

REGISTRE DE TRACTAMENTS

SERVEI: Mitjà Natural i Urbà
COD: RTRAT0010_MSUT

Tractament: Medi Ambient

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Mltjà Natural i Urbà.
2. Identificació del tractament: Medi Ambient
Codi: 00200118
3. Finalitat del tractament:
Gestió dels procediments administratius de concessió i gestió de permisos i llicències relacionades amb les competències municipals en matèria de medi ambient i inici i tramitació de possibles expedients per infraccions de normativa mediambiental.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
Dades de caràcter identificatiu: DNI / CIF , nom, cognoms, correu electrònic, fax, domicili.
Circumstàncies socials: Dades de l'immoble objecte de llicència.
Dades acadèmiques i professionals: Formació, titulacions.
Relatiu a infraccions: Sancions administratives.
6. Categories d'afectats:
Persones físiques que es comuniquen a través de mitjans electrònics per a l'intercanvi d'informació amb l'Ajuntament.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
Les dades personals necessàries podran ser publicades al BOIB, tauler d'edictes de l'Ajuntament i pàgina web (www.calvia.com), d'acord amb el que disposen les bases de les convocatòries i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
Previstes comunicacions de dades a Google Inc (EUA Port Segur).
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):
La informació és conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears

Tractament: Llicència animals potencialment perillosos

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Mitjà Natural i Urbà.
2. Identificació del tractament: "Llicència animals potencialment perillosos".
3. Finalitat del tractament:
Expedició i manteniment de les llicències municipals per a la tinença d'animals perillosos; l'administració del llibre registre municipal d'animals potencialment perillosos, així com la tramitació d'expedients sancionadors en la matèria.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categories de dades personals:
Dades de caràcter identificatiu: DNI / CIF, nom, cognoms, telèfon, correu electrònic, fax, domicili.
Altres tipus de dades: certificat d'antecedents penals, en relació a la tinença d'animals potencialment perillosos segons el punt 1-b del Reial Decret 287/2002, de 22 de març que desenvolupa la Llei 50/1999, de règim jurídic per a la tinença d'animals potencialment perillosos, certificat de no haver estat sancionat per infraccions greus o molt greus amb alguna de les sancions accessòries de les que preveu l'apartat 3 de l'Art. 13 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic d'animals potencialment perillosos, certificat d'aptitud psicològica i física, limitats a la dada APTÉ / NO APTÉ i certificat d'inscripció de l'animal en el registre d'identificació d'animals de companyia de les Illes Balears.
6. Categories d'afectats:
Persones físiques o jurídiques que presentin les corresponents sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament, amb les dades que elles mateixes aporten,
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord a l'Annex II (Mesures de seguretat) de Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
Govern dels Illes Balears, autoritats administratives, òrgans judicials i cossos i forces de seguretat en els casos que preveu la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos; en aquells supòsits previstos en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; en aquells supòsits que preveu la Llei 39/2015, del 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No existeixen

10. Terminis previstos per a la supressió:
La informació es mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Tractament: Activitats mediambientals.

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Medi natural i urbà
2. Identificació del tractament: "Activitats mediambientals".
3. Finalitat del tractament.
Registre de dades referides a persones interessades a participar en activitats que s'organitzin des del servei com ara cursos, jornades, tallers, presentacions, activitats de voluntariat, etc. Usos previstos: inscripcions en cursos, tallers, visites, activitats de voluntariat, altres activitats. Comunicats per a la difusió d'activitats (cartes, correus electrònics, xarxes socials com facebook, etc).
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
Dades identificatives: NIF / DNI / altre document identificatiu oficial, nº de la seguretat social o mutualitat, nom i cognoms, adreça, telèfon, correu electrònic, imatge / veu, signatura, targeta sanitària.
Dades de característiques personals: data de naixement, lloc de naixement, sexe, nacionalitat, llengua materna.
Dades de circumstàncies socials: aficions i estil de vida; llicències, permisos, autoritzacions.
Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions.
Dades econòmiques, financers, assegurances: assegurances.
Altres: tallers / cursos / activitat d'inscripció.
6. Categories d'afectats:
Persones ciutadanes i residents, persones de contacte, persones sol·licitants, turistes, persones veïnes d'altres municipis, associacions.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
A asseguradores. Es podran utilitzar fotografies i vídeos presos en el desenvolupament de les activitats mediambientals per a la seva difusió pública no comercial per part de l'Ajuntament en el web municipal, revistes municipals i xarxes socials (amb consentiment de les persones afectades).
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No existeixen

10. Terminis previstos per a la supressió:
La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.