMIPA beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i de fiscalització que l'IMEB consideri oportunes.

Article 13. Reintegrament de les subvencions

Es produirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora que es generi des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions o dades requerides o ocultant les que haguessin impedit l'atorgament.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Qualsevol altre cas que estigui regulat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CAPÍTOL III. ELS BENEFICIARIS

Article 14. Requisits dels sol·licitants

Els requisits imprescindibles per sol·licitar i rebre les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són:

- Estar constituït com a AMIPA dels CEIP públics del municipi de Calvià.
- Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en els terminis establerts.
- Complir tot l'establert en les presents Bases, així com la normativa i la legislació vigent.

Article 15. Drets

Els beneficiaris perceptors de la subvenció tenen dret a obtenir el suport i la col·laboració de l'IMEB en la realització de l'activitat o projecte que se subvencioni (permisos, autoritzacions, llicències, etc.), una vegada aquest hagi autoritzat a l'AMIPA l'ús del col·legi per fer l'aula d'estiu:

- L'IMEB assumeix el servei de consergeria i neteja, una vegada donada la conformitat a l'horari proposat per l'AMIPA.
- L'IMEB assumeix el manteniment de les instal·lacions dels col·legis cedits, en el marc de les seves competències.
- L'IMEB ha de prestar un servei d'informació i assessorament a les AMIPA per gestionar l'activitat.
- L'IMEB ha de tramitar les peticions d'espais i recursos municipals fets per l'AMIPA.
- L'IMEB assignarà un equip tècnic que farà el seguiment general de l'activitat amb especial atenció al compliment de la normativa relacionada amb COVID19.
- L'IMEB coordinarà el servei de suport especial COVID19 en cadascuna de les aules d'estiu, supervisant els continguts i determinant la distribució horària per centre.

En cas que el servei no sigui correcte, d'acord amb les AMIPA, l'IMEB pot prendre les mesures que consideri oportunes per millorar el servei.

El beneficiari pot subcontractar parcialment o totalment l'activitat o projecte a subvencionar.

Article 16. Obligacions

La presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat implica el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

1. En qualsevol cas, l'AMIPA està obligada a complir tot l'establert en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com la normativa general de subvencions i el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut, i amb especial atenció a la resolució de la Consellera d'Assumptes Socials i Esports de 26 de maig de 2020 per la qual s'ordena l'inici del procediment per modificar el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es desplega parcialment la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut, i es dicten mesures provisionals mentre es tramita, per pal·liar els efectes del COVID19, així com qualsevol altra norma que entri en vigor arran de la situació especial generada per la crisi sanitària.

2. L'AMIPA és responsable de planificar, gestionar i desenvolupar l'activitat complint la normativa vigent en el cas que faci la prestació del servei de manera directa. En el cas que l'AMIPA opti per contractar una empresa per desenvolupar l'activitat, podrà delegar aquestes responsabilitats en l'empresa contractada, i, en aquest cas, haurà de notificar-ho a l'IMEB amb la corresponent conformitat de l'empresa.





3. Si per ús indegut o manca de supervisió del responsable de l'aula d'estiu s'ocasionen desperfectes en el centre educatiu, l'AMIPA o empresa en qui delegui es responsabilitzarà dels danys ocasionats, coordinant amb l'IMEB el restabliment i/o reparació d'aquests danys.
 4. L'AMIPA, o empresa en qui delegui, ha de vetlar per un consum responsable d'aigua i llum i, en cas que es produeixi un excés en el consum habitual, ha de fer-se càrrec del cost addicional.
 5. L'AMIPA, o empresa en qui delegui, ha de donar avís immediat a l'IMEB de totes les incidències, ja siguin materials o amb els propis participants.
 6. La realització de la festa final conjunta de les aules d'estiu prevista per al 31 d'agost de 2020 queda supeditada a l'evolució de la crisi sanitària. S'informarà a les AMIPA sobre la celebració o no d'aquesta festa abans del 30 de juliol de 2020.
- En el cas que la festa es dugui a terme, el transport dels alumnes serà a càrrec de l'empresa. La temàtica triada per a l'any 2020 serà la de les Festes del rei En Jaume.
7. L'AMIPA, o empresa en qui delegui, ha de complir o fer complir la normativa aplicable en matèria de legislació laboral, especialment en matèria de contractació i prevenció de riscos laborals. Així mateix, haurà de vetlar perquè el personal al servei de l'aula d'estiu disposi del certificat que acrediti la inexistència d'antecedents per delictes sexuals mitjançant l'aportació del certificat negatiu del registre censal de delinqüents sexuals, d'acord amb la llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la llei 45/2015 de voluntariat.
 8. L'AMIPA i les empreses que gestionin l'activitat han de complir el que disposa la legislació vigent referent a la protecció de dades de caràcter personal.

Els perceptors de la subvenció estan obligats a:

- a) Revisar i comprovar totes les dades i documents que es lliurin en la sol·licitud i justificació.
- b) Fer ús dels annexos d'aquesta convocatòria sense fer-hi cap modificació.
- c) Fer constar en la documentació i en els elements publicitaris del projecte, comunicats, etc., el suport a l'activitat per part de l'IMEB (obligació d'incloure el logotip de l'IMEB).
- d) En cas de renúncia, a comunicar-ho formalment, de forma expressa i motivada, en el termini de quinze dies a partir de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.
- e) Fer l'activitat o projecte pel qual es concedeix la subvenció ajustant-se als objectius previstos.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que els sigui requerida. En relació a l'acreditació de la formació de monitors i directores de les aules i altes i baixes del personal, ha d'estar disponible tota la documentació durant el desenvolupament de l'aula d'estiu a requeriment de l'IMEB.
- g) Retre comptes de les modificacions que sorgeixin en la realització del projecte i justificar-les adequadament.
- h) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.
- i) Presentar la memòria de l'activitat, seguint el guió establert i en el termini senyalat.
- j) En general, complir totes les prescripcions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**CAPÍTOL IV
ÒRGAN COMPETENT****Article 17. Òrgan competent**

El Consell Rector de l'IMEB és l'òrgan competent per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de cada tipus de subvenció.

La presidència de l'IMEB té la competència per resoldre l'adjudicació de subvencions.

Article 18. Composició i funcions de la Comissió Avaluadora

La Comissió Avaluadora estarà formada per tres tècnics adscrits a l'IMEB, designats per la presidenta d'aquest.

Funcions de la Comissió Avaluadora:

- Autoritzar els projectes que compleixin la normativa i les bases de la convocatòria.
- Desestimar els projectes que no presentin una coherència interna o el desenvolupament dels quals no sigui factible, d'acord amb les finalitats de les bases.



- Examinar i valorar les sol·licituds de subvenció.
- Elaborar l'informe dirigit a l'òrgan instructor amb indicació dels beneficiaris i imports que corresponguin en funció de la documentació presentada.
- Supervisar el desenvolupament de les aules, en especial en tot allò que fa referència al COVID19.

Article 19. Composició i funció de l'òrgan instructor

L'òrgan instructor és la gerència de l'IMEB, responsable de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i de notificar als interessats que tenen un termini de 10 dies naturals per presentar-hi al·legacions.

Si no es presenten al·legacions dins el termini establert, la proposta de resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. En cas contrari, una vegada examinades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor ha de formular proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o sol·licitants pels quals es proposa l'ajuda, i la seva quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Article 20. Normativa i documentació

La Normativa de les Aules d'Estiu 2020, així com tota la documentació corresponent a la sol·licitud de subvencions recollides en aquestes bases, i a la justificació d'aquestes, ha de ser publicada en el BOIB i ha d'estar disponible en el web municipal (www.calvia.com). També es pot sol·licitar per correu electrònic a imeb@calvia.com, o per fax al número 971 139159, o de forma personal en les dependències de l'IMEB situades al carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1, 07184, de Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Article 21. Declaració sobre el gènere

Totes les referències fetes en aquesta convocatòria, tant en la normativa com en els annexos, referida a nins i alumnes, s'han d'entendre fetes indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe de l'interessat.





calvia.com

IMEB
Institut Municipal d'Educació
i Biblioteques de Calvià

NORMATIVA DE LES SUBVENCIONS ENMARCADES EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB, DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU 2020

L'Ajuntament de Calvià reconeix la importància de les associacions de mares i pares (d'ara endavant AMIPA) com a agents dinamitzadors del municipi. En aquest sentit, la voluntat de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (d'ara endavant IMEB) és la de posar a l'abast d'aquestes els espais i les instal·lacions més adequades per desenvolupar les seves activitats, especialment les activitats que facilitin la conciliació de la vida familiar i laboral, com és el cas de les aules d'estiu.

L'IMEB estableix la següent normativa per dur a terme les aules d'estiu en els centres escolars públics d'infantil i de primària (d'ara endavant CEIP) del municipi de Calvià.

La presidenta de l'IMEB té la potestat per decidir sobretot allò que no estableixi aquesta normativa.

Les AMIPA dels CEIP de Calvià interessades a dur a terme una aula d'estiu hauran de presentar de manera telemàtica a través del Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat, de forma presencial en les oficines de Registre de l'IMEB o en les oficines i registres que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, en els termes establerts, un projecte que haurà de complir l'establert en la present normativa i haurà de contenir com a mínim la descripció dels apartats inclosos en el següent guió.

GUIÓ DEL PROJECTE

1. Dades de l'entitat:
 - AMIPA: nom, NIF, persona de contacte, càrrec que ocupa a l'AMIPA, telèfon i adreça electrònica.
 - Centre escolar en el qual es desenvolupa el projecte.
 - Si la gestió de l'activitat es fa mitjançant una empresa seleccionada per l'AMIPA: nom de l'empresa, NIF, persona de contacte, càrrec que ocupa en l'empresa, telèfon i adreça electrònica.
2. Nom i breu descripció del projecte.
3. Objectius.
4. Temporalització (data d'inici i de finalització de l'aula d'estiu).
5. Metodologia.
6. Recursos humans: nom, telèfon i correu electrònic de la persona que exerceix la funció de director de l'aula d'estiu. Relació del personal amb la titulació, especificant el personal de suport a la participació d'alumnat amb discapacitat, si n'és el cas.
7. Recursos materials.
8. Recursos d'infraestructura: previsió d'espais a emprar del centre educatiu. Espais i recursos municipals (s'han de concretar data, horari, lloc i activitat). Cal especificar les sortides que es faran.

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com





9. Difusió (exemplar dels documents a editar i/o publicar).
10. Inscripcions (indicar el lloc, els dies i els horaris d'atenció al públic, així com la documentació a aportar a l'hora de formalitzar la inscripció).
11. Sol·licitud d'inscripció: en la sol·licitud hauran de figurar els preus i les quanties subvencionables. S'adjuntarà a la sol·licitud tota la documentació referent a mesures COVID19, així com l'Annex V de la resolució de la Consellera d'Afers Socials i Esports («Document per a famílies d'acceptació de condicions i consentiment de participació»).
12. Registre d'incidències.
13. Avaluació dels riscos de les activitats i descripció de les mesures preventives.

El projecte ha d'adaptar-se a la situació especial COVID19, complint en tot moment la normativa que en aquest sentit existeixi o pugui desenvolupar-se en un futur. Per tant, en el cas que la normativa sigui objecte d'alguna modificació en el decurs del desenvolupament de l'activitat, el projecte haurà d'actualitzar-se adaptant-se a les noves exigències. Si les circumstàncies exigeixen la suspensió del servei, es procedirà a la devolució de la part proporcional que correspongui als usuaris. Aquesta devolució haurà de fer-se dins els 15 dies següents a la suspensió de l'activitat.

NORMATIVA DE LES AULES D'ESTIU

Destinatari: els destinataris del servei d'aules d'estiu són els nins i nines de 3 a 14 anys, preferentment residents a Calvià.

Prioritat en la participació: atesa la limitació de places establerta per la Conselleria d'Afers Socials i Esports, s'estableixen les següents prioritats per a la participació a les aules d'estiu 2020:

1. Alumnes provinents del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calvià.
2. Conciliació de la vida laboral i familiar. Per a això, els pares o tutors dels participants hauran de signar una declaració responsable en la qual s'acrediti que la jornada laboral dels pares o tutors legals coincideix amb l'horari de l'aula d'estiu i l'empresa o empreses en les quals treballen no permeten la flexibilització horària.
3. Famílies nombroses. Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

El termini d'inscripció prioritari finalitzarà 10 dies abans de l'inici de l'activitat de cada període, entenent que l'activitat es desenvolupa en els següents períodes: juny, primera quinzena de juliol, segona quinzena de juliol, primera quinzena d'agost, segona quinzena d'agost i setembre. És a dir, el termini d'inscripció prioritari de cada període finalitzarà 10 dies abans de l'inici d'aquest. Exemple: per a la segona quinzena de juliol, el termini prioritari d'inscripció finalitzarà el 6 de juliol.

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com





Durant el període d'inscripció prioritari es podran recollir sol·licituds dels interessats que no compleixin algun dels tres requisits d'accés prioritari, de manera que quedaran en llista d'espera (els interessats hauran de tenir coneixement explícit de tal situació) i les places s'assignaran una vegada acabat el termini prioritari per rigorós ordre de sol·licitud, atenent a la data i hora de registre d'aquesta, fins a esgotar les places disponibles, amb una reserva de places del 10 % per a possibles incorporacions de participants d'accés prioritari que quedaran disponibles dos dies abans de cada inici d'activitat.

Temporalització: període no lectiu de juny i setembre, mesos de juliol i agost, de dilluns a divendres.

En relació amb els festius que caiguin entre el dilluns i el divendres, l'activitat o inactivitat de l'aula d'estiu serà decisió de cada AMIPA.

Horari: l'horari de l'aula d'estiu és, amb caràcter general, de 9 a 14 hores.

Serveis addicionals:

- **Servei de suport especial COVID19:**

Servei basat en l'acompanyament emocional dirigit a tots els participants i al reforç educatiu de les matèries instrumentals bàsiques des d'un vessant lúdic dirigit als participants d'educació primària. Aquest servei serà impartit, de manera general, per tot el personal educatiu de cada aula d'estiu, i, de manera particular, per un equip de professionals coordinat per l'equip tècnic de l'IMEB format per psicòlegs o pedagogs i mestres.

- Acompanyament emocional. Desenvolupament de competències emocionals: autoconsciència, autodomini, automotivació, empatia i habilitats socials.
- Reforç educatiu per a alumnes de primària:

Curs 2019-2020	Matèria	Objectius
1r primària	Lectoescritura	• Diferenciar lletra majúscula i lletra lligada. • Adquirir consciència fonològica. • Adquirir lectura i la seva comprensió.
2n primària	Lectoescritura	• Ús discriminat de lletra majúscula i lletra lligada. • Establir una relació coherent i cohesionada entre el que es diu i el que s'escriu. • Utilitzar una correcta motricitat fina i afermar l'orientació espacial. • Utilitzar l'escriptura de forma funcional per expressar idees ordenades i jugar amb

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com





		totes les possibilitats. • Enriquir vocabulari i expressió oral.
3r i 4t primària	Matemàtiques i Llengua catalana	• Adquirir i utilitzar vocabulari i estructures lingüístiques complexes. • Comprendre textos escrits. • Realitzar escrits adequats, coherents i cohesionats en llengua catalana. • Escriure, llegir i resoldre operacions aritmètiques bàsiques utilitzant els algorismes corresponents. • Resoldre problemes utilitzant estratègies. • Mesurar amb unitats i instruments de mesura adequats.
5è i 6è primària	Reforç general	• Entendre i comprendre textos en llengua catalana i saber expressar-se de forma clara tant en àmbits formals com informals. • Conèixer i operar amb tots els nombres naturals, utilitzant les operacions aritmètiques bàsiques. • Resoldre problemes amb operacions combinades aplicant l'esquema de resolució.

- **Servei de ludoteca:** de 7 a 9 h (l'horari d'inici d'aquest servei s'adaptarà a les necessitats de les famílies).
- **Servei de menjador:** de 14 a 16 h. Les AMIPA són les encarregades de gestionar (contractar) el servei de menjador d'acord amb la legislació vigent. De 15 a 16 h es prestarà servei de ludoteca.

Preus: s'estableixen els següents preus màxims per a les aules d'estiu subvencionades per l'IMEB, que es podran revisar en circumstàncies excepcionals:

JUNY/SETEMBRE (període no lectiu)		QUINZENA		MES		SERVEI MENJADOR
de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	de 7 a 9 h	de 9 a 14 h	
8 €	85 €	12 €	120 €	24 €	220 €	

Aquests preus poden millorar-se per part de les AMIPA en benefici dels nins interessats a participar a les aules d'estiu.





Els preus màxims indicats en el quadre anterior no podran incrementar-se per despeses addicionals en cap concepte, exceptuant-ne el servei de menjador. No podrà cobrar-se quantitat addicional per excursions, material, transport, etcètera.

El preu del menjador es determinarà amb l'empresa de menjador que gestioni el servei.

Difusió: les AMIPA han de fer la màxima difusió possible de les aules d'estiu. Tots els documents, en qualsevol suport, que vulguin emprar-se per promocionar les aules d'estiu han de fer constar «Amb el suport de l'IMEB» i incloure el logotip corresponent, i han de ser supervisats i autoritzats per l'IMEB abans de fer-ne divulgació.

En la publicitat ha de fer-se menció expressa a la subvenció municipal feta per l'Ajuntament, distingint-hi el preu de resident i el de no resident.

	Subvenció municipal		
	Juny/setembre (període no lectiu)	Mensual	Quinzena
Alumnes residents a Calvià	16 €	50 €	25 €
Alumnes residents a Calvià que pertanyen a família nombrosa	18 €	60 €	30 €

La inscripció dels participants és a càrrec de les AMIPA o empresa en qui deleguin, les quals han de disposar i habilitar un espai adient on rebre les famílies. Es prioritzarà la formalització de les inscripcions en línia sempre que sigui possible.

El model de full d'inscripció ha de disposar d'un camp on els usuaris puguin marcar l'opció en cas que disposin de certificat de discapacitat.

Els aparells de telèfon del centre educatiu no estaran disponibles per a la utilització de l'organització o empresa que presti el servei. Només es podran utilitzar per rebre cridades i en cas d'urgència.

Qualsevol incidència ha de ser comunicada de forma immediata i per escrit a l'IMEB (adreça electrònica imeb@calvia.com, telèfon 971 139 139 o fax 971 139 159).

L'IMEB ha d'autoritzar qualsevol nova proposta o increment d'activitats o serveis que vulgui incorporar-se al programa de l'aula d'estiu i en tindrà en compte els objectius, la possibilitat de realització i les característiques.

Cada aula d'estiu ha de comptar amb un telèfon mòbil operatiu perquè tant l'AMIPA com l'IMEB puguin contactar amb la direcció de l'activitat, en qualsevol moment, durant l'horari de realització de les aules d'estiu.





Festa final conjunta: es preveu la possibilitat que el 31 d'agost se celebri una festa final conjunta. La decisió sobre la realització d'aquesta festa es notificarà el 31 de juliol de 2020 a totes les aules d'estiu en funció del desenvolupament de la crisi sanitària generada pel COVID19.

En el cas que l'evolució de la crisi sanitària sigui molt favorable i la seguretat i viabilitat de la realització de la festa estigui garantida en tots els aspectes, l'assistència i la participació per part de totes les aules d'estiu hi serà obligada.

L'IMEB dirigirà i coordinarà la festa amb la col·laboració de les diferents aules d'estiu, que hauran de fer-se càrrec del transport dels alumnes. La temàtica de la festa, si es fa, girarà entorn de les «Festes del rei En Jaume» i el contingut es determinarà en la reunió que se celebrarà durant la segona quinzena de juny. Els projectes de les aules d'estiu hauran de contemplar en la seva programació una jornada completa el mes d'agost per a la realització d'activitats relacionades amb la festa final.

En cas que l'aula d'estiu hagi de suspendre's per motius aliens als alumnes inscrits, l'entitat promotora procedirà a la devolució de l'import proporcional a l'activitat no duta a terme en un termini no superior als 15 dies des de la suspensió.

Memòria: abans del 15 de setembre de 2020, les AMIPA han de lliurar una memòria de l'activitat realitzada, que inclourà com a mínim el següent contingut:

1. Nombre de participants distingint educació infantil i educació primària i període en el qual s'han inscrit: juny, juliol, agost i setembre (en el cas de juliol i agost indicant-ne les quinzenes). Nombre de participants al menjador i a les ludoteques de matí i horabaixa. Nombre de menors participants amb discapacitat i nombre d'alumnes de centres d'acollida.
2. Recursos humans, materials i d'infraestructura.
3. Difusió. S'ha de lliurar una còpia de cada fullet, cartell o document de difusió de l'activitat.
4. Avaluació (aula d'estiu, servei de suport especial COVID19, ludoteca i servei de menjador).
8. Observacions i propostes de millora.





PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DELS MENORS QUE ROMANGUIN EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT EN FAMÍLIES RESIDENTS DEL MUNICIPI

L'Ajuntament de Calvià, des de Serveis Socials, desitja col·laborar i facilitar la labor de les famílies del municipi que tinguin menors en situació d'acolliment durant els mesos d'estiu.

En cas que les famílies participants estiguin interessades en la participació dels nins acollits en les aules d'estiu, han de traslladar la petició a Serveis Socials. En aquest cas:

- L'Ajuntament ha de contactar amb l'AMIPA o entitat en qui delegui per atendre la petició i garantir la integració dels menors acollits per famílies del municipi. Des de l'Ajuntament s'han de facilitar a l'AMIPA les dades necessàries per a la integració del menor a l'aula d'estiu.
- L'AMIPA ha de donar resposta a aquesta petició en el menor temps possible.
- Una vegada acceptada la petició, la família contactarà amb l'AMIPA o entitat en qui delegui per formalitzar la inscripció.
- Per contribuir a la integració d'aquests menors a les aules d'estiu, l'IMEB subvencionarà la seva participació en l'activitat, de la mateixa forma i en la mateixa quantia que se subvenciona la participació de nins i nines residents a Calvià.

PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ DE MENORS AMB DISCAPACITAT

Els Serveis Socials municipals tenen entre els seus objectius facilitar la integració dels nins amb discapacitat a les aules d'estiu. Amb aquest objectiu s'estableix una sèrie de requisits i procediments a seguir:

1. En qualsevol cas, els participants han de complir els següents requisits:

- Tenir una edat compresa entre 3 i 14 anys.
- Estar escolaritzats en un centre educatiu d'infantil i primària, tret d'algunes excepcions, que han de ser valorades.
- Ser residents a Calvià.
- Tenir el certificat de discapacitat física, psíquica o sensorial, amb la certificació de l'organisme corresponent, igual o superior a un 33 %.

2. Els participants poden accedir a aquest servei durant els mesos de juliol i agost a través d'un dels següents canals:

- Serveis Socials.
- Equips d'orientació educativa i psicològica (EOEP).
- Centre escolar.
- AMIPA o entitat en qui delegui.

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com





calvia.com

IMEB
Institut Municipal d'Educació
i Biblioteques de Calvià

3. La treballadora social de referència valorarà les necessitats de suport per a cada cas i mantindrà una reunió amb l'EOEP o altres serveis especialitzats de referència per acordar la derivació i el contingut de l'informe tècnic.

4. La treballadora social de referència ha de concertar una entrevista amb els pares o tutors del menor, amb la finalitat d'aportar la documentació necessària.

5. Serveis Socials ha de valorar cada cas, aportar la fitxa d'avaluació i determinar el sistema de suport més adequat per a la participació i integració del menor. En cas de considerar necessària la contractació de monitors de suport, aquesta serà a càrrec de l'AMIPA o entitat en qui delegui.

Segons estipulen aquestes bases, serà objecte de subvenció la contractació de monitors de suport per a activitats concretes, la contractació en jornada parcial i/o la contractació en jornada completa. Els monitors contractats a càrrec d'alumnes amb discapacitat han d'estar capacitats per al desenvolupament de les funcions encomanades, essent estudiants de darrers cursos de psicologia, pedagogia o magisteri o acreditant experiència suficient i/o titulació relacionada amb les funcions a desenvolupar. Aquests monitors han de coordinar-se i seguir les pautes marcades per la treballadora social assignada a aquest programa.

6. Els Serveis Socials han de contactar amb l'AMIPA o entitat en qui delegui per comunicar el sistema d'integració òptim per a cada cas i concretar les gestions pertinents que s'han de fer abans, durant i posteriorment a l'activitat, així com les condicions corresponents.

7. En qualsevol cas, l'AMIPA o entitat en qui delegui ha d'atendre les peticions derivades dels Serveis Socials i garantir la integració dels participants.

Declaració sobre el gènere

Totes les referències fetes en aquesta normativa i en els seus annexos a nins i alumnes, s'han d'entendre fetes indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe de l'interessat.

Igualment, la referència a pares o tutors legals s'ha d'entendre feta indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe de l'interessat.





ANNEX I SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'AMIPA

Nom i cognoms: DNI:

E-mail: Telèfon:

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Raó social: NIF/CIF:

La identificació del representant de l'entitat sol·licitant es farà mitjançant la presentació del DNI del representant legal de l'entitat i NIF de l'entitat.

EXPOSA: que l'entitat sol·licitant compleix els requisits per participar en la convocatòria de les subvencions emmarcades en l'àmbit competencial de l'IMEB dirigides a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes dels centres d'educació infantil i primària públics del municipi de Calvià per la realització d'aules d'estiu de l'any 2020.

SOL·LICIT: participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

☐ Projecte d'Aula d'Estiu per al CEIP:

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: ajudes econòmiques per a activitats

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques

Finalitat: control de prestació d'ajut econòmic per al pagament directe als organitzadors de la totalitat o part de les matrícules i/o cost de determinades activitats en les quals participen persones residents en el municipi.

Legitimació: consentiment de l'interessat

Destinatari: entitat bancària/caixa d'estalvis a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajut. Sindicatura de Comptes. Persones residents i/o empadronades al municipi.

Drets: l'interessat té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

DECLARA:

- Que coneix la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, i es compromet, en el seu nom i en representació de l'AMIPA, a planificar, gestionar i desenvolupar l'activitat complint la normativa vigent sobre les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupen en l'àmbit territorial de les Illes Balears.
- Que no està afectat per cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com





- Que coneix i accepta les bases i normativa d'aquesta convocatòria de subvencions dirigides a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes dels CEIP de Calvià per a la realització de les Aules d'Estiu 2020.
- Que coneix la resolució de la Consellera d'Afers Socials i Esports de 26 de maig de 2020 per la qual s'ordena l'inici del procediment per modificar el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es desplega parcialment la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut, i es dicten mesures provisionals, mentre es tramita, per pal·liar els efectes del COVID19, i es compromet a complir aquesta resolució així com a disposar de la pòlissa de responsabilitat civil i assegurança d'accidents que correspongui.
- Que l'entitat que representa està al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Seguretat Social, l'Agència Tributària Estatal i l'Ajuntament de Calvià.
- Que les dades anteriors són certes i que té coneixement que l'ocultació d'informació o la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada i que qualsevol alteració de les condicions que es tenen en compte per concedir l'ajuda pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

Signatura:

Calvià, d de 2020

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com



**ANNEX II****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ FAMILIAR PER A LA PARTICIPACIÓ EN AULES D'ESTIU DURANT ELS PERÍODES NO LECTIUS DE JUNY, JULIOL, AGOST I SETEMBRE DE 2020**

L'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de l'Ajuntament de Calvià subvenciona la participació a les aules d'estiu organitzades i gestionades per les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes dels col·legis públics del municipi amb la finalitat de facilitar la conciliació laboral i familiar dels residents.

La subvenció municipal és de 25 € per quinzena, durant els mesos de juliol i agost, i de 16 € durant els períodes no lectius de juny i setembre. En el cas de famílies nombroses residents, hi ha una subvenció municipal addicional de 5 € per quinzena i 2 € en els períodes no lectius de juny i setembre. Aquesta aportació municipal es descomptarà en el moment del pagament de l'activitat, una vegada emplenat correctament aquest annex.

Requisits dels participants per obtenir la subvenció municipal: Estar empadronats a Calvià.

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El Sr./Sra. , amb DNI/Passaport núm.:

en qualitat de pare/mare/tutor/a de l'alumne

Declar: que l'alumne inscrit en l'Aula d'Estiu del CEIP és resident en el municipi de Calvià.

Si n'és el cas, que l'alumne pertany a família nombrosa. Núm. de carnet de família nombrosa:

En cas que no s'autoritzi aquestes consultes, haurà de presentar la documentació que acrediti aquestes condicions.

Sol·licit subvenció per a la participació en aules d'estiu durant el següent o següents períodes:

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ període no lectiu mes de juny | ☐ 1a quinzena de juliol | ☐ 2a quinzena mes de julio |
| ☐ període no lectiu mes de setembre | ☐ 1a quinzena mes d'agost | ☐ 2a quinzena mes d'agost |

informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: ajudes econòmiques per a activitats

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques

Finalitat: control de prestació d'ajut econòmic per al pagament directe als organitzadors de la totalitat o part de les matrícules i/o cost de determinades activitats en les quals participen persones residents en el municipi.

Legitimació: consentiment de l'interessat

Destinatari: entitat bancària/caixa d'estalvis a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajut. Sindicatura de Comptes. Persones residents i/o empadronades al municipi.

Drets: l'interessat té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

La falsedat en la declaració de qualsevol de les dades que hagin servit de fonament per a la concessió de l'ajuda implicarà el requeriment de devolució immediata d'aquesta.

(Signatura)

Calvià, d de 2020

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com



**ANNEX III
LLISTAT DE PARTICIPANTS****DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I REPRESENTANT LEGAL****Raó social:****NIF/CIF:****Representant legal:****INSTRUCCIONS:**

- Només s'han d'incloure les dades dels participants que compleixin els requisits d'estar empadronats a Calvià i que hagin aportat l'Annex II degudament emplenat i signat.
- El llistat dels participants ha de presentar-se per ordre alfabètic, a partir del camp «cognoms».
- La documentació a adjuntar (Annex II) ha de seguir el mateix ordre alfabètic que el present annex.
- L'Annex III es presentarà en dues ocasions:
 - Abans del 20 de juliol de 2020 per acreditar la participació d'alumnes en el període no lectiu del mes de juny i primera i segona quinzena de juliol.
 - Abans del 2 de setembre de 2020 per acreditar la participació d'alumnes en la 1a i 2a quinzena d'agost i el període no lectiu del mes de setembre

Informació bàsica sobre protecció de dades*Identificació del tractament: ajudes econòmiques per a activitats**Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques**Finalitat: control de prestació d'ajut econòmic per al pagament directe als organitzadors de la totalitat o part de les matrícules i/o cost de determinades activitats en les quals participen persones residents en el municipi.**Legitimació: consentiment de l'interessat**Destinatari: entitat bancària/caixa d'estalvis a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajut. Sindicatura de Comptes. Persones residents i/o empadronades al municipi.**Drets: l'interessat té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.**Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>***DECLARA:**

- Que les dades indicades són certes i que coneix i accepta les bases d'aquesta convocatòria.
- Que té coneixement que l'ocultació de qualsevol informació o la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.

(Signatura)

Calvià, d de 2020

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com



**ANNEX IV
SERVEI DE SUPORT ESPECIAL COVID19****DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I REPRESENTANT LEGAL****Raó social:****NIF/CIF:****Representant legal:****CENTRE ESCOLAR ON ES FA L'AULA D'ESTIU****HORES REALITZADES D'ACOMPANYAMENT EMOCIONAL (llicenciat/ada o grau en psicologia o pedagogia)****Juliol****Agost****HORES REALITZADES DE REFORÇ EDUCATIU PER A ALUMNES DE PRIMÀRIA (diplomats/ada en magisteri o grau en educació primària)****Juliol****Agost****Informació bàsica sobre protecció de dades***Identificació del tractament: ajudes econòmiques per a activitats**Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques**Finalitat: control de prestació d'ajut econòmic per al pagament directe als organitzadors de la totalitat o part de les matrícules i/o cost de determinades activitats en les quals participen persones residents en el municipi.**Legitimació: consentiment de l'interessat**Destinataris: entitat bancària/caixa d'estalvis a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajut. Sindicatura de Comptes. Persones residents i/o empadronades al municipi.**Drets: l'interessat té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.**Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>***DECLARA:**

- Que les dades indicades són certes i que coneix i accepta les bases d'aquesta convocatòria.
- Que té coneixement que l'ocultació de qualsevol informació o la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.

(Signatura)

Calvià, d de 2020

**ANNEX V
JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ**

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIIONS EMMARCADES EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'IMEB, DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU 2020

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I REPRESENTANT LEGAL

Raó social: NIF/CIF:

Representant legal:

CENTRE ESCOLAR ON ES FA L'AULA D'ESTIU**GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE LES AULES D'ESTIU**

- ☐ Memòria de les aules d'estiu 2020
☐ Factura o factures justificatives

PARTICIPACIÓ DE NINS RESIDENTS A LES AULES D'ESTIU 2020

- ☐ Factura o factures justificatives

** Factura o relació de factures a nom de l'AMIPA indicant-hi raó social i NIF del proveïdor, i raó social i NIF de l'entitat. Se n'ha de presentar original o originals que acreditin que la inversió s'ha fet i que s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Les factures a presentar s'han d'haver emès entre l'1 d'abril i el 14 de setembre de 2020.*

Les factures presentades han d'haver estat tramitades i pagades per l'entitat beneficiària de la subvenció (AMIPA), en aplicació de l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: ajudes econòmiques per a activitats

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques

Finalitat: control de prestació d'ajut econòmic per al pagament directe als organitzadors de la totalitat o part de les matrícules i/o cost de determinades activitats en les quals participen persones residents en el municipi.

Legitimació: consentiment de l'interessat

Destinatari: entitat bancària/caixa d'estalvis a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajut. Sindicatura de Comptes. Persones residents i/o empadronades al municipi.

Drets: l'interessat té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

DECLAR:

- Que les dades indicades són certes i que coneix i accepta les bases d'aquesta convocatòria.
- Que té coneixement que l'ocultació de qualsevol informació o la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.

(Signatura)

Calvià, d de 2020

