

## DEPARTAMENT / SERVEI

Oferta núm. 02/20 IFOC

## DADES DE LA BECA

Perfil:	Estudiant de Màster en direcció i administració d'empreses o equivalent
Lloc:	C/ Diego Salvà Lezaún, 2, Palmanova
Duració:	De novembre 2020 a març 2021
Dedicació i horari:	6 hores diàries entre les 8 i les 16h Participació en les accions formatives pròpies del programa de beca.
Places:	1
Quantia mensual en concepte d'ajuda:	855,00 €
Termini i lloc de presentació de sol·licituds:	Fins el 28 d'octubre de 2020 el Registre de l'IMEB (preferiblement en línia) Accés a la presentació en línia: <a href="#">aquí</a>

## PLA FORMATIU

### Objectius

- Conèixer el funcionament de l'Administració Pública.
- Conèixer els programes i serveis oferts des de l'IFOC.
- Ampliar els coneixements sobre programes d'emprenedoria i teixit empresarial en un servei públic.
- Ampliar els coneixements sobre la normativa referida a les Administracions Públiques i a tots els processos que en ella es duen a terme.

### Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en

- Nou servei d'atenció a autònoms en matèria de: atenció i assessorament especialitzat en temes econòmics i de gestió.
- Implicació en la gestió de programes de coaching i formació (programa *aceladora i mastermind*)
- Elaboració de contingut per la part de comunicació del servei.

#### **També forma part de la beca:**

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
- Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
- Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts (màxim 6 hores totals).

### Competències Genèriques

- Competències comunicatives relacionades amb l'exposició d'idees i l'expressió oral i

---

escrita en les llengües espanyola i catalana.

- Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
- Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, assertivitat, etc.
- Autonomia.
- Capacitat de decisió.
- Proactivitat.
- Responsabilitat.
- Flexibilitat.
- Adaptabilitat.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
- Habilitats de negociació i resolució de problemes.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.

---

### **Competències Específiques**

- Habilitats en atenció a usuaris.
- Capacitat de resolució de problemes.
- Competències i habilitats en la gestió de programes empresarials i empenedoria
- Coneixements relacionats amb la gestió de material de comunicació i difusió
- Planificació.
- Gestió del temps.
- Habilitats en l'ús de noves tecnologies.

---

### **DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR**

- Model d'instància presentada en termini i forma.
- Expedient acadèmic dels estudis pels quals opta a la beca.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Document que acrediti, si és el cas, haver fet pràctiques acadèmiques extracurriculars.
- Acreditació, si és el cas, d'haver fet accions formatives (cursos, tallers, seminaris, congressos, jornades, postgraus, etc).
- Extracte de l'informe de vida laboral.
- Carta de motivació: haurà d'incloure com a mínim una exposició de l'interès i la motivació

---

per fer la beca i aquells aspectes que el fet de cursar-la pot aportar al seu procés formatiu.

---

### CRITERIS PER VALORAR

Haver fet pràctiques acadèmiques 1 punt per experiència extracurriculars relacionades amb el feta per curs acadèmic projecte de pràctiques per desenvolupar. Fins a un màxim de 2 punts

Haver cursat accions formatives 0,25 punts per acció (cursos, tallers, seminaris, congressos, formativa jornades, postgraus, etc). Fins a un màxim de 2 punts

Carta de motivació i entrevista personal. Es valorarà la capacitat de comunicació, la capacitat resolutiva, les habilitats d'interrelació, la capacitat de treball en equip, la motivació, els interessos i els aspectes específics de la beca. Fins a un màxim de 4 punts

---