

DEPARTAMENT / SERVEI

Oferta núm. 01/20 IMEB - BECA

DADES DE LA BECA

Perfil:	Estudiant de Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Gestió Administrativa o equivalent.
Lloc:	Centre Universitari de Calvià (C/Ginesta, 7, Bendinat)
Duració:	De novembre 2020 a juny 2021
Dedicació i horari:	80 hores mensuals. Flexibilitat en l'horari de dilluns a divendres (horari matí o horabaixa). Participació en les accions formatives pròpies del programa de beca.
Places:	1
Quantia mensual en concepte d'ajuda:	420,00 €
Termini i lloc de presentació de sol·licituds:	Fins el 28 d'octubre de 2020 el Registre de l'IMEB (preferiblement en línia) Accés a la presentació en línia: aquí

PLA FORMATIU

Objectius

- Conèixer el funcionament de l'Administració Pública i, més concretament, dels serveis educatius que s'ofereixen des de l'Ajuntament de Calvià.
- Conèixer els programes i serveis oferts des del Servei de Beca
- Ampliar els coneixements sobre la gestió administrativa en un servei públic.
- Ampliar els coneixements sobre la normativa referida a les Administracions Públiques i a tots els processos que en ella es duen a terme, com ara la Llei de Protecció de Dades.
- Perfeccionar l'ús de bases de dades i altres fonts d'emmagatzematge d'informació.
- Facilitar l'adquisició de competències relacionades amb l'atenció a usuaris.

Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en

- L'atenció telefònica i presencial.
- La gestió de la base de dades del servei: manteniment, tractament i explotació de resultats.
- La gestió administrativa dels diferents programes (com per exemple: tramitació ofertes de beca, convenis, arxiu i actualització d'expedients, matrícules, seguiment d'informes i certificats, convocatòria d'usuaris, documents de les beques, etc.).
- La participació i el suport en l'organització d'activitats com sessions informatives, sessions formatives, tallers formatius, reunions i actes.

-
- La sol·licitud i la gestió de pressupostos.
 - La realització de comandes de material.

També forma part de la beca:

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
- Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
- Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts (màxim 6 hores totals).

Competències Genèriques

- Competències comunicatives relacionades amb l'exposició d'idees i l'expressió oral i escrita en les llengües espanyola i catalana.
- Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
- Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, assertivitat, etc.
- Autonomia.
- Capacitat de decisió.
- Proactivitat.
- Responsabilitat.
- Flexibilitat.
- Adaptabilitat.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
- Habilitats de negociació i resolució de problemes.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.

Competències Específiques

- Habilitats en atenció a usuaris.
 - Capacitat de resolució de problemes.
 - Competències i habilitats en la gestió administrativa de programes educatius.
 - Coneixements relacionats amb la gestió i emmagatzematge d'informació.
 - Planificació.
 - Gestió del temps.
 - Habilitats en l'ús de noves tecnologies, així com l'ús de programes informàtics i bases de dades.
-

DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR

- Model d'instància presentada en termini i forma.
- Expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Document que acrediti, si és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars.
- Acreditació, si és el cas, d'haver fet accions formatives (cursos, tallers, seminaris, congressos, jornades, postgraus, etc).
- Extracte de l'informe de vida laboral.
- Carta de motivació: haurà d'incloure com a mínim una exposició de l'interès i la motivació per fer la beca i aquells aspectes que el fet de cursar-la pot aportar al seu procés formatiu.

CRITERIS PER VALORAR

Haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars relacionades amb el projecte de pràctiques per desenvolupar. 1 punt per experiència feta per curs acadèmic Fins a un màxim de 2 punts

Haver cursat accions formatives (cursos, tallers, seminaris, congressos, jornades, postgraus, etc). 0,25 punts per acció formativa Fins a un màxim de 2 punts

Carta de motivació i entrevista personal. Es valorarà la capacitat de comunicació, la capacitat resolutiva, les habilitats d'interrelació, la capacitat de treball en equip, la motivació, els interessos i els aspectes específics de la beca. Fins a un màxim de 4 punts