

Codi 08/2020/05 CAHab	CERTIFICAT d'ANTIGUITAT, per a l'obtenció de la Cèdula d'Habitabilitat per manca.
Descripció	Tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en Urbanisme de la petició d'expedició del Certificat, fins a la seva emissió.
Destinatari	<p>Qualsevol ciutadà que requereixi la certificació de l'antiguitat d'una edificació i la resta de documentació exigida per a l'obtenció d'una cèdula d'habitabilitat per manca.</p> <p>S'expedeix certificació acreditativa de:</p> <p>Absència d'expedient d'infracció urbanística en vigor per incompliment de la legalitat urbanística.</p> <p>Finalització de la construcció de l'edificació en data anterior a 1 de març de 1987.</p> <p>La no execució d'alguna de les obres previstes en l'article 8 del decret 145/1997 des de l'1 de març de 1987 fins al moment de l'emissió del certificat.</p> <p>Qualsevol altra circumstància que s'estimi oportuna pels serveis tècnics municipals en relació amb l'emissió del certificat.</p>
Responsable del procediment	SERVEI d'URBANISME
Horari consulta administrativa	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Horari atenció consulta tècnica	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Direcció:	Ajuntament de Calvià. Carrer Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1. 07184. Calvià. Mallorca.
Telèfon / Fax Correu electrònic (*)	971.13 91 05 / 971.13 91 54 urbanisme@calvia.com (*) per a consulta i aportí documentació requerida.
Forma d'obtenció On dirigir-se/Horari	Servei d'Atenció al Ciutadà de Calvià. Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Documentació a aportar amb la sol·licitud	<p>Registre sol·licitud.</p> <p>Justificant abono de la taxa corresponent. Si se sol·licita informació sobre diversos àmbits, (habitatges o locals), s'haurà d'abonar la taxa per cada àmbit.</p> <p>Document acreditatiu de la referència cadastral de la finca, parcel·la o solar.</p> <p>Indicació precisa de l'àmbit del qual se sol·licita la cèdula mitjançant plànol de situació, adreça postal, Nota registral, Escripura pública, plans, fotos, o qualsevol altre mitjà o dada perquè els tècnics municipals no tinguin dubtes respecte l'àmbit a considerar.</p> <p>Documentació que acrediti fefaentment, que l'edificació (habitatge o local), es va construir abans d'1 de març 1987.</p>

TRIBUTS

TAXA Taxa per cada informe tècnic urbanístic i sobre edificació: **120,20 €**

Exemptions i bonificacions sobre la TAXA:

Estan exemptes de la taxa:

Les persones acollides a la Beneficència Municipal.

Els documents expedits a instàncies d'institucions i autoritats civils, militars o judicials, per a tenir efecte en actuacions d'ofici.

Les autoritzacions a menors per a concertar contractes laborals.

No s'atorgarà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries

PROCEDIMENT

Forma d'inici	A petició de l'interessat.
Termini de tramitació	1 mes.
Òrgan resolutori	El Secretari de l'Ajuntament.
Efectes silenci administratiu	En cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la legislació, l'ordenació territorial o el planejament urbanístic.

RECURSOS

**Termini interposició
Recursos**

**Òrgan resolutori
Recursos**

INFORMACIÓ d'INTERÈS

No es lliurarà cap mena de documentació en relació a un expedient en tramitació a persona diferent del promotor, sense la corresponent autorització per part d'aquest.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), posem en el seu coneixement que:

- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com
- 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en el departament d'Urbanisme de la sol·licitud, fins a la seva concessió o denegació de tots els tràmits relatius a: llicències d'obra, informació urbanística i planejament urbanístic.
- 4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.
- 5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- 6.- Cessions de les dades previstes: registres públics (LRJAP, LUIB i Reglaments Llei del Sòl); publicacions en diaris oficials, taulers d'anuncis, Webs de l'Ajuntament (Reglaments Llei del Sòl); Hisenda pública i administració Tributària, (Cadastre); altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Comunitat Autònoma; altres òrgans de l'Administració Local, (Reglaments Llei del Sòl).
- 7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
- 8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació sobre aquest tema en la seva pàgina web: www.agpd.es