

Codi 13/2021/05 CPA	CERTIFICAT d'INNECESSARIETAT LLICÈNCIA de PARCEL·LACIÓ o SEGREGACIÓ
Descripció	Tramitació de tot el procés administratiu des de la sol·licitud del certificat de no necessitat de llicència de parcel·lació, segregació, agrupació o modificació de parcel·les, fins a la seva emissió.
Destinatari	Qualsevol persona física o jurídica que requereixi aquest certificat per a la inscripció registral de determinada parcel·la o solar existent, d'acord amb la legislació urbanística vigent. Es podrà certificar la no necessitat de llicència de parcel·lació urbanística quan la finca ja consti segregada com a finca independent en els arxius municipals per haver estat autoritzada expressament amb motiu d'atorgament de llicència urbanística, per acord d'aprovació de projectes de parcel·lació, de compensació, d'execució de les determinacions del planejament o d'infraestructures públiques, així com en aquells altres supòsits en què s'estableixi reglamentàriament.
Responsable del procediment	SERVEI d'URBANISME
Horari consulta administrativa	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Horari atenció consulta tècnica	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Direcció:	Ajuntament de Calvià. Carrer Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1. 07184. Calvià. Mallorca.
Telèfon / Fax	971.13 91 05 / 971.13 91 54
Correu electrònic (*)	urbanisme@calvia.com (*) (*) per a consulta i aportí documentació requerida.
Forma de obtenció	Servei d'Atenció al Ciutadà de Calvià.
On dirigir-se/Horari	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Documentació a aportar amb la sol·licitud	Registro sol·licitud. Justificant abono de la taxa corresponent. Si se sol·licita informació sobre diversos àmbits, (parcel·les o solars), s'haurà d'abonar la taxa per cada àmbit. Document acreditatiu de la referència cadastral de la finca, parcel·la o solar. Nota simple informativa o certificació del Registre de la propietat que acrediti les característiques de la parcel·la o solar. Documentació gràfica i escrita redactada per tècnic competent, amb el següent contingut: - Memòria justificativa i descriptiva de la parcel·la i edificacions existents. - Pla de situació a escala 1/2.000 o 1/5.000, que permeti identificar el seu emplaçament sobre el PGOU. - Pla descriptiu parcel·la actual a escala 1/500 en sòl urbà o 1/5.000 en sòl rústic. - Fotografies representatives La documentació tècnica haurà de presentar-se per registre electrònic.
TRIBUTS	
TAXA	Taxa per cada informe tècnic urbanístic i sobre edificació: 120,20 €

Exempcions i bonificacions sobre la TAXA:

Estan exemptes de la taxa:

Les persones acollides a la Beneficència Municipal.

Els documents expedits a instàncies d'institucions i autoritats civils, militars o judicials, per a tenir efecte en actuacions d'ofici.

Les autoritzacions a menors per a concertar contractes laborals.

No s'atorgarà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries.

PROCEDIMENT

Forma de inici	A petició de l'interessat.
Termini de tramitació	3 mesos.
Òrgan resolutori	El Secretari de l'Ajuntament.
Efectes silenci administratiu	En cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la legislació, l'ordenació territorial o el planejament urbanístic.

RECURSOS

**Termini interposició
Recursos**

**Òrgan resolutori
Recursos**

INFORMACIÓ D'INTERÈS

No es lliurarà cap mena de documentació en relació a un expedient en tramitació a persona diferent del promotor, sense la corresponent autorització per part d'aquest.

Una vegada presentat davant l'ajuntament el projecte tècnic, adquireix el caràcter de document oficial, i de l'exactitud i la veracitat de les dades tècniques que es consignen, respon la persona autora amb caràcter general.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), posem en el seu coneixement que:

- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià *Bujosa Sans, *Batle núm. 1.
 - 2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com
 - 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en el departament d'Urbanisme de la sol·licitud, fins a la seva concessió o denegació de tots els tràmits relatius a: llicències d'obra, informació urbanística i planejament urbanístic.
 - 4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.
 - 5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
 - 6.- Cessions de les dades previstes: registres públics (*LRJAP, *LUIB i Reglaments Llei del Sòl); publicacions en diaris oficials, taulers d'anuncis, Webs de l'Ajuntament (Reglaments Llei del Sòl); Hisenda pública i administració Tributària, (Cadastrè); altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Comunitat Autònoma; altres òrgans de l'Administració Local, (Reglaments Llei del Sòl).
 - 7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià *Bujosa Sans, *Batle, núm. 1 (Calvià).
 - 8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació sobre aquest tema en la seva pàgina web: www.agpd.es
-