

REGISTRE DE TRACTAMENTS

SERVEI: HABITATGE
CODI: RTRAT020_POL

Tractament: Promocions d'habitatges de protecció pública

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Habitatge
2. Identificació del tractament: Promocions d'habitatges de protecció pública.
3. Finalitat del tractament:
Gestió del procediment d'adjudicació i alienació d'habitatges de protecció pública i aparcaments lliures promoguts per l'Ajuntament de Calvià, així com, la gestió de la llista de reserva per a casos de renúncia o pèrdua de la condició de persona adjudicatària per a les inicialment seleccionades i la gestió de les persones interessades en futures promocions d'habitatges de protecció pública.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
Dades especialment protegides: dades de salut consistents en percentatge discapacitat i el seu contingut. Els que en el seu cas puguin aparèixer en informe social.
Dades identificatives: nom i cognoms; document nacional d'identitat; adreça postal i/o electrònica; telèfon; signatura.
Dades de característiques personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe i nacionalitat.
Dades circumstàncies socials: propietats i possessions.
Dades de detall d'ocupació o ocupació: informe vida laboral; document acreditatiu activitat laboral en el municipi.
Dades d'informació comercial: document acreditatiu activitat empresarial en el municipi.
Dades econòmiques-financeres i d'assegurances: ingressos i rendes; béns immobles i drets sobre aquests; pensions; arrendaments patrimonials; dades bancàries; Dades de transaccions: dades relatives a ajudes i subvencions públiques rebudes.
6. Categories d'afectats:
Ciutadans i residents; contribuents i subjectes obligats; propietaris i/o arrendataris; representants legals; persones de contacte.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
Publicacions previstes en les bases de cada procediment d'adjudicació. Notaria per a formalització d'escriptura i Registre de la Propietat.

9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No se'n preveuen.

10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):

La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Tractament: Sol·licitants d'ajudes a la compra i rehabilitació d'habitatges i locals comercials

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Habitatge
2. Identificació del tractament: Sol·licitants d'ajudes per a la compra i rehabilitació d'habitatges i locals comercials.
3. Finalitat del tractament:
Gestió dels procediments administratius d'ajudes per a la compra i rehabilitació d'habitatges i locals comercials.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
Dades identificatives: NIF/DNI/un altre document identificatiu oficial, adreça, NSS/Mutualitat, telèfon, nom i cognoms, signatura/empremta.
Dades relatives a la comissió d'infraccions: infraccions administratives.
Característiques personals: dades d'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, règim econòmic matrimonial.
Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, habitatge, propietats, possessions, llicències, permisos, autoritzacions.
Informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
Dades econòmiques, financers, assegurances: ingressos/rendes, inversions, béns patrimonials, dades bancàries, dades econòmiques nòmina, dades deduccions impositives/impostos, subsidis/beneficis, d'estar al corrent de les obligacions fiscals i de la seguretat social.
Dades de transaccions, béns i serveis: béns i serveis rebuts per l'afectat.
6. Categories d'afectats:
Ciutadans i residents; contribuents, representants legals i propietaris i/o arrendataris.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
Les publicacions previstes en les condicions o bases de la convocatòria i en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions dels Illes Balears; a la Intervenció General de la CAIB, i en el seu cas al Tribunal de Comptes. Publicació de dades previstes en les bases de la convocatòria com ara, mitjans de comunicació, pàgina web de l'Ajuntament i xarxes socials.

9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No se'n preveuen.

10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):

La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Tractament: Sol·licitants de pisos i habitatges socials

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Habitatge
2. Identificació del tractament: Sol·licitants de pisos i habitatges socials.
3. Finalitat del tractament:
Gestió de les sol·licituds de la ciutadania que volen optar a un habitatge en règim de lloguer social, així com demandants de pisos per a casos d'emergència social.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
Dades identificatives: NIF/DNI/un altre document identificatiu oficial, adreça, telèfon, nom i cognoms, signatura/empremta.
Característiques personals: dades d'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, habitatge, propietats, possessions.
Dades econòmiques, financers, assegurances: ingressos/rendes, dades econòmiques nòmina, dades deduccions impositives/impostos, subsidis/beneficis.
6. Categories d'afectats:
Ciutadans i residents; contribuents, representants legals i propietaris i/o arrendataris.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
Les publicacions previstes en la Llei 20/2006 municipal i de règim local de les Illes Balears i les previstes en l'article 13 de l'Ordenança reguladora dels criteris d'adjudicació, normes de funcionament i utilització dels pisos d'emergència social i habitatges socials, com ara el tauler d'anuncis o la pàgina web de l'Ajuntament.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):
La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Tractament: Sol·licitants d'informació relativa a habitatges de preu taxat

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Habitatge
2. Identificació del tractament: Sol·licitants d'informació relativa a habitatges de preu taxat.
3. Finalitat del tractament:
Gestió de les sol·licituds de les persones interessades en la tramitació dels habitatges a preu taxat.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
Dades identificatives: NIF/DNI/un altre document identificatiu oficial, telèfon, nom i cognoms, signatura/empremta.
Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, habitatge, propietats, possessions.
6. Categories d'afectats:
Ciutadans i residents; contribuents, representants legals i propietaris i/o arrendataris.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
No se'n preveuen.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):
La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Tractament: Sol·licitants de petició d'informe per a la reagrupació familiar

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Habitatge
2. Identificació del tractament: Sol·licitants de petició d'informe per a la reagrupació familiar.
3. Finalitat del tractament:
Registre de dades de les sol·licituds d'informes al departament d'habitatge per a la reagrupació familiar.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
Dades identificatives: NIF/DNI/un altre document identificatiu oficial, adreça, telèfon, nom i cognoms, signatura/empremta.
Característiques personals: dades d'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe.
Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, habitatge, propietats, possessions, nombre d'habitants en l'habitatge.
6. Categories d'afectats:
Ciutadans i residents, representants legals, persones de contacte, beneficiaris.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
Cessió de dades al Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Calvià i les previstes en la Llei orgànica 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, així com en el Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per Llei Orgànica 2/2009.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):
La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Tractament: Sol·licitants d'ajudes al lloguer d'habitatges

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:
Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Habitatge
2. Identificació del tractament: Sol·licitants d'ajudes al lloguer d'habitatges.
3. Finalitat del tractament:
Gestió dels procediments administratius d'ajudes al lloguer d'habitatges.
4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.
5. Categoria de dades personals:
Dades identificatives: NIF/DNI/un altre document identificatiu oficial, núm. de seguretat social/mutualitat, adreça, telèfon, nom i cognoms, signatura/empremta.
Característiques personals: dades d'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, règim econòmic matrimonial.
Circumstàncies socials: característiques d'allotjament, habitatge, propietats, possessions.
Dades acadèmiques i professionals: experiència professional.
Dades econòmiques, financers, assegurances: ingressos/rendes; inversions, béns patrimonials ; dades econòmiques nòmina; subsidis/beneficis.
Dades especialment protegides: percentatge discapacitat, situació alta/baixa laboral.
6. Categories d'afectats:
Ciutadania i residents, persones propietàries o arrendatàries, persones representants, persones beneficiàries.
7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:
Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.
8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:
Publicació de dades en el BOIB, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament i les previstes en les bases de la convocatòria, així com la possible difusió en mitjans de comunicació locals de la concessió de les ajudes, amb el consentiment de les persones afectades. A la Base de Dades Nacional de Subvencions, tal com estipula l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.
No se'n preveuen.
10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):
La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.