

Codi 04/2020/05 CT	<b>CANVI DE TITULARITAT LLICÈNCIA URBANÍSTICA / COMUNICACIÓ PRÈVIA OBRA</b>
<b>Descripció</b>	Actualització dades del titular en expedients registrats en Urbanisme, mitjançant la comunicació dels canvis de titularitat en la llicència d'obra o comunicació prèvia d'obra.
<b>Destinatari</b>	Persona física o jurídica que desitja que se li transmeti una llicència concedida, les obres de la qual encara no han finalitzat. Tant el titular actual com el futur han de comunicar aquest desig per escrit a l'Ajuntament.
<b>Responsable del procediment</b>	<b>SERVEI d'URBANISME</b>
<b>Horari consulta administrativa</b>	Cita prèvia: <a href="https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation">https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation</a>
<b>Horari atenció consulta tècnica</b>	Cita prèvia: <a href="https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation">https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation</a>
<b>Direcció</b>	Ajuntament de Calvià. Carrer Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1. 07184. Calvià. Mallorca.
<b>Telèfon / Fax</b> <b>Correu electrònic (*)</b>	971.13 91 05 / 971.13 91 54 urbanisme@calvia.com (*) per a consulta i aporti documentació requerida.
<b>Forma d'obtenció</b> On dirigir-se/Horari	Servei d'Atenció al Ciutadà de Calvià. Cita prèvia: <a href="https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation">https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation</a>
<b>Documentació a aportar amb la sol·licitud</b>	Registre sol·licitud. Còpia de l'escriptura de compravenda de la parcel·la/solar objecte de la llicència o un altre document públic que acrediti la transmissió.
<b>TRIBUTS</b>	
TAXA	Sense cost addicional. Integrat en la taxa Llicència urbanística / CPO
<b>PROCEDIMENT</b>	
<b>Forma d'inici</b>	A petició de l'interessat.
<b>Termini de tramitació</b>	Es notificarà a l'interessat en el termini màxim d'1 mes.
<b>Òrgan resolutori</b>	Es donarà compte a la Junta de Govern Local. S'annotarà l'anotació en l'expedient corresponent fent constar el canvi de titular en els arxius municipals.
<b>Efectes del silenci administratiu</b>	En cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la legislació, l'ordenació territorial o el planejament urbanístic.
<b>INFORMACIÓ d'INTERÈS</b>	
<p>No es lliurarà cap mena de documentació en relació a un expedient en tramitació a persona diferent del promotor, sense la corresponent autorització per part d'aquest.</p> <p>En tot cas, una vegada presentat davant l'ajuntament el projecte tècnic, adquirirà el caràcter de document oficial, i de l'exactitud i la veracitat de les dades tècniques que es consignin respondrà la persona autora amb caràcter general.</p>	



## PROTECCIÓN DE DATOS

---

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), posem en el seu coneixement que:

- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
  - 2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)
  - 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en el departament d'Urbanisme de la sol·licitud, fins a la seva concessió o denegació de tots els tràmits relatius a: llicències d'obra, informació urbanística i planejament urbanístic.
  - 4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.
  - 5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
  - 6.- Cessions de les dades previstes: registres públics (LRJAP, LUIB i Reglaments Llei del Sòl); publicacions en diaris oficials, taulers d'anuncis, Webs de l'Ajuntament (Reglaments Llei del Sòl); Hisenda pública i administració Tributària, (Cadastre); altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Comunitat Autònoma; altres òrgans de l'Administració Local, (Reglaments Llei del Sòl).
  - 7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
  - 8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació sobre aquest tema en la seva pàgina web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)
-