

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'INICI DE CURS DIRIGIDA A L'ALUMNAT RESIDENT EMPADRONAT EN EL MUNICIPI DE CALVIÀ I ESCOLARITZAT EN EL CURS 2020-2021, EN EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA, EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, FORMACIÓ PROFESSIONAL O BATXILLER.

Requisits

1. La persona sol·licitant i l'alumnat hauran de ser residents i estar empadronats en el municipi amb una antiguitat mínima de dia 1 de gener de 2020.
2. L'alumnat haurà d'estar matriculat, en el curs 2020-2021, en un centre públic d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, formació professional o batxiller.
3. El pare/mare o tutor/a legal hauran d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries estatals, autonòmiques i amb l'Ajuntament de Calvià o imposades per les disposicions legals vigents. Quan les persones no compleixin exclusivament aquest requisit i no disposin de recursos suficients podran beneficiar-se de la subvenció mitjançant la valoració de situació de vulnerabilitat dels Serveis Socials Municipals en aquest sentit.
- 4.- La unitat familiar per poder beneficiar-se d'aquestes ajudes, no pot superar els següents límits d'ingressos en el moment de presentar la sol·licitud:

Nombre de membres de la unitat familiar	Límit d'ingressos mensuals nets
2 membres	1.500 €
3 membres	2.000 €
4 membres	2.500 €
5 membres	3.000 €
6 membres	3.500 €
7 membres i més	4.000 €

Es consideren unitat familiar convivent per al còmput d'ingressos la integrada per als pares/mares o tutors/es legals i els/les fills/es, així com els/les menors a càrrec en acolliment familiar, degudament acreditat. Únicament es computaran els ingressos del pare i la mare, o del tutor/a.

En els casos de separació matrimonial, divorci o separació de fet els ingressos es quantificaran de la següent forma:

- Quan la guarda i custòdia sigui compartida, es computaran els ingressos d'ambdós progenitors.
- Quan no ho sigui, es computaran els ingressos del progenitor o progenitora que ostenti aquesta guarda i custòdia.

En base a l'article 4.3 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, cada fill/a amb discapacitat, o incapacitat per fer feina, computarà com a dos membres de dita unitat.

Documentació

- Model de sol·licitud correctament emplenat (Annex 1). Es trobarà a disposició de les persones sol·licitants en la pàgina web municipal i en els registres municipals. També es pot sol·licitar aquest model de sol·licitud per correu electrònic fins 48 hores abans de la data límit de presentació de sol·licituds (ajutsdellibres@calvia.com).
- La persona sol·licitant de l'ajuda acreditarà la seva identitat mitjançant el DNI en vigor. En el cas de persones estrangeres, aquestes acreditaran la seva identitat mitjançant el NIE. En cas de no disposar de NIE, s'acreditarà mitjançant el passaport.
- Quan la persona sol·licitant sigui el tutor/a legal ha de presentar el document que ho acrediti expedit per a l'organisme corresponent, excepte si el va presentar en la convocatòria de l'any 2018 o 2019 i no hi ha hagut variacions en aquest.
- En els casos de separació matrimonial, divorci o separació de fet, haurà de presentar: o bé l'acord de mediació signat per totes les parts, o bé la sentència judicial o el conveni regulador ratificat judicialment, tot això referit a qui té la guarda i custòdia, excepte si es va presentar en la convocatòria de l'any 2018 o 2019 i no hi ha hagut variacions en aquest.
- Si escau, haurà de presentar declaració jurada de traducció del contingut de la sentència de divorci/separació a una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Annex 2), excepte si la va presentar en la convocatòria de l'any 2018 o 2019 i no hi ha hagut variacions en aquesta.
- En el cas de treballadors/es per compte d'altra, hauran de presentar la nòmina o nòmines del mes anterior a la presentació de la sol·licitud. En cas de no disposar d'aquest document, durant el període de valoració de les sol·licituds, el Servei de Benestar Social podrà requerir a la persona sol·licitant que acrediti documentalment els ingressos declarats.
- En el cas de treballadors/es per compte propi, hauran de presentar el model 130 d'autoliquidació del pagament fraccionat de l'IRPF per a activitats econòmiques mitjançant estimació directa normal o simplificada o el model 131 d'autoliquidació trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF si es tributa en estimació objectiva o "mòduls".
- En el cas que la unitat familiar o persones d'aquesta es trobin en alguna de les següents situacions, no hauran de presentar la documentació justificativa sempre que aquesta situació pugui ser comprovada per l'Ajuntament de Calvià:

- Persones que han estat treballadores per compte propi o per compte d'una altra i es trobin en situació d'atur, sigui o no receptor de prestació i que figuri com a demandant de feina en el Servei Públic d'Ocupació.
 - Persones receptors de la Renta Mínima d'Inserció (RMI).
 - Persones receptors de la Renda Social Garantida (RESOGA).
 - Pensionista que no desenvolupi cap activitat que li aporti rendiments de feina.
- Si l'alumne o alumna participarà en el programa de reciclatge del curs 2020-2021 ho haurà d'indicar en la sol·licitud.
- Es podrà presentar altra documentació que la persona sol·licitant consideri necessària per a l'acreditació de la seva situació socioeconòmica.

L'Ajuntament de Calvià pot realitzar les consultes de la informació que es trobi en el seu poder o en poder d'una altra administració. Si la persona sol·licitant no està d'acord, haurà d'aportar els documents justificatius perquè es pugui valorar la seva sol·licitud d'ajuda.

Les dades que l'Ajuntament pot consultar directament són les següents:

- Consulta de dades d'identitat.
- Consulta de dades de convivència i consulta d'històric de Padró municipal.
- Consulta de prestacions periòdiques dels diferents sistemes autonòmics i estatals de protecció.
- Consulta de situació com demandant de feina i de cobrament de prestació per atur.
- Consulta de situació d'alta en l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Consulta de dades de discapacitat.
- Consulta de dades de famílies nombroses.
- Consulta de situació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de deutes tributàries.
- Consulta d'estar matriculat/matriculada en centre educatiu.
- Dades d'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Despeses subvencionables

- Llibres de text.
- Llibres de text digitals susceptibles de ser reutilitzats.
- Material curricular.
- Material complementari destinat a activitats de caràcter escolar: equipament per a esport, material fungible com ara bolígrafs, retoladors, quaderns, llapis, etc., llibres de lectura, diccionaris, motxilles o maletes escolars, cadires i taules d'estudi. Altres que siguin necessaris per a l'inici i seguiment del curs escolar.
- Infraestructura informàtica destinada a l'estudi: tablettes, ordinadors portàtils o de taula, ratolins, pendrives, impresores, altres materials informàtics complementaris.

Ajudes i quantia individual de la subvenció

- Ajudes per a matriculats en educació infantil: 110€
- Ajudes per a matriculats en 1r d'educació primària: 110 €
- Ajudes per a matriculats en 2n d'educació primària: 110 €
- Ajudes per a matriculats en 3r d'educació primària: 130 €
- Ajudes per a matriculats en 4t d'educació primària: 150 €
- Ajudes per a matriculats en 5è d'educació primària: 150 €
- Ajudes per a matriculats en 6è d'educació primària: 150 €
- Ajudes per a matriculats en 1r d'educació secundària obligatòria: 200 €
- Ajudes per a matriculats en 2n d'educació secundària obligatòria: 200 €
- Ajudes per a matriculats en 3r d'educació secundària obligatòria: 225 €
- Ajudes per a matriculats en 4t d'educació secundària obligatòria: 225 €
- Ajudes per a matriculats en batxiller: 225 €
- Ajudes per a matriculats en formació professional: 225 €

S'incrementaran en 30 € totes les sol·licituds aprovades d'alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è d'educació primària i de 1r, 2n, 3r i 4t d'educació secundària obligatòria que participin en els programes de reciclatge del centre escolar.

Terminis i presentació de sol·licituds

Les sol·licituds poden presentar-se del **15 de juny al 24 de juliol de 2020**, de manera telemàtica mitjançant el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat, de forma presencial, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, en el Registre General de l'Ajuntament de Calvià, en el registre de la Policia Local, en el del Centre Municipal de Serveis de Palmanova; o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Justificació de les ajudes

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts (tiquets i/o factures), inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. És per aquest motiu que les persones beneficiàries hauran de tenir a disposició de l'administració aquests documents justificatius perquè se'ls hi podrà requerir la seva aportació en qualsevol moment.