

REGISTRE DE TRACTAMENTS

SERVEI: Serveis Socials
COD: RTRAT001_SS

Tractament: SIAP (Sistema Informatiu d'Atenció Primària)

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Benestar Social.
2. Identificació del tractament: SIAP (Sistema Informatiu d'Atenció Primària)
3. Finalitat del tractament:
Gestió dels expedients tramitats per els serveis socials del Ajuntament.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
Dades especialment protegides: Afiliació sindical, religió, origen racial o ètnic, salut, vida sexual.
Dades de caràcter identificatives: cognoms, nom, DNI, adreça, telèfon.
Dades de característiques personals: Nucli de convivència, parentiu, data de naixement, nacionalitat.
Dades de circumstàncies socials: característiques de l'allotjament / vivenda, propietats, possessions, aficions i estil de vida, pertinences a clubs o associacions, llicències, permís, autoritzacions.
Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, historial de l'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals.
6. Categories d'afectats:
Ciutadans que van a serveis socials per a la sol·licitud d'atenció primària.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Categories de destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
Personal municipal de serveis socials, així com per tots els treballadors pertanyents a les empreses i entitats que tenen contracte amb aquest Ajuntament per gestionar les prestacions del Servei de Benestar Social.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No existeixen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):
La informació és conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Tractament: Cens de persones amb discapacitat

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:

Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.

Servei: Benestar Social

2. Identificació del tractament: "Cens de persones amb discapacitat"

3. Finalitat del tractament:

Avaluar la dimensió, les característiques i necessitats del col·lectiu poblacional en diferents àmbits: dependència, distribució per tipus de discapacitat, distribució territorial, distribució per edat i sexe, tipus de nuclis familiars, etc. Planificar la intervenció social específica sobre el col·lectiu, a desenvolupar mitjançant prestacions socials tècniques, tecnològiques, econòmiques.

Assessorar a altres serveis municipals sobre les necessitats d'aplicació de mesures de discriminació positiva en diferents àmbits: ocupació, esport, educació, cultura ... Proporcionar cadascuna de les persones inscrites informació d'ofici sobre prestacions i serveis municipals.

4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.

5. Categoria de dades personals:

De caràcter identificatiu: nom, cognoms, sexe, estat civil, lloc i província de naixement, domicili, zona, codi postal, telèfons fix i mòbil, núm seguretat social, NIF, inscripció SOIB, carnet conduir, disponibilitat vehicle.

Característiques personals: nom pare, nom mare, nucli convivència, parentiu, nom tutor.

Dades especialment protegides: tipus de minusvalidesa, altres minusvalia, diagnòstic, certificat minusvalia (%), data emissió certificat, certificat mobilitat reduïda, estat de la minusvalia, pròtesis, incapacitat judicial.

De circumstàncies socials: tipus habitatge, règim tinença, barreres accés a l'habitatge, barreres dins de l'habitatge, núm metres de l'habitatge.

Acadèmics i professionals: nivell màxim d'estudis, tipus d'estudis, estudis homologats, causa no finalització, centre on s'han realitzat els estudis, centre on es realitzen els estudis, situació laboral, inscrit en treball amb suport, inscrit en institut formació i ocupació, pertinença a associacions de persones amb discapacitat.

Detalls d'ocupació: nivell professional, ocupació, limitacions lloc treball (dades referides a elles), grau de suport en el lloc de treball, disponibilitat de jornada, horari, territori, municipis, activitats.

Econòmics: ingressos.

Altres: observacions post-entrevista, correu activitats, transport escolar (any), baixa, motiu de la baixa.

6. Categories d'afectats:

Ciutadans amb discapacitat que acudeixen a serveis socials per a la sol·licitud de qualsevol de les prestacions socials.

7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.

8. Categories de destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:

Personal municipal de serveis socials, així com per tots els treballadors pertanyents a les empreses i entitats que tenen contracte amb aquest Ajuntament per gestionar les prestacions del Servei de Benestar Social.

9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1. No existeixen.

10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):

La informació és conservarà d'acord amb los Criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Tractament: Ajudes per a l'adquisició de llibres de text

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Benestar Social.
2. Identificació del tractament: Ajudes per a l'adquisició de llibres de text
3. Finalitat del tractament:
Concessió d'ajudes de llibres per a l'adquisició de llibres de text per als residents empadronats en el municipi de Calvià, escolaritzats en educació primària o secundària obligatòria.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
Dades identificatives: NIF / DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura / empremta.
Dades de característiques personals: dades de família, data de naixement, edat.
Dades de circumstàncies socials: propietats, possessions.
Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, béns patrimonials, dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, hipoteques, subsidis, beneficis.
Altres: situació alta / baixa laboral.
6. Categories d'afectats:
Ciutadans i residents que sol·liciten l'ajut.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Categories de destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
Entitat bancària / caixa d'estalvi a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajut.
Sindicatura de comptes.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No existeixen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):
La informació és conservada d'acord amb els Criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.