

CENTROS DE REFUERZO EDUCATIVO: SERVICIO DE INVIERNO

CURSO 2020-21- MODALIDAD NO PRESENCIAL EN ADAPTACIÓN A LA ALERTA SANITARIA

Actividades telemáticas a partir de día 5 de octubre en horario de tarde

ACTIVIDADES

- Se harán **talleres de refuerzo** de los contenidos esenciales de las asignaturas instrumentales de 1º a 4º (matemáticas, castellano, catalán, inglés) y física y química.
- Según la disponibilidad del profesorado de cada centro, se harán **planes de trabajo personalizados** para aquellos alumnos con mayores necesidades de refuerzo educativo.

TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN TELEMÁTICA

El trámite de inscripción debe hacerse **enviando de forma telemática la solicitud que puede encontrarse en la página web del Ajuntament, www.calvia.com** (Tu Ayuntamiento / Organización Municipal / Área Social / Educación y Bibliotecas/ Refuerzo secundaria CREC.) **haciendo clic sobre uno de los enlaces que aparecen en la columna FORMULARIO INSCRIPCIÓN WEB de la tabla inferior, dependiendo del IES o centro en el que esté matriculado el alumno.**

La solicitud se debe enviar entre las 8 h. de día 14 y las 20 h. de día 16 de septiembre.

La familia recibirá una confirmación de la recepción de la solicitud en la dirección de correo electrónico que se haya indicado en la misma.

Se requerirá abrir sesión de correo electrónico con el dominio @gmail.com, si no se dispone de cuenta se deberá crear una.

SI EL ALUMNO ESTÁ MATRICULADO EN	SE ADSCRIBE AL CREC	FORMULARIO INSCRIPCIÓN WEB
IES Calvià, IES Baltasar Porcel o Centro concertado*	Sta. Ponça/Peguera**	Castellano / Catalán
IES Son Ferrer	Son Ferrer	Castellano / Catalán
IES Bendinat o Centro concertado	Bendinat	Castellano / Catalán

*Para una mejor organización de las actividades, los alumnos de centros privados y/o concertados se agruparan en un mismo centro, Bendinat y/o Sta Ponça/Peguera, a definir dependiendo de las solicitudes presentadas.

**Se consideran un solo centro telemático.

CONFIRMACIÓN DE LA PLAZA Y HORARIO INDIVIDUALIZADO

La inscripción no garantiza automáticamente la adjudicación de una plaza. **Unos días antes del inicio de las actividades se recibirá**, a través de la dirección de correo electrónico que se haya indicado en la solicitud de inscripción, o a través de la app REMIND, siempre que el padre y/o la madre del alumno la tengan activada en el teléfono móvil, **la confirmación de la adjudicación de la plaza, el horario individualizado de las actividades del alumno y un enlace telemático al documento de datos del alumno (que la familia tendrá que rellenar)**. El trámite de inscripción finalizará cuando la familia haya enviado telemáticamente al CREC el documento de datos del alumno rellenado, por correo electrónico o a través de la app Remind.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

1. En la solicitud de inscripción se deberá autorizar al CREC para que pueda solicitar al IES en el que esté matriculado el alumno una copia de las notas finales de la última convocatoria en la que haya participado el alumno, junio o septiembre.
2. Si el alumno está matriculado en un centro privado o concertado, o en caso de que desde el IES no se haya remitido al CREC la copia de las notas, se requerirá a la familia para que la remita escaneada por correo electrónico.

NORMATIVA Y REQUISITOS

Es requisito de admisión a las actividades que el alumno esté empadronado como residente en Calvià.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS PLAZAS

1. Las plazas de cada centro se adjudicarán por orden de inscripción telemática reservando inicialmente los siguientes porcentajes para cada curso: un 20% para 1º i 4º curso y un 30% para 2º i 3º curso.
2. Los alumnos que inicialmente no hayan obtenido plaza quedarán en lista de espera hasta que se le pueda adjudicar una en el centro en el que la haya solicitado. Si la familia lo solicita se le podrá adjudicar una plaza en otro centro que disponga de plazas libres del mismo curso que el del alumno.

REQUISITOS TÉCNICOS Y CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- 1.- Las actividades se desarrollarán a través de diferentes herramientas telemáticas de la plataforma Gsuite Education de Google (Classroom, Meet y Drive). **El acceso a las actividades se debe hacer a través de una cuenta de correo electrónico con el dominio @gmail.com por lo que si el alumno no la tiene deberá crear una.**
- 2.- Para facilitar que la tutora del CREC pueda comunicarse con la familia es necesario que el padre y/o la madre instalen en su teléfono móvil la aplicación gratuita de mensajería Remind, disponible para sistemas operativos Android e IOS.
- 3.- Si un alumno incumple de forma reiterada las indicaciones del profesorado para el buen desarrollo de las actividades, perderá el derecho a la atención educativa y será dado de baja, previa comunicación a la familia.
- 4.- Se convocará a los alumnos inscritos por primera vez a sesiones de formación presenciales con el objetivo de mejorar su competencia digital con el objetivo de que puedan desarrollar las actividades desde su domicilio hasta que la situación sanitaria lo aconseje. Las sesiones se desarrollaran siguiendo de manera escrupulosa los protocolos de seguridad sanitaria.

PARA MÁS INFORMACIÓN

CREC Bendinat	971404041	crecbendinat@calvia.com
CREC Sta. Ponça	971694663	crecsantaponsa@calvia.com
CREC Son Ferrer	971231518	crecsonferrer@calvia.com
CREC Peguera	971697922	crecpeguera@calvia.com

TELFÓNICA A PARTIR DE DIA 7 DE SEPTIEMBRE (de 9 a 14 h)