

Codi 07/2020/05 INF	INFORMACIÓ URBANÍSTICA
Descripció	Tramitació de tota mena de requeriments d'informació, règim i condicions urbanístiques aplicables a un àmbit determinat. Comprèn l'emissió de: cèdula urbanística, certificació d'usos, certificat d'indivisibilitat, certificat de no necessitat llicència de segregació, informació urbanística, o de planejament, certificat relatiu a la inexistència d'expedient d'infracció urbanística, normativa d'aplicació, etcètera.
Destinatari	Tots aquells ciutadans que desitgin obtenir informació urbanística sobre un àmbit, finca, parcel·la o solar en concret, d'acord amb la legislació urbanística vigent o bé sobre l'estat de tramitació dels seus expedients o de projectes promoguts per l'ajuntament.
Responsable del procediment	SERVEI d'URBANISME
Horari consulta administrativa	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Horari atenció consulta tècnica	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Direcció:	Ajuntament de Calvià. Carrer Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1. 07184. Calvià. Mallorca.
Telèfon / Fax Correu electrònic (*)	971.13 91 05 / 971.13 91 54 urbanisme@calvia.com (*) (*) per a consulta i aportí documentació requerida.
Forma de obtenció On dirigir-se/Horari	Servei d'Atenció al Ciutadà de Calvià. Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Documentació a aportar	Registre sol·licitud. Justificant abono de la taxes corresponents. Si se sol·licita informació sobre diversos àmbits, finques, parcel·les o solars, s'hauran d'abonar les taxes per cada àmbit. Document acreditatiu de la referència cadastral de la finca, parcel·la o solar. Indicació precisa de l'àmbit del qual se sol·licita informació mitjançant pla de situació, adreça postal, nota registral, escriptura pública, plans, fotos, o qualsevol altre mitjà o dada perquè els tècnics municipals no tinguin dubtes respecte l'abast de la consulta i àmbit a considerar.

TRIBUTS

TAXA	<p>Taxa per cada informe que s'emeti diferent dels següents: 24,00 €</p> <p>Informe urbanístic motivat per la sol·licitud de certificats d'habitabilitat, per habitatge o unitat habitable informada: 60,10 €</p> <p>Taxa per informe tècnic urbanístic i sobre edificació per a l'emissió dels quals es necessiti la intervenció de tècnics de grau mitjà o superior: 120,20 €</p> <p>Còpies impreses o fotogràfiques d'Ordenances municipals i documents que es facilitin a particulars, per fulla: 0,15 €</p> <p>Còpies fotogràfiques de plans que es facilitin als particulars, per unitat: 6,00 €</p> <p>Altres certificats o informes es regiran conforme la taxa establerta en l'ordenança municipal corresponent.</p> <p>Exempcions i bonificacions sobre la TAXA: Estan exemptes de la taxa: Les persones acollides a la Beneficència Municipal.</p>
-------------	---

Els documents expedits a instàncies d'institucions i autoritats civils, militars o judicials, per a tenir efecte en actuacions d'ofici.
Les autoritzacions a menors per a concertar contractes laborals.

No s'atorgarà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries.

PROCEDIMENT

Forma d'inici	A petició de l'interessat.
Termini de tramitació	1 mes.
Òrgan resolutori	El Secretari de l'Ajuntament.
Efectes silenci administratiu	En cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la legislació, l'ordenació territorial o el planejament urbanístic.

RECURSOS

Termini d'interposició
Recursos

Òrgan resolutori
Recursos

INFORMACIÓ D'INTERÈS

No es lliurarà cap mena de documentació en relació a un expedient en tramitació a persona diferent del promotor, sense la corresponent autorització per part d'aquest.

En cas que la documentació sol·licitada es disposi en suport digital es lliurarà preferentment, en aquest format.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), posem en el seu coneixement que:

- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com
- 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en el departament d'Urbanisme de la sol·licitud, fins a la seva concessió o denegació de tots els tràmits relatius a: llicències d'obra, informació urbanística i planejament urbanístic.
- 4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.
- 5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- 6.- Cessions de les dades previstes: registres públics (LRJAP, LUIB i Reglaments Llei del Sòl); publicacions en diaris oficials, taulers d'anuncis, Webs de l'Ajuntament (Reglaments Llei del Sòl); Hisenda pública i administració Tributària, (Cadastre); altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Comunitat Autònoma; altres òrgans de l'Administració Local, (Reglaments Llei del Sòl).
- 7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
- 8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació sobre aquest tema en la seva pàgina web: www.agpd.es