

## REGISTRE DE TRACTAMENTS

SERVEI: Prefectura de la Policia Local  
CODI: RTRAT020\_POL

## Tractament: Gestió de vehicles

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Prefectura de la Policia Local
2. Identificació del tractament: Gestió de vehicles.
3. Finalitat del tractament:  
La Policia Local de Calvià, en l'exercici de les seves competències, compta amb un sistema de gestió de retirada, dipòsit i custòdia de vehicles en les vies públiques del terme municipal de Calvià, i la gestió administrativa dels expedients per abandó i tractament dels vehicles al final de la seva vida útil.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).
5. Categoria de dades personals:  
Nom, cognoms, DNI i domicili del/la titular del vehicle; nom, cognoms, DNI i domicili del/la conductor/a del vehicle; matrícula, model, núm. de bastidor, certificat de destrucció, així com qualsevol altre que faciliti el/la interessat/ada en les seves peticions, al·legacions i/o recursos.  
Dades econòmiques: ordres de precinte, d'embargament, reserves de domini a favor d'entitats financeres de vehicle.
6. Categories d'afectats:  
Les dades són aportades directament per les persones titulars i/o conductors/es dels vehicles, bases de dades de la Direcció General de Trànsit, per altres administracions i/o pels jutjats.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
Les dades podran ser cedides a òrgans judicials, fiscalia i tribunals per a la investigació de delictes i faltes i a l'autoritat administrativa competent per a la sanció d'infraccions administratives.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.  
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

## Tractament: Gestió de material de la Policia Local

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Prefectura de la Policia Local
2. Identificació del tractament: Gestió de material de la Policia Local.
3. Finalitat del tractament:  
La Policia Local de Calvià compta amb un sistema d'accés i control dels materials i vehicles assignats a les diferents unitats municipals i efectius per a l'exercici de les seves funcions.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).
5. Categoria de dades personals:  
Nom, cognoms, DNI i identificació del Policia.
6. Categories d'afectats:  
Les dades són aportades pels propis policies locals.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
No se'n preveuen.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.  
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

## Tractament: Videovigilància i control d'accés a la Prefectura de la Policia Local

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Prefectura de la Policia Local
2. Identificació del tractament: Videovigilància i control d'accés a la prefectura de la Policia Local.
3. Finalitat del tractament:  
Vigilància de les instal·lacions municipals. Contribuir a assegurar la protecció de l'edifici i instal·lacions annexes mitjançant la vigilància i enregistrament de les imatges obtingudes dels distints accessos a les dependències, naus, garatges annexos i dependències interiors, en especial aquelles on estiguin situats els sistemes de seguretat i control.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).
5. Categoria de dades personals:  
Imatges
6. Categories d'afectats:  
Persones físiques que accedeixen a l'edifici seu de l'Organisme (empleats, ciutadans i residents).
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
Forces i cossos de seguretat de l'estat, òrgans judicials.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.  
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
Els enregistraments es guarden un termini de XXX des de la seva captació.

## Tractament: Imatges del trànsit rodat en vies de competència municipal

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Prefectura de la Policia Local
2. Identificació del tractament: Imatges del trànsit rodat en vies de competència municipal.
3. Finalitat del tractament:  
Contribuir a la gestió de les incidències del trànsit en les vies públiques d'interès municipal.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).
5. Categoria de dades personals:  
Imatges
6. Categories d'afectats:  
Persones físiques, vehicles que circulin per les vies públiques.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
Forces i cossos de seguretat de l'estat, òrgans judicials.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.  
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
Les imatges que capta el sistema es guarden un termini d'un mes des de la seva captació i després s'eliminen, si bé podran ser conservades durant més temps, el que resulti necessari, per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions.

## Tractament: Imatges de videovigilància de les instal·lacions municipals gestionades per la policia local

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Prefectura de la Policia Local
2. Identificació del tractament: Imatges de videovigilància de les instal·lacions municipals gestionades per la policia local.
3. Finalitat del tractament:  
Prevenir i millorar la protecció de les autoritats de la corporació local, i ampliar la vigilància i custòdia dels seus edificis i instal·lacions, així com permetre, si n'és el cas, la identificació dels autors dels fets delictius i infraccions relacionats amb les instal·lacions.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).
5. Categoria de dades personals:  
Imatges
6. Categories d'afectats:  
Persones físiques.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
Forces i cossos de seguretat de l'Estat, òrgans judicials.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.  
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
Les imatges que capta el sistema es guarden un termini d'un mes des de la seva captació i després s'eliminen, si bé podran ser conservades durant més temps, el que resulti necessari, per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions.

## Tractament: Protecció Civil

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Prefectura de la Policia Local
2. Identificació del tractament: Protecció Civil
3. Finalitat del tractament:  
Gestió, coordinació i formació dels voluntaris que componen l'agrupació de protecció civil del municipi. Informes dels serveis prestats per l'agrupació.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).
5. Categoria de dades personals:  
Dels voluntaris: nom i cognoms; NIF; data de naixement, adreça postal; adreça electrònica; telèfon, mòbil; permís de conduir i tipus; dades de formació específica en voluntariat civil (curs base, primers auxilis, comunicacions... i dates de realització del curs; foto: codi intern assignat a cada voluntari).  
De les persones assistides:  
Dades especialment protegides: salut (lesions per sinistre)  
Dades identificatives: adreça postal, sexe, edat, nacionalitat.
6. Categories d'afectats:  
Ciudadans que ostenten la condició de voluntaris o que aspiren a tenir aquesta condició. Persones víctimes dels sinistres o familiars dels propis interessats, de les pròpies víctimes del sinistre o familiars.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
Les dades dels voluntaris es podran cedir al Govern dels Illes Balears, altres agrupacions de voluntaris, cossos i forces de seguretat.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.  
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

## Tractament: Policia Local administrativa

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:  
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.  
Servei: Prefectura de la Policia Local
2. Identificació del tractament: Policia Local administrativa.
3. Finalitat del tractament:  
Actuacions policials (administratives). Gestió i tramitació de les actuacions dutes a terme per la policia local del municipi en l'exercici de les seves competències com a policia administrativa atribuïdes per l'article 53 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i normativa local.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com).
5. Categoria de dades personals:  
Dades relatives a infraccions penals i administratives.  
Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, targeta sanitària, núm. de seguretat social/mutualitat, adreça postal i electrònica, telèfon, marques físiques, signatura/empremta, imatge/veu.  
Característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades econòmiques, financeres i d'assegurances, dades d'ocupació, dades d'informació comercial.
6. Categories d'afectats:  
Els/les veïns/es, ciutadans/es i residents en relació amb els quals es duen a terme en cada cas les actuacions.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:  
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:  
Jutjats i tribunals; altres cossos i forces de seguretat i/o companyies d'assegurances.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.  
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):  
La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.