

Codi: 7 HABITATGE

1. Identificació del tractament

Nom i finalitat

Nom	HABITATGE
Descripció finalitat	Gestió del procediment d'adjudicació i alienació d'habitatges de protecció pública i aparcaments lliures promoguts per l'Ajuntament. Gestió llesta d'espera per a casos de renúncia o pèrdua de la condició d'adjudicatari. Inscripció demandants VPO per a futures promocions. Gestió i consulta de les sol·licituds per a ser beneficiaris de subvencions i/o ajuda anual al lloguer, per a l'obtenció d'ajudes a la compra i rehabilitació d'habitatges, edificis i locals comercials, règim de lloguer social, tramitació d'habitatges de preu taxat, qualificació provisional de l'ajuda per a rehabilitació, execució i revisió, etc.

2. Servei / Departament

Serveis

Servei 1	HABITATGE
Servei 2	
Servei 3	

3. Licitud del tractament

Títol de licitud

La base jurídica és el:

Article 6.1.e) del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Llei 5/2018, de 19 de juny, de l'habitatge de les Illes Balears.

Article 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal:

- Decret legislatiu 2/2005, 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions dels Illes Balears.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Terminis de conservació

Terminis de conservació

La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

5. Descripció del tractament

Origen i procedència de les dades

De la pròpia persona afectada o de la seva representi legal.

Colectius afectats

Persones físiques sol·licitants o participants actuacions en matèria d'habitatge promogudes per l'Ajuntament.

6. Categories de dades tractats

Tipologies de dades

Infraccions	Infraccions administratives.
Categories especials de dades	Discapacitat. Violència de Gènere.
Dades identificatives	Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, telèfon, correu electrònic.
Altres	Situació laboral: ERTE, SOIB. Contracte lloguer, process desnonament, dades bancàries, estar corrent de pagament d'Hisenda, Seg Social, tributs municipals, renda, propietats, possessions, fiança IBAVI. Característiques de l'allotjament ,habitatge, propietats i possessions, llicència, permisos i autoritzacions.

7. Mesures de seguretat

Mesures tècniques i organitzatives aplicades

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les aplicades d'acord amb l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament.

Altres mesures aplicades

La documentació en suport paper serà custodiada en dispositius d'emmagatzematge (armaris, arxivadors) garantint la confidencialitat de les dades personals.

8. Comunicacions de dades

Categories de destinataris de comunicacions

Jutges i Tribunals. Altres Administracions Públiques amb competències en la matèria (Govern d'Illes Balears). Les ajudes i subvencions es publicaran en el tauler d'anuncis i/o web municipal.

9. Transferència internacional de dades

Entitat, país destinació i nivell de protecció

No estan previstes.
