

Codi: 5 URBANISME

1. Identificació del tractament

Nom i finalitat

Nom	URBANISME
Descripció finalitat	<p>Gestió i control dels procediments i activitats realitzats per l'Ajuntament en matèria d'urbanisme (sol·licituds, concessions, modificacions, pròrrogues, canvis de titularitat, llicències d'ocupació, comunicació prèvia, arxiu i/o denegacions).</p> <p>Gestió i tramitació d'una altra mena de requeriments d'informació, règim i condicions urbanístiques aplicables (emissió de cèdula urbanística, certificació d'usos, certificat d'indivisibilitat, certificat de no necessitat, llicència de segregació, informació de planejament, normativa urbanística, etc).</p>

2. Servei / Departament

Serveis

Servei 1	URBANISME
Servei 2	PLANEJAMENT
Servei 3	

3. Licitud del tractament

Títol de licitud

La base jurídica és el:

Article 6.1.e) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Article 6.1.c) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:

- Decret legislatiu 1/2004, de 22 d'abril, es va aprovar el text refós de les disposicions legals vigents en matèria d'ordenació del territori i urbanisme.
- Llei de 16 de desembre de 1954 sobre expropiació forçosa.

4. Terminis de conservació

Terminis de conservació

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

5. Descripció del tractament

Origen i procedència de les dades

- De la pròpia persona afectada o el seu representant legal.
- Administracions Públiques.
- Altres persones diferents de la persona afectada.

Colectius afectats

Persones físiques vinculades en expedients urbanístics.

6. Categories de dades tractats

Tipologies de dades

Infraccions	Infraccions administratives.
Categories especials de dades	No es tracten.
Dades identificatives	Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, telèfon, correu electrònic, signatura.
Altres	Dades econòmiques, escriptura de propietats i notes simples.

7. Mesures de seguretat

Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

8. Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions

Altres entitats públiques amb competències en la matèria (informes o autoritzacions prèvies d'altres organismes).

9. Transferència internacional de dades

Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.
