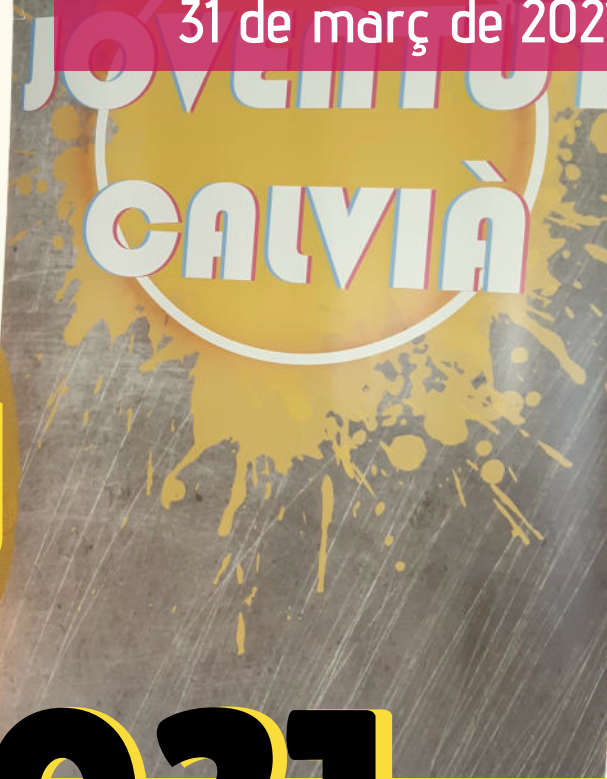


data d'actualització:
31 de març de 2021



Catàleg

BECA Calvià 2021



Ajuntament
de Calvià

IMEB
BECA

Nº	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDITIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
1	Oficina Municipal de Tributos de Calvia (Serveis Generals)	Estudis grau universitaris: Administració d'Empreses Estudis cicles formatius: Administració i Finances o Gestió Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> -Gestió de recursos tributaris / bases de dades. -Suport en l'elaboració de recursos de taxes i impostos. -Cerca d'informació, recollida de dades i revisió de procediments existents per a incorporar indicadors qualitatius. -Revisió i millora en procediments interns del departament aplicant mesures de modernització. -Estudi i actualització en normativa de dret administratiu, especialment en elaboració de recursos. -Funcionament ordinari del departament, especialment de recaptació. 	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	http://www.calviadebut.com	Palmanova
2	Biblioteques (IMEB)	Estudis cicles formatius: Desenvolupament d'Aplicacions Web	<ul style="list-style-type: none"> -Suport en modernització de la pàgina web de Biblioteques de Calvià. - Preparar tutorials d'us de diferents eines i recursos, tant per tasques bibliotecàries com per tallers i activitats pels usuaris. - Preparar plantilles de treballs per diferents tasques bibliotecàries. - Comprovar els diferents documents de comunicació de biblioteques (comunicacions, formularis, reglaments, normativa), i, si escau, modificar-los i actualitzar-los. - Altres tasques que es puguin donar amb xarxes socials. 	Dimarts i dijous de 15.00 a 20.00 h // Dimecres i divendres de 9.00 a 14.00 h	bibliotequesdecalvia.com	Bendinat
3	Biblioteques (IMEB)	Estudis cicles formatiu: Gestió administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenació de la col·lecció bibliogràfica. -Tasques relacionades amb el tractament tècnic del llibre (registre, segellament, exposició...). -Suport atenció al públic (presencial i telefònicament). -Optimitzar el depòsit de documents. -Suport en les xarxes socials (creació de contingut i publicacions). -Preparació préstec interbibliotecari. -Informar dels serveis generals de la biblioteca. 	Dimarts i dijous de 15.00 a 20.00 h // Dimecres i divendres de 9.00 a 14.00 h	bibliotequesdecalvia.com	Bendinat
4	CREC (IMEB)	Estudis de grau universitari: Biologia, Química, Física, Bioquímica o Matemàtiques	<ul style="list-style-type: none"> - Planificació del treball dels alumnes usuaris del servei (alumnat de 1r a 4t de l'ESO). - Selecció i disseny de continguts educatius d'assignatures relacionades amb les ciències (física i química, matemàtiques, biologia, etc.) d'acord amb les necessitats educatives dels usuaris del servei. - Col·laborar amb el professorat del centre en la realització del seguiment de les tasques acadèmiques dels usuaris del servei. 	De dimarts a divendres, de 9:00 a 14:00	http://www.calvia.es	Son Ferrer
5	CREC (IMEB)	Estudis de grau universitari: Estudis anglesos, Humanitats, Filologia (Hispanica, Anglesa, Catalana o Clàssica), Llengües Modernes, Filosofia, Història o Geografia	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar el treball dels alumnes usuaris del servei (alumnat de 1r a 4t de l'ESO). - Selecció i disseny de continguts educatius d'assignatures relacionades amb les llengües (anglès, llengua i literatura catalana i castellana...) d'acord amb les necessitats educatives dels usuaris del servei. - Seguiment de les tasques acadèmiques dels usuaris del servei. 	De dimarts a divendres, de 9:00 a 14:00	http://www.calvia.es	Son Ferrer
6	Escoletes (IMEB)	Estudis grau universitaris: Educació Infantil Estudis cicles formatius: Educació Infantil	<ul style="list-style-type: none"> - Realització d'activitats d'intervenció educativa i d'atenció a la infància (0-3 anys). - Activitats de reforç d'estratègies d'aprenentatge i de recursos que facilitin el desenvolupament de cada un dels alumnes i les alumnes. - Activitats de suport amb alumnes amb necessitats educatives especials. - Col·laborar en l'adaptació de nous alumnes d'educació infantil. 	De dilluns a divendres, de les 9:00 i les 13:00	http://www.calvia.es	Por determinar

Nº	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDITIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
7	Serveis Jurídics (Ajuntament de Calvià)	Estudis grau universitaris: Dret Estudis cicles formatius: Secretariat	<ul style="list-style-type: none"> - Atenció al públic (presencial i telefònica) - Col·laboració en la convocatòria de sessions dels diferents òrgans col·legiats. - Col·laboració en la preparació de la documentació de les sessions dels diferents òrgans col·legiats. - Col·laboració en la redacció de les actes de les sessions dels diferents òrgans col·legiats. - Col·laboració en la gestió del Llibre de Decrets municipal. - Tasques de suport administratiu del departament. - Digitalització de documentació. - Depuració d'expedients. 	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	Observacions: Indispensable tenir coneixements d'informàtica de nivell mitjà i de català.	Calvià
8	Serveis Jurídics - Arxiu (Ajuntament de Calvià)	Estudis de grau universitari: Història, Història de l'Art o Documentació Estudis cicles formatius: Gestió administrativa o Administració i Finances	<ul style="list-style-type: none"> - Donar suport al servei d'accés a la informació que consistirà en: la gestió i control diari dels préstecs, devolucions i consultes de la documentació; i l'atenció presencial i telemàtica dels usuaris, tant interns com externs. - Donar suport al projecte de digitalització dels fons documentals que consistirà en: la reordenació dels expedients escanejats; la revisió dels expedients digitals i les metadades descriptives i l'esmena de les equivocacions detectades; la revisió i esmena dels expedients digitals allotjats al repositori Alfresco; i l'actualització de les georeferències de les llicències urbanístiques al Sistema d'Informació Geogràfica municipal. - Donar suport a la revisió de les llicències urbanístiques de cara a la digitalització que consistirà en: la revisió i actualització de l'inventari de llicències al programa Vagnoni; la depuració dels documents duplicats i auxiliars; la revisió de l'estat de conservació dels documents i la retirada de materials nocius; i l'ordenació i foliat. - Donar suport les tasques d'instal·lació i descripció que consistiran en: el canvi de contenidors on s'arxiva la documentació; la revisió i actualització de l'inventari de l'Arxiu al programa Vagnoni; i l'elaboració de l'inventari topogràfic. - Donar suport les tasques d'instal·lació i descripció que consistiran en: el canvi de contenidors on s'arxiva la documentació; la revisió i actualització de l'inventari de l'Arxiu al programa Vagnoni; i l'elaboració de l'inventari topogràfic. - Donar suport al desenvolupament de la política de gestió documental que consistirà en: la revisió i actualització dels instruments tècnics; l'elaboració de fitxes de valoració documental; i el suport al procés de transferències. - Altres funcions que puguin sorgir relacionades amb la gestió de l'Arxiu. 	De dilluns a divendres, de 9 a 14 (4 hores diàries)		Calvià
9	Cultura (Ajuntament de Calvià)	Estudis de grau universitari: Belles Arts Història de l'Art	<ul style="list-style-type: none"> Participació directa del projecte Betart: - Elaboració del catàleg de les parets. - Gestió de la convocatòria de comissaris i artistes. - Seguiment de les necessitats dels projectes seleccionats. - Seguiment de les intervencions un cop iniciades. - Redacció de les actes. - Totes aquelles tasques relacionades amb el BetArt que puguin ser realitzades dins la beca. 	En caràcter general matins i de manera excepcional horabaixes	www.calvia.com/	Calvià
10	Contratació (Ajuntament de Calvià)	Estudis de grau universitari: Dret	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració d'informes jurídics per a recursos administratius, al·legacions, resolució de contractes. - Enviament de dades a el Registre Públic de Contractes de el Ministeri d'Administracions Públiques. - Suport jurídic i administratiu per a la documentació de les meses de contractació. 	De dilluns a divendres, de 9:00 i les 13:00		Calvià

Nº	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDICIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
11	Servei Igualtat (Ajuntament de Calvià)	Estudis grau universitaris: Treball Social Estudis cycle formatiu grau superior: Promoció d'Igualtat	<ul style="list-style-type: none"> -Conèixer el funcionament de les Meses de violències masclistes (MVM i MAPCAL). -Seguiment del Pla d'Igualtat del municipi de Calvià. -Organització, planificació, execució i avaluació de les actuacions previstes en el Pla. -Participació a la Mesa de Violències masclistes. -Recollida de propostes d'accions de difusió de mesures de sensibilització en matèria d'igualtat i de violència de gènere. -Contacte amb entitats relacionades amb la igualtat de gènere, les dones i la violència contra les dones. -Participació a la Mesa d'atenció a persones que exerceixen la prostitució a Calvià. 	De dilluns a dijous, de 9:00 a 14:00	http://www.calvià.cat	Calvià
12	Tresoreria (Ajuntament de Calvià)	Estudis de grau universitari: ADE o Economia Estudis cycles formatius: Gestió administrativa o Administració i Finances	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitació pagaments i ingressos i la seva comptabilització. - Gestió dels tràmits amb els programes Intricom -*Sycap-flow. - Consulta moviments bancaris - Atenció al públic 	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	http://www.calvià.cat	Calvià
13	Habitatge (Ajuntament de Calvià)	Estudis de grau universitari: Administració d'Empreses, Dret o Doble Grau d'Administració d'Empreses i Dret	<ul style="list-style-type: none"> -Suport en la tramitació i assessorament de contractes de lloguer a ciutadans del municipi. -Assessorament jurídic de l'oficina d'habitatge. -Suport en la realització d'informes en matèria de lloguer, desnonaments i execucions hipotecàries. -Funcionament ordinari del departament. 	De dilluns a dijous de 9 a 14h	http://www.calvià.cat	Calvià
14	SAC (Ajuntament de Calvià)	Estudis de grau universitari: Dret	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració d'expedients de baixes padronals. - Elaboració d'informes d'enumeracions de carrers contrastats amb el Cadastre. - Elaboració d'informes de no al·legacions d'expedients municipals. - Realització de tasques d'arxiu del padró. - Recerca d'informació, recollida de dades i actualització de la informació de la web municipal. - Elaboració de les fitxes del catàleg de procediments del Departament del Servei d'atenció al Ciutadà. - Estudi, el coneixement i l'actualització en normativa de Padró i de dret administratiu. - Funcionament ordinari del departament. 	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	http://www.calvià.cat	Calvià
15	Joventut i Participació Ciutadana (Ajuntament de Calvià)	Estudis de grau universitari: Comunicació Audiovisual Estudis cycle formatiu grau superior: Marketing o Publicitat	-Suport a la presència del departament en xarxes socials, web i mitjans de comunicació. -Suport en l'elaboració de diferents comunicacions escrites i/o audiovisual, monitorització de missatges, suport en l'organització d'esdeveniments, disseny de cartelleria, etc...	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	Instagram: @JOV	Son Caliu / Calvià
16	Joventut i Participació Ciutadana (Ajuntament de Calvià)	Estudis de grau universitari: Educació Social o Treball Social Estudis de cycles formatius: Integración Social o Animació Sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> - Suport en la dinamització del Servei de Joventut de Calvià i suport en la dinamització de processos participatius i del programa de voluntariat del servei de Participació Ciutadana. - Proposar i realitzar activitats amb jovent als espais municipals de Joventut, atenció juvenil (presencial i/o telemàtica) voluntariat, organització d'events, donar viabilitat a possibles propostes dels diferents departaments, motivació i detecció de necessitats dels diferents programes, etc. 	A concretar (matins, horabaixa i potser cap de setmana)	Instagram: @JOV	Son Caliu / Calvià

Nº	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDITIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
17	Joventut i Participació Ciutadana (Ajuntament de Calvià)	Estudis de grau universitari: Dret	<p>Suport a la Gestió de Joventut i Participació: -Suport en processos de contractació i de subvencions.</p> <p>-Redacció de documents i informes.</p> <p>-Modificació de normativa.</p> <p>-Procediments relacionats amb activitats no permanents, protecció de dades, etc...</p>	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	Instagram: @JOV	Son Caliu / Calvià
18	Vies i obres (Ajuntament de Calvià)	Estudis de grau universitari: Arquitecte Tècnic	<p>- Suport a projectes d'obra i d'obra civil (projectes i obres) amb estat d'amidaments i pressupostos.</p> <p>- Maneig d'Autocad i Presto.</p>	De dilluns a divendres, entre les 8:00 i les 15:00 (4 hores diàries)	http://www.calvià	Calvià
19	Vies i obres (Ajuntament de Calvià)	Estudis de grau universitari: Enginyeria Civil	<p>-Suport a projectes d'obra civil (projectes i obres).</p> <p>- Realització de propostes d'informes de mobilitat (ocupacions de via pública, transports especials,...).</p>	De dilluns a divendres, entre les 8:00 i les 15:00 (4 hores diàries)	http://www.calvià.com/responsive/genera/pla?KPAGINA=48&KIDIOMA=2	Calvià
20	Vies i obres (Ajuntament de Calvià)	Estudis de grau universitari: Enginyeria Industrial	<p>-Maneig del sistema de telecomandament de l'enllumenat públic Citigis.</p> <p>-Instal·lacions Fotovoltaïques.</p> <p>-Maneig del software de disseny CYPE.</p> <p>-Instal·lacions en edificis: compliment normatiu, esquemes elèctrics, base de dades.</p>	De dilluns a divendres, entre les 8:00 i les 15:00 (4 hores diàries)	http://www.calvià.com/responsive/genera/pla?KPAGINA=48&KIDIOMA=3	Calvià
21	Vies i obres (Ajuntament de Calvià)	Estudis de cicle formatiu grau superior: Projectes d'edificació o Projectes d'obra civil	<p>-Delineació de projectes d'obra, d'obra civil i instal·lacions.</p> <p>-Maneig d'Autocad i Revit.</p>	De dilluns a divendres, entre les 8:00 i les 15:00 (4 hores diàries)	http://www.calvià.com/responsive/genera/pla?KPAGINA=48&KIDIOMA=4	Calvià
24	Llar de Calvià	Estudis de grau universitari: Fisioteràpia	<p>- Realitzar els tractaments i tècniques rehabilitadores que es prescriu.</p> <p>- Realitzar proves o valoracions relacionades amb la seva especialitat professional.</p> <p>- Conèixer, avaluar, comunicar i canviar, si és precís, l'aplicació de tractaments de la seva especialitat professional.</p> <p>- Coordinar les seves intervencions amb els recursos propis de la seva especialitat en l'àmbit territorial.</p> <p>- Participar en les sessions de treball que es convoquen en el Centre.</p> <p>- Assessorar i formar els professionals que ho necessitin sobre pautes de mobilitzacions i tractaments en els quals tinguin incidència.</p> <p>- Desenvolupar la seva feina segons el model de gestió d'Atenció Centrada en la Persona.</p> <p>- Executar les seves funcions segons els documents de qualitat aprovats.</p> <p>- Implantar i executar el procediment de control de cronicitat que li sigui propi.</p>	De dilluns a divendres, entre les 8:00 i les 13:00 (4 hores diàries)	WWW.LLARDECA	Calvià

Nº	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDITIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
25	Farmàcia Tarancón	Estudis de grau universitari: Farmàcia, Química o Bioquímica Estudis cicles formatius: Farmàcia i Parafarmàcia o Laboratori de Diagnòstic Clínic	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar les activitats diàries de l'oficina de farmàcia. - Recepció i emmagatzematge de medicaments i productes de parafarmàcia. - Control d'encàrrecs. - Control i arxiu d'albarans i devolucions. - Control de temperatura. - Reposició. - Registre i arxiu de receptes. - Dispensació. 	De dilluns a divendres, de 9,30 a 13,30 h en horari dematí o de 17,00 a 20,00h en horari d'horabaixa mes el dematí de dissabte.		Son Ferrer
26	Waka Solutions	Estudis de grau universitari: Enginyeria Informàtica	<ul style="list-style-type: none"> -Programador frontend en les següents tecnologies: angular, mongodb,mssql, typescript, .net framework i python. -Programar aplicacions web en llenguatges de programació d'última generació. 	5 dies de la setmana (4 hores diàries), horari a concretar entre 7.30h i 16.30h	http://www.waka.com	Palma (Parc Bit)
27	Diari de Mallorca (Editora Balear S.A)	Estudis de grau universitari: Periodisme	<ul style="list-style-type: none"> - Generació de publireportatges i contingut redaccional per al departament de redacció comercial. - Generació de contingut orientat a redacció digital per projectes digitals del departament de desenvolupament de negoci. - Creació i edició de fotografies i imatges de vídeo vinculats a l'actualitat informativa per a l'edició impresa y per a la pàgina web de DIARI DE MALLORCA. 	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 h (4 hores diàries)	WWW.DIARIODE	Palma
28	Agencia Anke Sevenster-Axa Seguros	Estudis grau universitaris: Turisme o Dret Estudis cicle formatiu grau superior: Administració i Finances	<ul style="list-style-type: none"> -Atenció al client. -Emissió de pòlisses. -Gestió de sinistres. -Gestió de rebuts. 	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	www.ankesev	Santa Ponça
29	Ocibar S.A	Estudis de grau universitari: Turisme Estudis cicles formatius: Gestió Administrativa o Administració i Finances	<ul style="list-style-type: none"> - Atenció al client (presencial, telèfon, correu postal i electrònic, radio VHF... en castellà i anglès.) - Gestió documental i de bases de dades de clients i proveïdors. - Suport en la gestió d'amarraments. - Suport en la gestió de pressupostos, albarans i factures de serveis diaris. - Control de missatgeria i paqueteria de clients. - Seguiment i control de mesures correctores i preventives. - Emplenament dels registres de Qualitat i Medi ambient de residus, consums, queixes i reclamacions. - Suport en l'emissió de factures i rebuts. 	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i 17:00	https://www.ocibar.com	El Toro
30	Farmàcia Maria Carretero De Oleza	Estudis de grau universitari: Farmàcia, Medicina, Biologia o Química Estudis cicles formatius: Farmàcia i Parafarmàcia	<ul style="list-style-type: none"> - Recepció de comandes i col·locació. - Inventari, gestió d'estocs i d'encàrrecs. - Revisió de caducitats. - Dispensació de productes de parafarmàcia i de medicaments. - Campanyes puntuals: fotoprotecció, setmana de la salut bucodental. - Maneig de recepta electrònica i gestió del llibre receptari en línia. - Gestió d'alertes de l'aemps baix. - Participació en la cartera de serveis de la farmàcia. - Control d'hipertensió i diabetis. - Sistemes personalitzats de dosificació. - Consell personalitzat en dermocosmètica, nutrició i fitoteràpia. 	De dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 h en horari dematí i de 16:30 a 20:30 en horari d'horabaixa		Santa Ponça

Nº	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDITIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
31	Farmàcia Bulevar 19	Estudis de grau universitari: Farmàcia Estudis cicles formatius: Farmàcia i Parafarmàcia	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar les activitats diàries de l'oficina de farmàcia. - Recepció i emmagatzematge de medicaments i productes de parafarmàcia. - Control d'encàrrecs. - Revisió de caducitats. - Control i arxiu d'albarans i devolucions. - Control de temperatura. - Reposició. - Registre i arxiu de receptes. - Dispensació. - Sistemes personalitzats de dosificació. - Control de tensió i glucèmia. 	Matins de 9:30 a 13:30 i Tardes de 17 a 21h (setmanes alternes)		Paguera
32	Moya & Emery	Estudis grau universitari: Relacions Laborals	<ul style="list-style-type: none"> - Atenció telefònica. - Tramitació i formalització d'afiliació i inscripció en TGSS. - Organitzar i gestionar la resta de tramitacions. - Recaudació (confecció de Siltra mensual i fitxers CRA). - Formalització d'altres i registre de contractes de feina. 	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00	http://www.moya-emery.com	Son Caliu
33	Flor los Almendros Hotel & Apts.	Estudis grau universitaris: Turisme Estudis cicle formatiu grau superior: Gestió d'allotjaments turístics	<ul style="list-style-type: none"> -Fer check-in i check-out en alemany, anglès, francès, italià i castellà. -Atenció telefònica. -Escanejar els passaports per al registre d'allotjaments de la policia, explicar les mesures que s'han pres en referència al Covid-19, oferir els extres, cobrar la taxa turística. -Verificar diàriament les reserves, les ecotaxes i mirar/modificar les observacions. -Resoldre dubtes i consultes dels clients. -Reportar incidències dins del registre del Departament Tècnic. -Comunicació amb el Departament de Pisos quan el client ha fet el check-out per a procedir a la neteja de l'habitació. -Gestió de correus en anglès o francès i comentaris de clients en plataformes digitals. -Recompte de la caixa de recepció, verificar dipòsits de caixes fortes i garatges. -Benvinguda als clients en el Bufet, verificació del llistat de desdjunis, demanant la targeta amb el número d'habitació. -Recepció: respondre e-mail, utilització del PMS i del Chanel Manager, rooming List, gestió de queixes, conèixer els diferents mètodes de la comercialització de l'hotel així com les distintes tarifes, etc. 	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00	https://www.florlosalmendros.com	Paguera
34	Rehabilitación Calvià	Estudis de grau universitari: Fisioteràpia	<ul style="list-style-type: none"> -Col·laborar en tasques de fisioteràpia. -Realització d'exercicis terapèutics amb tècniques especials per als pacients. 	De dilluns a divendres, de 15:30 a 19:30 h	https://www.rehabilitacioncalvia.com	Son Caliu
35	Labolife	Estudis de grau universitari: Disseny gràfic Estudis cicle formatiu grau superior: Màrqueting i Publicitat	<ul style="list-style-type: none"> -Síntesi d'idees principals a comunicar d'un article per a plasmar-lo en infografies. -Creació de bàners per a newsletters amb Canva. -Edició bàsica de vídeos i podcasts. -Identificar perfils de professionals sanitaris en xarxes socials, descobrir tendències de contingut i monitorar activitat de la competència. 	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00	https://www.labolife.com	Consell

Nº	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDITIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
36	R2 Ingeniería	Estudis grau universitaris: Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica	<ul style="list-style-type: none"> - Confecció d'ofertes tècniques (dibuix tècnic). - Gestió d'expedients. - Tràmits administratius. - Presa de mesures in situ. - Confecció de planimetria, pressa d'instal·lacions, entre d'altres. - Tràmits amb l'Administració competent en cada matèria. - Visites d'obra i anàlisis. <p>Observacions: Es requereixen coneixements d'Autocad</p>	De dilluns a divendres, de 8:30 a 15:30	FB: RS2ingenieria	Magaluf
37	Mosteiro Arquitectos	Estudis de grau universitari: Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupament de projectes d'arquitectura i urbanisme. - Desenvolupament de projectes residencials, tant de vivenda col·lectiva com unifamiliars (alt standing o villes). - Participació en concursos d'idees per fer propostes d'equipaments públics. <p>Observacions: Es requereixen coneixements de Revit.</p>	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00	http://joseluismc	Palma
38	ESTEL Ingeniería y Obras	Estudis grau universitaris: Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica Estudis cicle formatiu grau medio: Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	<ul style="list-style-type: none"> - Confecció d'ofertes tècniques - Disseny de projectes d'instal·lacions elèctriques, mecàniques i telecomunicacions. - Petició i realització d'ofertes per a instal·lacions elèctriques, mecàniques i telecomunicacions. - Contacte directe amb distribuïdors i clients nacionals. - Disseny d'instal·lacions. - Desenvolupament d'estudis i ofertes de projectes d'instal·lacions. - Participació en projectes d'instal·lacions en hotels, residències de luxe, edificis emblemàtics... 	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00h	www.esteling.com	Palma
39	ESTEL Ingeniería y Obras	Estudis cicle formatiu grau superior: Administració de sistemes informàtics en xarxa	<ul style="list-style-type: none"> - Suport al departament d'informàtica de la companyia. - Suport a l'atenció al client intern (equip de la companyia). - Suport a la resolució d'incidències seguit de seguiment d'aquestes. - Instal·lació d'equips informàtics. - Suport en gestions d'incidències d'errors bàsics de maquinari - Suport en gestió d'errors de sistemes propis. - Connexió de carpetes en xarxa. 	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00h	www.esteling.com	Palma
40	ESTEL Ingeniería y Obras	Estudis grau universitaris: Administració i Direcció d'Empreses Economia Estudis cicles formatius: Gestió administrativa o Administració i finances	<ul style="list-style-type: none"> - Suport en la gestió administrativa, control, incidències pròpies del departament. - Suport en tramitacions pròpies del departament. - Suport en l'elaboració d'informes. - Suport en gestió, seguiment i tramitació d'incidències del departament. - Suport al departament de tresoreria. - Tasques administratives de caràcter general. - Suport a l'àrea de facturació a clients i proveïdors. 	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00h	www.esteling.com	Palma
42	ESTEL Ingeniería y Obras	Estudis grau universitaris: Disseny, Periodisme o Comunicació Audiovisual Estudis cicle formatiu grau superior: Màrqueting i Publicitat, Il·luminació o Captació i Tractament d'imatge	<ul style="list-style-type: none"> - Suport en la creació i edició de presentacions corporatives. - Suport en la gestió de xarxes socials. - Suport en l'edició de continguts. - Suport en l'ús de programes de disseny. - Suport en la redacció de continguts. 	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00h	www.esteling.com	Palma

Nº	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDICIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
44	SAMPOL Ingenieria i Obras	Estudis de cicles formatius: Gestió administrativa o Administració i Finances	<ul style="list-style-type: none"> - Suport a la gestió administrativa diària. - Suport a l'administratiu encarregat d'emetre documents de pagament (transferències, traspessos, etc.). - Suport a l'administratiu encarregat de registrar diàriament pagaments, traspessos i comissions en el sistema de gestió administrativa del grup (ERP). - Suport a l'administratiu que importa diàriament els fitxers CSB Editrán de les entitats bancàries al ERP, per a la seva posterior conciliació pel departament de comptabilitat. - Suport a la gestió d'aval i garanties de caució. - Col·laboració amb l'administratiu que gestiona el seguiment de recuperació d'aval, realitzant al costat d'ell/ella les gestions necessàries per aconseguir l'objectiu. - Tràmits administratius necessaris per procedir a la devolució i cancel·lació d'aval amb les entitats financeres. - Registre en ERP dels avals, garanties i fitxers annexos (Gestió d'arxiu). - Control de l'agenda del missatger/a de l'empresa per a les gestions externes amb els bancs i altres entitats. 	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	https://www.san	Palma

Has de saber que...

1. En aquest document pots consultar les ofertes de beques de diferents entitats privades i serveis municipals (el catàleg és provisional, durant el termini de sol·licitud es poden incorporar noves ofertes).
2. TU pots fer la recerca d'empresa (si t'interessa fer-ho contacta amb nosaltres).
3. Si no veus cap oferta que s'adequa al teu perfil acadèmic però t'interessa fer una beca, presenta la teva sol·licitud (farem el possible per aconseguir una entitat col·laboradora).
4. Termini de presentació de sol·licituds del 12 d'abril al 30 d'abril de 2021.

Consulta els llocs de presentació de candidatures a la infografia BECALvià en la pàgina web (<https://n9.cl/imebcalvia>)

- Presenta la sol·licitud a través del Registre Electrònic: <https://n9.cl/imebcalvia>
- Si no tens certificat electrònic, presenta la teva candidatura emplenant el següent formulari: <https://n9.cl/imebcalvia>

En què consisteix fer BECALvià?

1. En realitzar una beca pràctica a entitats públiques o privades.
2. Des de l'1 de juliol al 31 d'agost (possibilitat de pròrroga durant el mes de setembre).
3. Amb una dedicació de 5 dies a la setmana, a raó de 4 hores diàries, o 4 dies a la setmana a raó de 5 hores diàries.
4. Per a estudiants universitaris o de cicles formatius de grau mitjà o superior.
5. Rebre una subvenció de 420€ mensuals.

Què has de presentar?

1. Model d'**instància** (annex I).
2. **En el cas d'estudiants de cicles formatius:** document que acrediti les qualificacions del curs actual, centre educatiu, estudis matriculats, nom i cognoms de l'estudiant.
3. **En el cas d'estudiants universitaris:** document que acrediti nombre de crèdits totals aprovats, nombre de crèdits pendents de realitzar, la mitjana acadèmica de l'1 al 10, centre educatiu, estudis matriculats, nom i cognoms de l'estudiant.
4. **Currículum** actualitzat amb foto de carnet.
5. **Acreditació** bancària.

I per últim...

1. Si teniu dubtes podeu assistir a les nostres sessions informatives (<https://n9.cl/sesionsinformatives>)
2. Per rebre **informació** actualitzada i totes les **novetats** ens pots seguir a instagram i facebook **@BECAlcalvia**.
3. Si tens qualsevol **dubte/consulta** contacta amb nosaltres:



664652003



beca@calvia.com



calvia.com/imeb