REGISTRE DE TRACTAMENTS

SERVEI: Participació ciutadana
CODI: RTRAT025_PART

Tractament: Participació Ciutadana

1. Nom i dades de contacte de l'entitat responsable:

Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
Servei: Participació Ciutadana

2. Identificació del tractament: Participació Ciutadana

3. Finalitat del tractament:

Finalitat del tractament: organització d'activitats pròpies de les associacions. S'inclou la gestió, el control de les activitats, subvencions a aquestes associacions, així com la gestió de llicències d'activitat de festes i esdeveniments. Aquestes activitats són:

- Organització de festes locals i actes associatius.
- Actuacions perquè les associacions del municipi, puguin desenvolupar la seva activitat (esdeveniments, gestió, el control de les activitats i les subvencions d'aquestes associacions, fitxers associacions).
- Reunions, cessió de locals municipals.
- Cursos, oferta pública, contractes administratius.
- Convocatòries, convenis amb associacions.
- Documents comptables, pressupostos, justificació de les subvencions, despeses...
- Informació a les associacions.
- Queixes i peticions.
- Atorgament de llicències d'activitat de festes i esdeveniments.

4. Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@calvia.com.

5. Categoria de dades personals:

Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF/un altre document identificatiu oficial, nom i cognoms, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura, fax.
Informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
Dades econòmiques, financers, assegurances: ingressos/rendes, dades bancàries, assegurances, subsidis/beneficis, pressupostos.
Dades transaccions, béns i serveis: transaccions financeres, subvencions econòmiques.
Altres tipus de dades: programa d'actuacions, memòria d'activitats.

6. Categories d'afectats:

Empleats, ciutadans i residents, associats, socis o membres, propietaris i/o arrendataris, representants legals, persones de contacte, beneficiaris.

7. Descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat:

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i que es troben descrites en els documents que conformen la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.

8. Altres destinataris de comunicacions, inclosos tercers països o organitzacions internacionals:

Hisenda pública i administració tributària, bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Les previstes en

la legislació vigent en matèria d'ajudes i subvencions. A cossos i forces de seguretat de l'Estat, òrgans judicials. Altres òrgans de l'Administració de l'Estat, Comunitat Autònoma o Administració Local. Entitats Asseguradores i entitats sanitàries. Es podran publicar a través de la Web Municipal les dades de les Associacions amb l'objectiu de donar-les a conèixer.

9. Transferències internacionals. Documentació de garanties adequades en cas del 49.1.

No se'n preveuen.

10. Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades (quan sigui possible):

La informació és mantindrà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.