

REGISTRE DE TRACTAMENTS

SERVEI: JOVENTUT
COD: RTRAT016_JOV

Tractament: Usuaris Es Generador

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Joventut.
2. Identificació del tractament: Usuaris Es Generador.
3. Finalitat del tractament:
Registre de dades de persones joves que desitgen participar en les activitats organitzades pel Servei de Joventut de l'Ajuntament, així com el registre de borses de joves músics, ballarins i professionals tècnics, que desitgin participar en el servei de contacte entre demandants i oferents de professionals d'aquests sectors, en el qual el Servei de Joventut actua com a intermediari.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
DNI/NIF, nom, cognoms, adreça, telèfon, imatge. Altres tipus de dades: acadèmics i professionals, data de naixement, adreça de correu electrònic.
6. Categories d'afectats:
Ciutadans i residents.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
Es publicitaran a través del web municipal i xarxes socials la identitat dels guanyadors, participants o col·laboradors de concursos, activitats i projectes que es realitzin, i es podran utilitzar les fotografies i vídeos presos durant el desenvolupament dels cursos, activitats i projectes socioculturals que es realitzen des de l'Ajuntament de Calvià, per a una difusió pública no comercial (en el web municipal i xarxes socials). Així mateix, es preveu la cessió a tercers que així ho sol·licitin de les dades identificatives i professionals dels integrants que formin part de les diferents borses creades a aquest efecte.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):
La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Tractament: Escola de Dansa d'Es Generador

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Joventut
2. Identificació del tractament: Escola de Dansa d'Es Generador.
3. Finalitat del tractament:
Registre de dades dels alumnes de 4 a 18 anys que s'inscriuen en els cursos de dansa inclosos en el pla curricular d'ensenyament artístic.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom, cognoms, adreça, telèfon, signatura, imatge.
Dades de caràcter personal: dades familiars, dades de naixement, lloc de naixement, edat (autorització paterna/materna i d'ús de la imatge per a activitats socioculturals derivades del Servei de Joventut)
Dades especialment protegides: informació sanitària referent a al·lèrgies, presa de medicaments.
6. Categories d'afectats:
Ciutadans i residents.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
A través del Web municipal i del tauler d'anuncis del Servei de Joventut es podrà fer pública la identitat dels admesos als cursos, i utilitzar fotografies i vídeos presos en els cursos per a la difusió pública no comercial corresponents a activitats socioculturals de l'Ajuntament de Calvià.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):
La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Tractament: Imatges de videovigilància a l'interior i exterior de l'equipament juvenil d'Es Generador

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Joventut.
2. Identificació del tractament: Imatges de videovigilància a l'interior i exterior de l'equipament juvenil d'Es Generador.
3. Finalitat del tractament: la finalitat és la vigilància de la instal·lació i com a mitjà dissuasiu de possibles fets delictius.
Usos previstos: permetre, si n'és el cas, la possible identificació dels autors dels fets delictius i infraccions que es cometin en el radi d'acció del citat sistema de videovigilància.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
Imatges.
6. Categories d'afectats:
Ciutadans.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
Cossos i forces de seguretat, Administració de Justícia.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):
Les imatges que capta el sistema es guarden un termini d'un mes des de la seva captació i després s'eliminen, si bé podran ser conservades durant més temps, el que resulti necessari, per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions.

Tractament: Calvià in Europe

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:

Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.

Servei: Joventut

2. Identificació del tractament: Calvià in Europe.

3. Finalitat del tractament:

Donar resposta a les persones usuàries que sol·liciten el servei de voluntariat i intercanvis juvenils a l'Ajuntament de Calvià.

Usos previstos: recepció de correus, cartes de presentació i C.V. de joves interessats a participar en l'acció Servei de Voluntariat Europeu (SVE), tant com a entitat d'enviament com d'acolliment. Aquestes dades s'utilitzaran per a seleccionar-los o no com a persones voluntàries.

A més, com a entitat d'enviament, d'acolliment o coordinadora, l'Ajuntament de Calvià pot donar suport a la persona candidata per recomanar-la a una entitat d'acolliment o coordinadora utilitzant-ne les dades personals. També, com a organització participant, presentar sol·licitud d'un projecte realitzat per un grup de joves o formar part com a entitat d'un intercanvi juvenil europeu, recepció de correus, cartes de motivació de joves interessats a participar en un intercanvi. Aquestes dades s'utilitzaran per a contactar amb altres entitats interessades a fer un intercanvi.

4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.

5. Categoria de dades personals:

Dades identificatives: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, imatge/veu.

Dades de característiques personals: dades d'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques, dades de caràcter personal relacionats amb la salut; percentatge de discapacitat.

Dades de circumstàncies socials: característiques d'allotjament, habitatge; situació militar; propietats, possessions; aficions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions; llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions; historial de l'estudiant; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

Detalls d'ocupació: cos/escala, categoria/grau; lloc de treball; historial del treballador.

Informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques.

6. Categories d'afectats:

Ciutadans i residents, estudiants, persones de contacte.

7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.

8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:

Es poden cedir dades a la Conselleria d'Educació que gestiona el Servei Voluntari Europeu i intercanvis juvenils i a institucions públiques i entitats privades relacionades amb els programes, fins i tot a països que no proporcionen un nivell adequat de protecció i les previstes en la Llei. Es podrà publicitar a través del web municipal i xarxes socials la identitat dels voluntaris/àries participants en l'SVE i dels col·laboradors i organitzadors dels intercanvis juvenils. Les activitats i col·laboracions que es realitzin per a dur a terme el seu projecte i les fotografies i/o vídeos presos durant el desenvolupament d'aquestes, es podran utilitzar per a una difusió pública no comercial per part de l'Ajuntament de Calvià (en el web municipal, xarxes socials, sessions informatives del programa...).

9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.

Transferències internacionals previstes a tercers països: als promotors d'aquesta acció de SVE i entitats col·laboradores en un intercanvi, que poden ser països associats al Programa Joventut en Acció, és a dir, estats membres de la UE, els pertanyents a l'Associació Europea de Lliure Comerç (AELC), els països candidats a l'adhesió a la UE (Croàcia i Turquia), un País Veí Associat de l'Associació de l'Est (Armènia, Arzebaiyán, Bielorússia, Geòrgia, Moldàvia i Ucraïna) i altres països que hagin signat acord amb l'O.E. en l'àmbit de la joventut.

10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):

La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.